

2020 | Door: Jorn Vrakking



Basisschool St. Jozef



ZORGDOCUMENT

ORGANISATIE VAN LEERLINGENZORG 2020-2021

Inhoud

INLEIDING	3
VISIE VAN DE SCHOOL MET BETREKKING TOT LEERLINGBEGELEIDING	3
ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENZORG	4
ORGANISATIE VAN LEERLINGENZORG OP GROEPSNIVEAU	6
WAARNEMEN	6
BEGRIJPEN	9
OUDERGESPREKKEN	9
ORGANISATIE VAN LEERLINGENZORG OP SCHOOLNIVEAU	9
PLANNEN	9
GROEPSBESPREKINGEN	10
LEERLINGBESPREKING	10
ZORGTEAM	10
UITVOEREN	11
SAMENWERKINGSVERBAND OOST ACHTERHOEK/WERKEN MET EXTERNEN	11
INTERVENTIES	13
INTERVENTIES TECHNISCH LEZEN	13
AANVRAAG DYSLEXIEVERKLARING	14
INTERVENTIES REKENEN	14
INTERVENTIES SPELLING	14
INTERVENTIES SOCIAAL EMOTIONEEL	15
ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	15
MEERBEGAAFDHEID	16
INSTROOM EN DOORSTROOM	19
OVERDRACHT VOORSCHOOLSE OPVANG NAAR BASISCHOOL	19
INTAKE OP DE BASISCHOOL	19
OVERGANG GROEP 1,2, 3	19
DOUBLURE/VERSNELLEN	21
NIEUWKOMERS	22
BIJLAGEN	23
INTAKEFORMULIER HANDLEIDING BIJ INTAKEFORMULIER "NIEUWE LEERLINGEN"	23
INHOUD EN FORMULIEREN GROEPSBESPREKING	28
INFORMATIE OUDERS/LEERKRACHTEN AANVRAAG DYSLEXIE	31
JAAROVERZICHT ZORGRROUTE 2020-2021	33
ROUTE GROEP 8 (NAAR: '19-'20)	35
AFSPRAKEN OVERDRACHT	36
VOORBEELD GOED INGEVULD GROEPSOVERZICHT	38
VOORBEELDEN INTERVENTIES IN GROEPSOVERZICHT	39
VERZAMELIJST EN GROSLIJST ONDERWIJSBEHOEFTE	40
INHOUD GROEPSMAP	43
STROOMSCHEMA DHH	44
OVERZICHT GESPREKKEN	45
HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	51
PROCESSHEMA OPO-DOCUMENTEN EN HGW	54
INZET OPP IN DE SCHOOL	55
EXTERNEN	56
ZORGNIVEAUS AANPASSEN IN ESIS	57
FORMAT LEESDOSSIER	58
INTAKE NIEUWKOMERS	59
LIJST MET AFKORTINGEN	60

ZORGDOCUMENT '20-'21

Organisatie van leerlingenzorg

Inleiding

Voor u ligt het zorgdocument van basisschool St. Jozef. In het plan staat onze zorgroute en hoe wij om gaan met zorg rondom onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om kritisch naar onze zorg te kijken en waar nodig, zaken bij te stellen. Dit houdt in dat het zorgdocument ieder schooljaar, waar nodig, zal worden aangevuld of bijgesteld.

Visie van de school met betrekking tot leerlingbegeleiding

Onze zorgcyclus is ingericht aan de hand van de 4 fasen van HGW, waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Daarnaast passen wij de uitgangspunten: onderwijsbehoeften centraal, wisselwerking, leerkracht doet ertoe, samenwerken, doelgericht, cyclisch werken en transparantie, toe in onze werkwijze. Wij zijn van mening dat wanneer school, ouders, kind en eventuele andere instellingen nauwgezet samenwerken, dit bij zal dragen aan een goede ontwikkeling van het kind.

Genoemde uitgangspunten zijn ingebed in onze zorgcyclus. De zogenaamde HGW 'taal' wordt steeds meer gebruikt in onze school. Zo zien wij graag dat er gepraat wordt over de mogelijkheden van een kind en niet over de onmogelijkheden. We hebben het over wat deze leerling nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen (onderwijsbehoeften). We zoeken naast, wat de leerling moeilijk vindt, ook naar zijn sterke kanten en proberen deze in te zetten. We gaan in gesprek met ouders en leerlingen om te ontdekken hoe wij hem of haar verder kunnen helpen. Op deze manier proberen we samen met ouders en leerlingen te zoeken naar de juiste weg voor ieder kind. Het uitgangspunt is dat wij onderwijs passend willen maken voor alle kinderen in onze school. Wij richten ons onderwijs groepsgewijs in en zoeken naar overeenkomsten in onderwijsbehoeften, zodat voor leerkracht Passend Onderwijs behapbaar is en zo alle kinderen de aandacht krijgen waar zij recht op hebben.

“Elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat voor elke leerling een eigen programma mogelijk, nodig of zelfs maar wenselijk is”

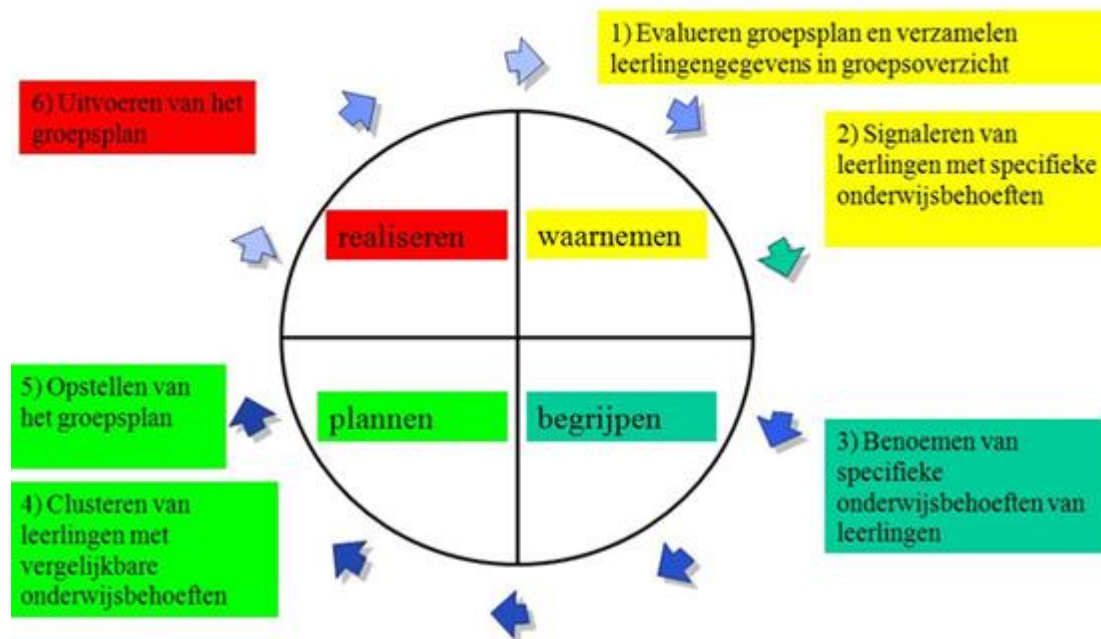
Chris Struiksma - 2012



Organisatie van de leerlingenzorg

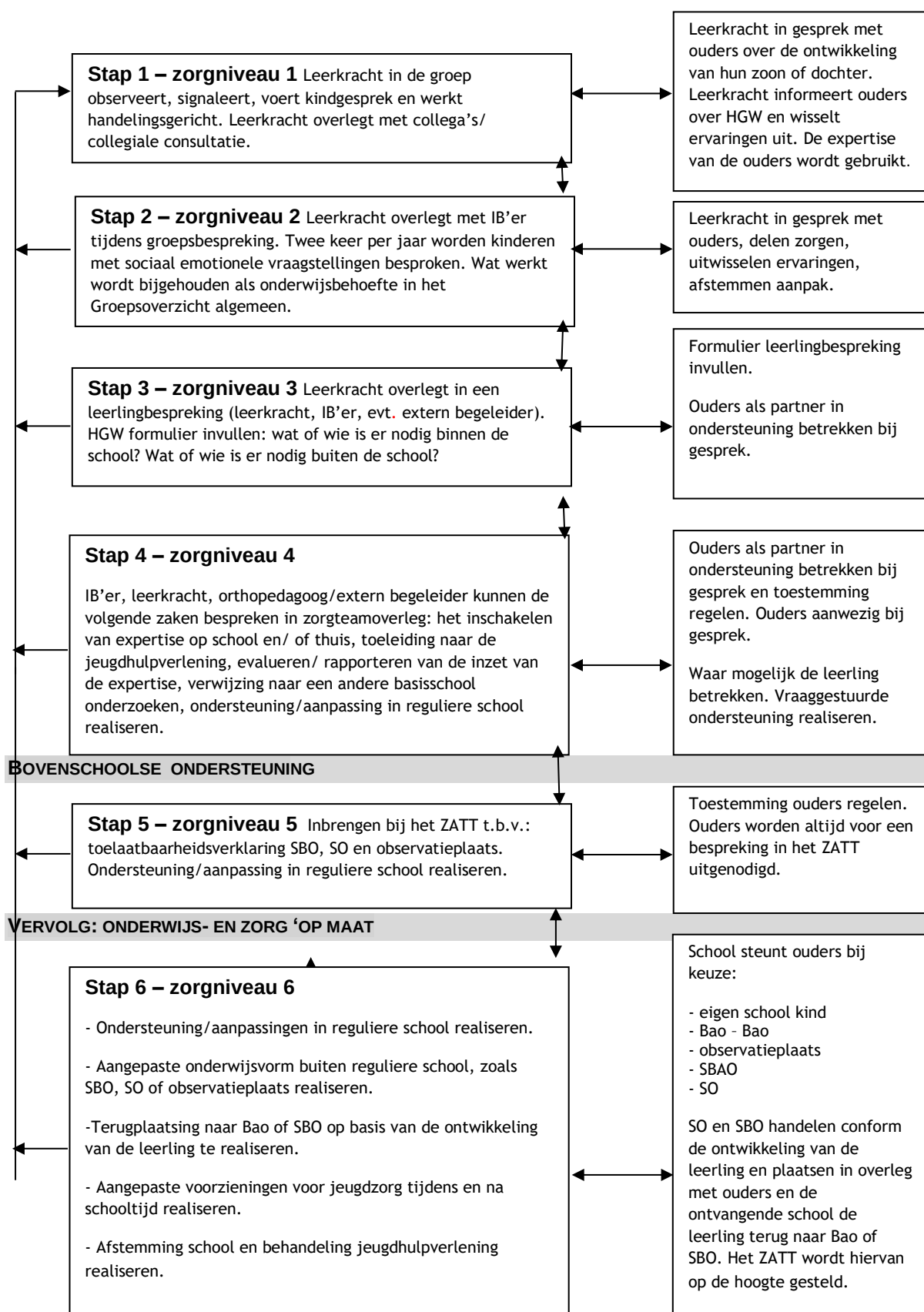
Binnen HGW wordt volgens een vaste cyclus gewerkt. In onderstaand model is te zien dat dit gebeurt op groepsniveau (rode cirkel), schoolniveau (blauwe cirkel) en extern (gele cirkel). Binnen de cyclus staan: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal. Op de volgende pagina's zal omschreven worden wat dit in de praktijk inhoudt op groepsniveau, schoolniveau en extern.

Handelingsgericht werken



Bovenstaande cyclus wordt twee keer per jaar gevolgd. Tussentijds wordt ook twee keer geëvalueerd of (zorg)interventies goed verlopen. Binnen deze 'grote' cyclus vinden meerdere tussenevaluaties plaats waarin de leerkracht zijn/haar handelen toetst door middel van tussenopbrengsten en observaties. Op basis van deze tussenevaluaties kan de leerkracht zijn handelen tijdig bijsturen. Er is twee keer per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider en vier keer per jaar wordt binnen het team geëvalueerd of het onderwijs op de St.Jozef voldoende passend is. Aan het begin van het schooljaar is tevens een Kanvasgesprek waarin de sociaal-emotionele vorderingen van de groep worden besproken. Aan het eind van het schooljaar is er nog een laatste bespreking: een overdrachtsgesprek. De leerkrachten geven het groepsplan gedrag en de groepsoverzichten van de vakgebieden door voor het volgende schooljaar, zodat hiermee in het nieuwe schooljaar direct gestart kan worden.

Binnen de leerlingenzorg ondernemen wij de volgende stappen in de zorgroute, ookwel zorgniveaus genaamd:



Organisatie van leerlingenzorg op groepsniveau

Waarnemen

Van belang bij het waarnemen is, om te ontdekken welke kinderen speciale onderwijsbehoeftes hebben. Hieronder wordt omschreven hoe hiertoe gekomen wordt.

De leerkrachten signaleren (op sociaal-emotioneel, motorisch en cognitief gebied) door:

- Werken met de methode
- Toetsen (methodegebonden)
- Toetsen LOVS-Cito
- Observatie (checkmomenten in de instructies, formatief evalueren)
- Gesprekken met de leerling
- Gesprekken met ouders
- KANVAS.

In iedere groep bevindt zich een klassenmap met een vaste indeling. De leerkracht draagt zorg voor het bijhouden van de noodzakelijke gegevens. Deze gegevens kunnen gebruikt worden in alle gevallen waarin dit nodig is.

Het achterste gedeelte van de klassenmap, is de zorgmap. In de zorgmap zit de zorgroute van het lopende schooljaar, met bijbehorende data en bijlagen ter verduidelijking. In deze zorgroute is ook de toetskalender opgenomen. Tevens zitten het groepsplan gedrag, de groepsoverzichten van vier vakgebieden, een algemeen groepsoverzicht en eventuele individuele handelingsplannen of OPP's in de zorgmap. De individuele handelingsplannen worden verwerkt en opgeslagen binnen ESIS. Op de groepsoverzichten worden tussentijdse evaluaties van interventies bijgehouden. Evaluaties van individuele plannen worden opgeslagen in het betreffende document en in Esis geüpload. Voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen is vanaf 2019 het groepsoverzicht, met het onderwijsplan als onderlegger, de basis voor het handelen in de groep.

Ad 1: We werken op onze school met het Cito leerlingvolgsysteem in de onder- midden- en bovenbouw. De volgende toetsen worden gebruikt:

Groep 1-2: Taal voor kleuters
 Rekenen

Groep 3 t/m 8:

- Begrijpend luisteren groep 3
- Spelling (groep 7 en midden groep 8 ook werkwoordspelling)
- Begrijpend Lezen
- Rekenen en Wiskunde, ook voor speciale kinderen
- Technisch lezen en DMT en AVI
- Studievaardigheden (E6, E7 en M8)
- Cito eindtoets groep 8
- TTR

Daarnaast worden in de groepen 2 en 3 de toetsen afgenomen die bij het dyslexieprotocol horen. Vanaf groep eind groep 3 worden de kinderen binnen het dyslexieprotocol gevolgd d.m.v. de DMT, AVI en Spelling (eventueel PI) én de methode gebonden toetsen. Per groep worden de uitslagen van de afzonderlijke toetsen door de leerkracht ingevoerd in ESIS. Twee maal per jaar worden

opvallende scores m.b.t. leesontwikkeling door leerkrachten 1-2 en 3 met de intern begeleider besproken. Van kinderen die een verhoogd risico lopen op achterstand op het gebied van leren lezen, wordt een leesdossier in Esis bijgehouden. Interventies worden afgestemd in dat gesprek. Zie voor het format Leesdossier bijlage "Format Leesdossier".

DHH-PO

Tevens maken wij gebruik van de DHH (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid). Deze kan als signaleringsinstrument en als diagnostisch instrument worden ingezet. Er is een QuickScan voor de groepen 1, 3 en 5. Daarnaast is verdiepende diagnostiek mogelijk.

KANVAS

Verder vullen leerkrachten twee keer per jaar de KANVAS lijst in voor de groepen 1 t/m 8. Hierbij wordt ook de sociale veiligheidslijst afgenomen. Zo kunnen wij de groepen en leerlingen op sociaal emotioneel gebied volgen en sturen. Voor de groepen 1 tot en met 8 worden de leerkrachtvragenlijsten ingevuld. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook een lijst in. De kinderen van groep 6, 7 en 8 vullen daarnaast de sociale veiligheidslijst in.

Methode-onafhankelijke toetsen (LVS CITO)

Wij werken voor de methode-onafhankelijke toetsen met de volgende niveaubepaling:

Cito I t/m V	%	Interpretatie
I	20	Ver boven het gemiddelde
II	20	Boven het gemiddelde
III	20	De landelijk gemiddelde groep
IV	20	Onder het gemiddelde
V	20	Ver onder het gemiddelde

Bij alle kinderen wordt gekeken naar de groei in vaardigheidsscores en of deze groei, onder- dan wel bovengemiddeld is. Bij spelling en rekenen maken we een foutenanalyse binnen ESIS bij alle leerlingen. We (leerkracht en IB'er) schatten voorafgaand in (n.a.v. andere Cito afnames en methodegebonden werk) welke Cito-toets het beste is af te nemen bij de leerling. Daarbij nemen we de toets af die het meest toetst of de aangeboden stof van het afgelopen half jaar is geleerd. In het geval een toets niet passend is voor de leerling, kunnen wij ervoor kiezen een eerdere toetsversie te gebruiken om vaardigheidsgroei te 'meten'. Dit doen wij bijvoorbeeld als wij verwachten dat met de reguliere toets van het leerjaar de leerling een weinig betrouwbare score zal halen.

We maken gebruik van het rooster voor het afnemen van de toetsen zoals aangegeven in de handleiding van het Cito. Als er nieuwe toetsen of aanpassingen van de toetsen verschijnen wordt zorgvuldig bekeken of deze aangeschaft moeten worden. Dit gebeurt in overleg met de directie. De IB'er houdt bij wat er nieuw op de markt verschijnt.

Eindtoets Cito

In groep 8 wordt de Cito eindtoets afgenomen. Het is, bij de eindtoets, mogelijk gebruik te maken van digitale toetsen, of van toetsen met een vergrote tekst. In 2020 zal een commissie binnen SKBG advies uitbrengen over een mogelijke overstap naar een andere Centrale Eindtoets.

16-4-2020

Leesdossier (bijlage) invullen

Datum afname	Letters worden beheerst	Keuzevrije	Keuzevrije	Keuzevrije	Keuzevrije	Keuzevrije
Eind 1 / datum:						
Midden 2 / datum:						
Eind 2 / datum:						

Overige indicaties	Familiale taalgebruik met leer-/spellingproblemen	Vertraginge spraak-/taalontwikkeling (opvoeding)	Beperkte cognitieve ontwikkeling (opvoeding)	Nederlands taalbeheersing / NCT	Gedragproblemen

Conclusie n.a.v. groep 1

Datum:

Conclusie n.a.v. groep 2

Leerkrachten	Letterkennis aangeboden	Letterkennis niet aangeboden	Woordkennis aangeboden	Woordkennis niet aangeboden	Keuzevrije teksttafel	Spellingkennis
Leerkracht 1						
Leerkracht 2						
Leerkracht 3						
Leerkracht 4						
Leerkracht 5						
Leerkracht 6						
Leerkracht 7						
Leerkracht 8						

Conclusie n.a.v. groep 3

Datum:

Conclusie n.a.v. groep 4

Datum:

FIGUUR 1 LEESDOSSIER

De volgende leerlingen hoeven de Cito eindtoets niet te maken (school beslist in overleg met ouders):

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Ook wanneer een leerling geen centrale eindtoets maakt, blijft het schooladvies van de basisschool leidend. (bron: www.rijksoverheid.nl) [Meer informatie over uitsluitingen.](#) (wettekst)

OCW geeft aan dat een IQ-toets geldig is als deze maximaal twee jaar oud is op het moment van afname van een eindtoets en als deze voldoet aan de criteria van de COTAN. Als de IQ-test ouder is dan twee jaar moeten gegevens uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevestigen dat de ontwikkeling van de leerling niet verder is dan het niveau eind groep 5 van het basisonderwijs.

In bijzondere gevallen kunnen leerlingen afwijkend van het toetsrooster getoetst worden, of aanvullende toetsen maken:

- Wanneer er meer of aanvullende gegevens nodig zijn;
- Wanneer leerlingen een eigen programma hebben voor één of meerdere gebieden en op hun niveau getoetst worden ;
- Wanneer gegevens nodig zijn voor een dyslexieverklaring (PI-dictee, AVI, DMT, enz.). Voor de aanvraag van een vergoed onderzoek gelden alleen de resultaten uit reguliere toetsmomenten;
- Wanneer de toetsgegevens kunnen aantonen of een leerling in dat jaar vooruitgegaan is (een herhaling van een eerder gemaakte toets b.v.);
- Wanneer leerlingen terug getoetst moeten worden om het niveau te kunnen bepalen;
- Wanneer buitenschoolse instanties gegevens nodig hebben;
- Wanneer voortgezet onderwijs actuele toetsgegevens vraagt voor toelating, in een onderwijskundig rapport.

In de groepen 1 en 2 wordt met het digitaal volgsysteem "Onderbouwd" gewerkt. Hierbij worden de kinderen gevolgd op het gebied van rekenen, taal en motoriek.

Volgen en vastleggen in Esis

We werken met het administratiesysteem 'ESIS' hierin worden alle verslagen van de leerlingen opgenomen. Aan het eind van het schooljaar vindt er overdracht plaats d.m.v. het bespreken van de verslagen van de leerlingen, de toetsgegevens, handelingsplannen en de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Inzichtelijke maken school- en groepsbeeld in FocusPO

Verder wordt gewerkt met school- en groepsgewijze evaluatie van de opbrengsten door inzet van de online-tool FocusPO. FocusPO helpt het team zicht te krijgen op de ontwikkeling van groepen kinderen binnen de school en helpt leerkrachten de onderwijsbehoeften binnen de groep te clusteren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het waarnemen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebeurt op de volgende manieren:

- Afname van KANVAS (volgsysteem Kanjertraining), twee maal per jaar. Daaruit voortvloeiende adviezen worden ingezet. Daarnaast wordt 1 maal per jaar de sociale veiligheidslijst afgenomen bij de groepen 6 t/m 8. Gegevens van deze lijst worden door inspectie opgevraagd.
- Observatie door de leerkracht;

- Gesprekken met leerlingen, ouders, andere leerkrachten;
- Waar nodig kan gebruik gemaakt worden van de Licorlijst of de Schoolvragenlijst;

Leerkrachten volgen kinderen in hun groep door gebruik te maken van een leerlijn zelfstandigheid. Zij brengen tweemaal per jaar hun groep in beeld en bespreken deze waarneming met de intern begeleider en het schoolteam, zodat zij een passende aanpak voor de groep kunnen opstellen. Dit overzicht wordt het 'groepsoverzicht zelfstandigheid' genoemd. Dit is gekoppeld aan de schoolbrede aanpak voor zelfstandigheidsontwikkeling, zoals is vastgelegd in het onderwijsplan voor niet-cognitieve vakken: zelfstandigheid.

Begrijpen

Als er leerlingen zijn gesignaleerd met een specifieke onderwijsbehoefte, gaat de leerkracht op zoek naar een passende begeleiding. Dit gebeurt door de sterke (protectieve) en zwakke (risico) factoren van een kind te benoemen. Door waar te nemen (zie hierboven), in gesprek te gaan met de leerling en de ouders, kunnen deze factoren scherper geformuleerd worden.

In het groepsoverzicht van een vakgebied, of in het groepsoverzicht Algemeen (in Teams-Leerkrachten – onder Groepsplanloos OPO) staat beschreven hoe aan deze behoeftes tegemoet wordt gekomen. Voor uitgebreide informatie over individuele onderwijsbehoeften kan in een groepsoverzicht verwezen worden naar een individuele registratie in het dossier van de leerling in Esis. De leerkracht zorgt dat deze informatie up-to-date blijft door het bijhouden van een HGW-formulier.

Oudergesprekken

Op de Basisschool St. Jozef voeren wij minimaal drie keer per jaar een gesprek met ouders. In het begin van het schooljaar, het midden en het eind van het schooljaar. In het begin van het schooljaar zal de start en overgang centraal staan, het doel van het gesprek is dan met name dat ouders met de leerkracht kennismaken en andersom. De leerkracht komt meer te weten over hoe de leerling de overgang heeft ervaren. In groep 8 worden dan de zogenaamde POP-gesprekken met kinderen en ouders gehouden. De kinderen gaan hun doelen voor het komende schooljaar formuleren. In het midden van het schooljaar zullen de rapporten besproken worden, zo ook aan het eind van het schooljaar. Ons doel is om samen **met** ouders te praten en niet tegen de ouders te praten. Wij denken dat dit de enige manier is ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk verloopt. Bij alle gesprekken worden de kinderen vanaf groep 5 ook uitgenodigd. Daarnaast kunnen in het gehele schooljaar ouders worden uitgenodigd voor een extra gesprek. De leerkracht gaat met ouders in gesprek wanneer de leerkracht meer informatie nodig heeft van ouders of wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen te allen tijde een gesprek met de leerkracht aanvragen.

In de bijlage kunt u een overzicht vinden van alle gesprekken.

Organisatie van leerlingenzorg op schoolniveau

In het zorggedeelte van de klassenmap is een zorgroute uitgeschreven (zie ook bijlage). Hierin staat de route voor dat schooljaar vastgelegd per week.

Plannen

We zijn in de cyclus aanbeland bij het 'Plannen'. De onderwijsbehoeftes en informatie (toetsen, observaties, gesprekken) zijn/is duidelijk. De nieuwe groepsoverzichten kunnen gemaakt worden, de aanpak voor de groep of groepjes kinderen voor de komende periode worden in dit groepsoverzicht

omschreven. In deze periode van de cyclus zijn de groepsbesprekingen, leerlingbespreking en het zorgteam komt bij elkaar.

Groepsbesprekingen

Er is drie keer per jaar een groepsbespreking: rond oktober gericht op de start van het schooljaar (sociaal-emotioneel) en rond maart en juni ter voorbereiding op de Grote schoolbespreking. Daarnaast is er nog een vierde bespreking, een overdrachtsbespreking (eind van het schooljaar). De groepsbespreking is een gesprek tussen de leerkracht en de IB'er. Intensiveringen in het groepsoverzicht worden geëvalueerd door de leerkracht. In 2020-2021 werken we met Groepsoverzichten met een Onderwijsplan voor Begrijpend lezen/luisteren, Spelling, Technisch Lezen, Rekenen en Zelfstandigheid. In de groepen 1 en 2 werken leerkrachten met een Groepsoverzicht voor de leergebieden Taal, Begrijpend luisteren, Rekenen en zelfstandigheid. De leerkracht bereidt de groepsbespreking voor door de intensiveringen te evalueren en de groepsoverzichten actueel te maken. Ook zal zij de onderwijsbehoeften en belemmerende en bevorderende factoren actueel maken in het Groepsoverzicht Algemeen in Esis. Vragen die zij heeft zal ze bespreken met de IB'er in de groepsbespreking. In de groepsbespreking wordt vooral gesproken over de opbrengsten van de groep, de clustering van de leerlingen en waar de leerkracht hier nog tegenaan loopt (zie bijlagen: checklist groepsbespreking). Uit de groepsbespreking vloeit voort over welke leerlingen er nog vragen zijn. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een leerlingbespreking. De leerkracht gebruikt de periode tussen de groepsbespreking en leerlingbespreking om nog meer informatie over de leerling te verkrijgen. Dit kan door in gesprek te gaan met de leerling, ouders of collega's. Het zou kunnen dat deze gesprekken de vragen over de leerling wegnemen en dat een leerlingbespreking uiteindelijk niet meer nodig blijkt. Wat goed werkt (onderwijsbehoeften) legt de leerkracht vast in het Groepsoverzicht Algemeen in Esis.

Leerlingbespreking

Wanneer er vragen zijn/blijven over een leerling kan een leerling worden ingebracht in de leerlingbespreking. Dit wordt met ouders besproken. De leerkracht vult het HGW-formulier in, waardoor alle risico-en protectieve factoren nog eens in beeld worden gebracht. Het doel van de leerlingbespreking is om handelingsgerichte acties te formuleren. Tijdens de leerlingbespreking zijn de volgende mensen aanwezig: de leerkracht en/of duo partner, eventueel een leerkracht uit een andere groep en de IB'er, ook de Extern begeleider van Brevoordt kan deel uitmaken van deze leerlingbespreking. Het is mogelijk dat uit deze bespreking blijkt dat deze leerling aangemeld dient te worden bij het zorgteam. Dit, omdat er in het zorgteam vanuit andere disciplines wordt meegedacht. Om voldoende voorinformatie te hebben tijdens de leerlingbespreking, wordt er vooraf het zogenaamde HGW-formulier ingevuld. Deze wordt ook met ouders doorgesproken. Tevens koppelen leerkrachten de uitkomst van de leerlingbespreking terug naar ouders.

Zorgteam

Het bijeenkomen van het zorgteam vindt ongeveer 3 weken plaats na de leerlingbespreking. Sinds 2012 is het mogelijk om met verschillende disciplines binnen de school over een leerling te spreken. Het gaat dan om de volgende mensen en instanties: externe begeleiding, orthopedagoog, en een lid vanuit het ondersteuningsteam (OT). Daarnaast zijn naast de leerkracht(en) en de IB'er, de ouders ook aanwezig. De bovenstaande externe experts zijn tevens op afroep beschikbaar. Daarnaast kan het team verder verbreed worden door andere beroepskrachten, zoals de logopedist, de fysiotherapeut, de GGD-jeugdverpleegkundige, een ander lid van het ondersteuningsteam, of een behandelaar die met deze leerling werkt of de leerling heeft gezien. Het bespreken een leerling met externen gebeurt altijd in overleg met ouders.

Informatie die naar het zorgteam gaat bestaat uit het HGW-formulier, CITO LVS gegevens (evt. methodegebonden toetsen). Daarnaast, waar nodig, verslagen van externen (bv. logopedie, fysiotherapie) en observatiegegevens van de leerkracht(en).

Uitvoeren

De leerkrachten voeren de onderwijsplannen en groepsspecifieke aanpassingen daarop uit, zoals in de groepsoverzichten is vastgelegd. In deze periode komt de IB'er op klassenconsultatie. Hierbij maken wij gebruik van de kijkwijzer (zie bijlage). Het is mogelijk dat er tijdens de consultatie gebruik wordt gemaakt van video, zodat er samen met de leerkracht terug kan worden gekeken. Daarvoor maken wij gebruik van IRIS Connect: een opstelling van twee tablets op statief die het handelen van de leerkracht en de reactie van de groep daarop registreren en opslaan in een beveiligde omgeving. Deze beelden worden gebruikt voor de professionalisering van het handelen van de leerkracht.

Samenwerkingsverband Oost Achterhoek/werken met externen

De Basisschool St. Jozef is aangesloten bij het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Naast basisscholen in de drie gemeenten Aalten, Winterswijk en Oost-Gelre zijn alle PO-scholen, alle speciaal basisonderwijsscholen en speciaal onderwijsscholen van cluster 3 en 4, lid van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Het samenwerkingsverband heeft goede contacten en afstemming met SWV Slinge-Berkel, het samenwerkingsverband met V(S)O-scholen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband werken deze scholen met elkaar samen om het onderwijsaanbod voor kinderen met een specifieke vraagstelling verder te ontwikkelen. De visie van het samenwerkingsverband, en daarbij ook van het Passend onderwijs, stuurt op onderwijs op maat voor elke leerling. Gestreefd wordt naar realisatie op een zo kindnabij mogelijke onderwijsplek. In dit verband is op onze website een link te vinden onder 'leerlingenzorg', waarbij ons specifieke schoolondersteuningsprofiel te vinden is. Hierin staat wat de school kan bieden. Dit profiel zal iedere twee jaar worden aangepast.

Extern begeleider

Basisschool St. Jozef Aalten kan gebruik maken van een vaste Extern Begeleider (EB'er) vanuit Stichting Brevoordt. Voor onze school is dit Monique Rysavy. Stichting Brevoordt bestaat uit experts op verschillende gebieden.

De IB'er regisseert de aansturing van de EB'er. Zij kan gevraagd worden om mee te denken op schoolniveau, bijvoorbeeld aangaande handelingsgericht werken, maar ook op groepsniveau of leerlingniveau. Zij is lid van het zorgteam en is aanwezig bij de leerlingbespreking. Ouders worden geïnformeerd wanneer de EB'er wordt ingeschakeld.

Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer er binnen een gezin behoefte is aan ondersteuning is, kan de school samen met ouders de hulp inroepen van het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit een team van professionele hulpverleners. Het team begeleidt het gezin als er ondersteuning nodig is binnen het gezin. Dit doen zij in nauwe samenwerking met organisaties voor jeugdzorg die al actief zijn binnen onze gemeente. Het team begeleidt het gezin zoveel mogelijk zelf, in en met hulp van hun eigen omgeving. Als er specialistische ondersteuning nodig is, dan haalt het ondersteuningsteam deze naar het gezin toe. Een lid van het ondersteuningsteam heeft plaats in het zorgteam van de school.

ZATT, Zorgadviesteam en toewijzingscommissie

Naast het zorgteam op school, is er nog de mogelijkheid om een leerling bij het Zorgadvies en ToewijzingsTeam (ZATT) van het samenwerkingsverband aan te melden. In het ZATT werken verschillende disciplines samen: maatschappelijk werkende, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het ZATT onderhoudt nauwe samenwerkingscontacten met andere personen en instellingen die betrokken zijn bij de zorg voor en hulp aan kinderen of ouders.

Wanneer blijkt dat de school handelingsverlegen is, kan de school het ZATT inschakelen om samen met school een adviesvraag te stellen. Ook kan de school vragen het ZATT vragen om een toelaatbaarheidsverklaring voor een passende onderwijsplek voor een leerling. De school is handelingsverlegen als onze school aangeeft geen toereikend onderwijs te kunnen bieden en niet te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling. Dit zal de school doen na het doorlopen van de zorgroute binnen de school en na inzet van alle mogelijkheden die wij binnen de school hebben. Het ZATT zal bij een advies vraag enkel advies uitbrengen aan school en ouders. Wanneer gevraagd wordt om een passende onderwijsplek, zal het ZATT advies en mogelijk een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor een passende onderwijsplek. Het advies voor een passende onderwijsplek kan inhouden dat een leerling een passende plek wordt geboden op een andere basisschool of recht krijgt op plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBaO) of speciaal onderwijs (SO). De volgende vragen zijn richtinggevend voor ons bij het bepalen of wij aan de onderwijsbehoeftes en/of de hulpvraag van de leerling kunnen voldoen:

- Is de leerling voldoende leerbaar en is de prognose dat hij/zij met een eigen onderwijsaanbod zal komen tot een functioneel lees- en rekenniveau? Te denken valt aan een eindniveau dat voldoende is voor LWOO of Praktijkonderwijs in het voortgezet onderwijs.
- Hoe is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, welke mogelijkheden heeft het kind op dit gebied?
- Heeft de leerling compenserende mogelijkheden?
- Hoe zijn de gezinsfactoren/omgevingsfactoren? Kan het gezin ondersteunend werken?
- Zijn er voldoende faciliteiten op school om extra begeleiding te realiseren? (vakbekwaamheid, belastbaarheid leerkracht, planning ook op langere termijn?
- Wat is het advies van het ZATT?
- Zijn er voldoende faciliteiten (fte's, financieel/materiaal?)
- Kunnen de ouders de pedagogische en didactische visie van de school onderschrijven? (te denken aan een eigen leerweg, organisatievorm enz.)
- Kunnen we voldoende hulp inschakelen ter ondersteuning van de leerkracht? (klassenassistente, stagiaires, vrijwilligers)
- Hoe is de belasting, vakbekwaamheid van het team?
- Hoe is de belasting voor de andere kinderen in de groep.

Interventies

Interventies zijn aanpassingen in de lesstof, pre-/ of reteaching of andere aanpassingen die een groep leerlingen of een individuele leerling nodig heeft om zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. In het algemeen geldt dat interventies binnen onze school eerst op schoolniveau worden ingezet, als dat nodig blijkt. Dat kan het geval zijn wanneer het team en/of de directie signaleert dat door de hele school onvoldoende vorderingen zijn met een vakgebied. De interventie houdt dan in dat er tijdelijk een andere aanpak wordt gekozen dan in het Onderwijsplan van dat vakgebied is vastgelegd. Daarnaast is een interventie op groepsniveau mogelijk, bijvoorbeeld bij uitval op één leerstofonderdeel door de hele groep of groepsgewijs tegenvallende vaardigheidsgroei. Als laatste is er nog de optie om bij individuele leerlingen een interventie te plegen als onvoldoende ontwikkeling blijkt. Waar mogelijk clusteren wij de acties binnen de interventies dus; soms voor de hele school, soms voor een enkele groep, soms voor enkele leerlingen. In het geval dat clusteren niet mogelijk is, zullen individuele ondersteuningsbehoeften van een leerling vragen om een individuele interventie.

Interventies Begrijpend lezen

Wanneer een leerling minder vorderingen maakt in de vaardigheden van het begrijpend lezen, kiezen wij in eerste instantie voor uitbreiding van de begeleidingstijd. De leerkracht biedt binnen de lessen dan meer tijd voor instructie (verlengde instructie) aan de leerling aan en geeft meer begeleide inoefening van de leerstof. Dat betekent dat na de uitleg de leerkracht de leerling helpt in stapjes steeds meer zelf te doen. Mocht deze begeleiding onvoldoende effect hebben, dan kan de leerkracht kiezen om de leertijd uit te breiden, gericht op specifieke vaardigheden. Zij biedt dan op extra momenten uitleg en begeleide inoefening en organiseert gerichte oefeningen voor de leerling. Een vervolgstap hierop is de mogelijkheid om de lessen begrijpend lezen voor de leerling aan te vullen of te vervangen met andere materialen en instructie op maat. De leerling volgt dan niet meer (volledig) het onderwijsprogramma van de groep voor dit vak en deze verregaande vorm van differentiatie gebeurt altijd in samenspraak met IB'er en wordt gecommuniceerd met ouders.

Interventies technisch lezen

Wanneer uit de Cito LVS blijkt dat een leerling moeite heeft met technisch lezen of er een vermoeden is dat een leerling dyslectisch is worden de volgende stappen ondernomen: Er volgt een analyse van het leesproces, hoe leest de leerling? Is er een achteruitgang te constateren of juist niet? Is er een verschil in lezen tussen de toetsen en de observaties in de klas? Naar aanleiding van bovenstaande analyse worden de juiste keuzes voor interventies bepaald. De te volgen interventies zijn in het Stroomschema Dyslexieprotocol opgenomen (zie bijlage).

Voor voortgezet technisch leesonderwijs in de groepen 4 tot en met 6 maakt de school gebruik van de methode Estafette. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen binnen de aanpak van deze methode extra oefening met de leerkracht. Daarnaast wordt er in de klas aandacht besteedt aan leesplezier en automatiseren van leesmoeilijkheden. Er wordt geoefend op lezen van teksten én op het lezen van losse woorden. In de groepen 7 en 8 wordt aandacht besteed aan het vergroten van leesplezier en het maken van leeskilometers. Daarnaast wordt ook in deze groepen door het oefenen van het lezen van losse woorden de automatiseren van de leesvaardigheid onderhouden. Hoe onze school het onderwijs op het gebied van Technisch lezen organiseert is vastgelegd in het Onderwijsplan Technisch lezen.

Aanvraag dyslexieverklaring

Wanneer leerlingen bij Technisch lezen en/of spelling een score behalen die hoort bij de laagste 20% van de landelijke populatie (V- score Cito of E), worden deze in de 12 weken daarna extra intensief begeleid binnen de reguliere lessituatie. Wij kunnen voor het volgen van de ontwikkeling van de leerling dan kiezen voor een extra toetsmoment. Dit toetsmoment telt niet mee als een regulier toetsmoment, maar geeft ons een indicatie van de vooruitgang van de leerling. Als na een halfjaar (ongeveer 20 weken) de leerling opnieuw scoort bij de laagste 20% leerlingen, dan wordt naast de intensieve begeleiding in de klas (ondersteuningsniveau 2) ook een gestructureerde begeleiding gestart (ondersteuningsniveau 3) onder supervisie van de leesspecialist of de intern begeleider. Omdat uit onderzoek blijkt dat het verhogen van de leertijd voor de zwakste lezer het meest effectief is, zal de leeszwakke leerling dan tenminste een uur per week extra begeleiding krijgen in een kleine groep of individueel. Nadat dit intensieve traject tenminste een halfjaar heeft geduurd, wordt opnieuw geëvalueerd. Mocht blijken dat de leerling bij de 20% zwakste leerlingen blijft scoren, dan vermoeden wij dat er sprake is van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) en zullen we met ouders het traject voor een dyslexieonderzoek opstarten. Dat houdt in dat samen een Verklaring aanvraag EED wordt ingevuld en door ouders wordt opgestuurd aan Gemeente Aalten. De Gemeente Aalten geeft vervolgens een opdracht (JW301 Bericht) aan de door ouders gekozen Dyslexie-instelling. School overhandigt vervolgens het opgebouwde Leesdossier aan deze instelling. Mocht EED worden aangetoond in het onderzoek, dan is er de mogelijkheid om door de gemeente vergoede behandeling te volgen bij de Dyslexie-instelling. Verschillende instellingen bieden deze begeleiding ook op school aan. Daarnaast blijft school de leerling zowel begeleiding op ondersteuningsniveau 2 als 3 aanbieden. Eventuele compenserende of dispenserende maatregelen worden in overleg toegepast, passend bij de behoefte van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn: lezen van teksten betreffende wereldoriëntatie met een maatje, of in de inloop. Langer kunnen werken aan een proefwerk, etc. Zie in bijlage voor meer informatie.

Interventies rekenen

Er wordt bij rekenen bij alle leerlingen gekeken welke fouten zijn gemaakt, en of dit herkenbaar is (Cito analyse). Daarna wordt gekeken welke stof deze leerling de komende periode aangeboden krijgt. Het is mogelijk dat een leerling herhalingsstof krijgt zodat de cruciale leerstof wel beklijven bij deze leerling. Daarnaast is het mogelijk om gedurende de inloop een preteaching van de stof te geven, of bepaalde stof nog eens te oefenen. Ook is verlengde instructie tijdens de rekenles mogelijk. Binnen de methode wordt al rekening gehouden met niveauverschillen in de verwerking. De leerlingen maken niet alle sommen, maar er wordt een selectie gemaakt door de methode. Wanneer blijkt dat een leerling tot tweemaal toe een V-niveau score haalt en geen persoonlijke groei laat zien, is het mogelijk om vanaf groep 5 over te stappen op het zogenaamde 'Maatschrift'. Tevens is het mogelijk om leerlingen de stof van een jaar te laten herhalen (daarvoor is geen gehele dubblure nodig), of een programma te volgen met stof uit een andere methode. Deze laatste beslissing wordt gezamenlijk genomen in het Zorgteam.

Interventies spelling

Van de Cito spellingtoets wordt een analyse gemaakt. Welke fouten maakt deze leerling vooral? Welk niveau beheerst hij of zij? Voor de interventies kan er gebruik gemaakt worden van de stof uit de methode. Daarnaast kan er remediërend materiaal gevonden worden in "Spelling in de lift". Wanneer blijkt dat een kind een aantal keer een V-score behaalt en de leerling weinig persoonlijke groei op het gebied van spelling laat zien, kan er ook gekozen worden om het klassikale programma los te laten en de leerling te laten werken met een eigen programma. Er kan dan bijvoorbeeld zogenaamde 'retentietraining' worden ingezet. Er wordt dan een beperkt aantal woorden per week ingeoefend. We kiezen zo laat mogelijk voor het werken in eigen programma's, het liefst pas vanaf groep 6. Uitgangspunt van onze begeleiding is dat wij eerst kiezen om intensievere begeleiding te

bieden op de leerdoelen die nog niet beheerst worden naast het volgen van het groepsaanbod, zodat de leerling zoveel mogelijk kans maakt om opgelopen leerachterstand weer in te lopen. Mocht toch een individuele leerroute overwogen worden, dan wordt dit besproken in het Zorgteam met ouders.

Interventies sociaal emotioneel

Wanneer blijkt dat een leerling hulp nodig heeft met zijn sociaal emotionele ontwikkeling, kunnen de volgende stappen door de leerkracht worden ondernomen:

- Vaste afname Kanvas waar nodig nogmaals analyseren en bespreken;
- Er wordt nagegaan hoe lang dit al speelt;
- Gesprekjes met de leerling (met evt. maatregelen: b.v. kringgesprekken, andere plek);
- Overleg met de IB'er. Eventueel observatie door IB'er;
- Observatielijst(en) invullen (licor, schoolvragenlijst enz.);
- De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking of zorgteam;
- Overleg met ouders;
- Inschakelen extern begeleider;
- Persoonlijkheidsonderzoek door orthopedagoog van het samenwerkingsverband.

Basisschool St.Jozef werkt volgens de Kanjermethode. Daarbij hoort het gebruik van KANVAS. KANVAS is een signaleringstool voor de leerkracht om inzicht te krijgen in het welzijn van de kinderen. De leerkracht vult het KANVAS twee keer per jaar in. Aan de hand van de uitslagen volgt een gesprek met IB'er. Hierbij wordt vooral de nadruk gelegd op welke interventies de groep nodig heeft. Daarnaast wordt er besproken of er opvallende zaken zijn op leerlingniveau, welke aanpak dit nodig heeft en hoe ouders hierin meegenomen worden. De kanjerlessen en de interventies uit de Kanjermethode zullen door de leerkracht zelf in de groep ingezet worden om het welzijn van de kinderen in de groep op een positieve wijze te beïnvloeden. Indien nodig worden binnen de school trajecten gestart met externen om sociale vaardigheidstrainingen te doen met de groep of de leerkracht te ondersteunen daarbij.

Ontwikkelingsperspectief

Het is mogelijk dat een leerling, ondanks ingezette interventies, te weinig groei doormaakt en te veel moeite heeft met de stof die in de klas wordt aangeboden. In dat geval wordt overwogen om de leerling dan een eigen programma te laten volgen. Deze beslissing wordt genomen na overleg in een zorgteam. Om het uitstroomniveau en de inhoud te beschrijven, wordt er dan een OntwikkelingsPerspectief (vanaf nu OPP) gemaakt. Deze wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en met ouders besproken, elke 10 weken is er een evaluatie die met ouders wordt gedeeld.

Binnen het samenwerkingsverband Oost Achterhoek, hebben we gekozen voor het model "smalle ondersteuningsschool". Het ondersteuningsplan geeft verder aan dat alle geboden extra ondersteuning (boven op de basisondersteuning) leidt tot een verplichte invulling van een OPP. Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek heeft de ondersteuningsmiddelen overgedragen aan de schoolbesturen. De zorg voor de uitvoering van de basisondersteuning en ook voor de eventuele extra ondersteuning ligt dus op bestuursniveau. Voor het bepalen of een O.P.P. vanuit de *extra ondersteuning* een verplichting is, kijken directeur en intern begeleider naar het eigen Schoolondersteuningsprofiel. Staat daar geen extra ondersteuning beschreven, dan zit alle ondersteuning in de basisondersteuning (geen OPP verplichting). Heeft de school extra ondersteuningsmogelijkheden beschreven, dan moet daar steeds een OPP onderliggen.

Het samenwerkingsverband stelt dat leerlingen een OPP nodig hebben (geen wettelijk kader) die op één of meerdere didactische domeinen een achterstand hadden van meer dan 2 jaar. In veel gevallen zullen het leerlingen zijn in of na groep 5. De doelgroep zal bestaan uit leerlingen met:

- een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs;
- cognitieve of sociaal-emotionele belemmeringen op één of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen.

Hoe het OPP binnen de documenten van de zorgstructuur van de school past, is weergegeven in de twee bijlagen hieromtrent.

Meerbegaafdheid

De school wil voor alle leerlingen adaptief onderwijs aanbieden, zodat alle kinderen de kans krijgen zich verder te ontwikkelen. Voor sommige leerlingen betekent dat dat zij extra uitdaging nodig hebben. Dit is het geval bij sommige begaafde, of meerbegaafde leerlingen.

Signaleringslijst dhh-po

Om leerlingen die (hoog)begaafd zijn te kunnen signaleren, maken we gebruik van de DHH. Al naar gelang het resultaat, is het mogelijk om verdiepende vragenlijsten in te vullen. Op deze manier kunnen de onderwijsbehoeften van een leerling beter in kaart worden gebracht. En kan besloten worden welke aanpak voor deze leerling nodig is. De vragenlijsten worden minimaal in groep 1, groep 3 en groep 5 ingevuld. Bij vermoedens van onderpresteren kan op ieder gewenst moment gekozen worden voor het invullen van de vragenlijsten.

Aanpak bij extra uitdaging

Voor (meer)begaafde kinderen betekent dit dat de school tegemoetkomt aan de:

<i>Intellectuele capaciteiten:</i>	aanpassen van de inhoud van de stof (hoger abstractieniveau)
<i>Motivatie:</i>	uitgaan van de beleving en belangstelling van het betreffende kind
<i>Creativiteit:</i>	tegemoetkomen aan de manier van omgaan met de leerstof

De school houdt in haar aanpak niet alleen rekening met de gediagnosticeerde hoogbegaafden, maar met alle kinderen die eenzelfde behoefte hebben: de zogenoemde pluskinderen.

Bij het maken van afspraken hebben wij rekening gehouden met de volgende zaken:

Pluskinderen krijgen met rekenen minder basiswerk ("compacten") ten gunste van het maken van uitdagend werk ("verrijken"). Pluskinderen werken op hun eigen niveau, maar werken tevens *binnen* de methode op groepsniveau door een combinatie van verrijken en compacten.

(Hoog)begaafden hebben vaak een creatieve manier van denken die gebruikt moet worden binnen het onderwijs. Deze kinderen hebben niet "meer" werk nodig, maar juist ook "ander" werk, zoals 'Kien' of 'Somplextra'. Het (hoog)begaafde kind wordt betrokken bij de afspraken over het te maken werk. Er worden duidelijke doelen en eisen gesteld aan de kwaliteit van het werk en de hoeveelheid werk dat wordt gemaakt. Het verdient de voorkeur de leerling zoveel mogelijk te laten werken met een klasgenoot (coöperatief leren).

Wie is een pluskind?

Het kind dat:

- consequent hoog scoort (niveau I) op de Cito toetsen.
- goed presteert binnen de methodetoetsen.

- meer aankan dan het gemiddelde aanbod van de groep.
- mogelijk gediagnosticeerd hoogbegaafd is.

Behoeftes van het (hoog)begaafde kind

Ook begaafde kinderen hebben, net als alle andere kinderen, behoefte aan steun en bevestiging, ook al presteren zij goed. Bevestiging moet hen dan wel worden gegeven wanneer de kinderen iets op *hun* niveau hebben gedaan. Daarnaast moeten zij leren leren en weten wat zij moeten doen wanneer zij iets niet begrijpen en/of leren om te gaan met fouten.

Doelen voor de plusleerling:

- Waarborgen van de doorgaande ontwikkeling, zowel cognitief als ook sociaal-emotioneel.
- Komen tot een passend onderwijsaanbod, passend bij de cognitieve mogelijkheden van het kind, door een combinatie van versnellen en verrijken.
- Behouden en verhogen van de motivatie voor schoolwerk.
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals bijvoorbeeld samenwerken.

Afspraken over (hoog)begaafdheid in de klas en binnen het Stichting Brevoordt

Voor scholen die samenwerken met stichting Brevoordt is er een Plusklas. De Plusklas is voor hoogbegaafde leerlingen. Basisschool St.Jozef kan een leerling aanmelden voor deze Plusklas. Wanneer blijkt dat een leerling op school niet voldoende heeft aan het compacting programma, en moeite heeft om zich evenwichtig te ontwikkelen, kunnen we een kind aanmelden bij de Plusklas. Daarvoor dient de leerling besproken te worden in een zorgteambespreking en worden vooraf formulieren ingevuld. Het doel van de Plusklas is het ontmoeten van gelijkgestemden en de leerling zijn grenzen te laten ontdekken (en hoe hiermee om te gaan).

Afspraken betreffende rekenen

In de methode Wereld in Getallen (versie 5), die wij vanaf 2020-2021 gebruiken, is rekening gehouden met de niveauverschillen binnen een groep. De leerling die stof mag verrijken, doet dit door te compacten. Dit houdt in dat hij of zij een deel van de stof maakt. We volgen hierbij het advies van de methode.

Naast de rekenmethode wordt er onder andere gebruik gemaakt van 'Kien', 'Rekentijgers' en 'Topklassers (Wiskunde)'. Dit is allemaal verdiepend rekenmateriaal. Belangrijk is dat de leerling wordt verplicht de uitdagende taken te maken, zodat ontwijkgedrag geen kans krijgt. Uitdagende opdrachten zijn niet vrijblijvend en de leerkracht organiseert een vorm van feedback die passend is in de situatie.

Somplextra

Dit wordt ingezet voor de leerling die naast de verrijkingsstof nog een meer verdiepend aanbod nodig heeft. Deze leerlingen worden door de leerkracht in overleg met de IB'er geselecteerd.

Wanneer compacten/verrijken?

- De leerling heeft een I-score (Cito rekenen) en heeft minimaal 80% van de methode gebonden toetsen goed;
- Of: Leerlingen die binnen niveau I (Cito rekenen) scoren vanaf groep 5 komen;
- Of: Wanneer leerlingen een lagere score behalen, maar de leerkracht vermoedt onderpresteren, dan wordt er besproken met de IB'er of de leerling kan compacten en verrijken. Een passende aanpak wordt dan gezocht.

Een aanpassing van het aanbod wordt steeds opnieuw overwogen bij de evaluatie van het geboden onderwijs.

De Tempotoets rekenen wordt bij deze kinderen twee keer per jaar (in januari en juni) afgenomen. Wij streven met alle kinderen na dat zij op het niveau van de groep scoren (gemiddeld), ook sterke rekenaars.

Ook, of juist voor kinderen die compacten en die zelfstandig aan passende taken werken, stellen wij eisen aan het werk:

- Netjes werken
- Goed nakijken, netjes verbeteren
- Het werk moet binnen de afgesproken tijd af.

De leerlingen die in groep 3 t/m 8 voor compacten in aanmerking komen, worden samen met de leerkracht en IB'er doorgesproken.

Andere vakken

De behoefte om passend aanbod te krijgen kan bij iedere leerling per vakgebied verschillen: een leerling kan erg gemakkelijk taalvaardigheden verwerven, maar een moeizame ontwikkeling doormaken bij rekenen. Daarom kan per vakgebied een passende aanpak worden gekozen. Zo zijn er leerlingen die spelling ook compacten. Er wordt vooraf bekeken met een methodegebonden toets of de aangeboden spelling categorieën al worden beheerst. Wanneer dit het geval is, kunnen kinderen andere stof krijgen op het moment dat spelling wordt aangeboden in de klas, dit hoeft dan geen spelling te zijn. De taal- en spellingmethode biedt handvatten om met de methodematerialen te zorgen voor een passende aanpak voor kinderen die compacting en verrijking nodig hebben op dat gebied.

Daarnaast wordt in groep 8 op verschillende manieren verrijkingsstof aangeboden. Voor leerlingen in groep 8 is het mogelijk om op projectbasis onderzoeksvragen te stellen en deze uit te werken. Daarnaast kan er gewerkt worden in de zogenaamde 'Topklassers' waarbij er door de leerlingen een onderwerp als cultuur, vreemde taal, wetenschap, wiskunde gekozen kan worden.

Instroom en doorstroom

Overdracht voorschoolse opvang naar basisschool

In Aalten zijn er verschillende voorschoolse instellingen: Kinderopvang 'De Bosarck', 'De Kabouter', kinderopvang van Humanitas, 'Duimelot', de peuterspeelzaal, kinderopvang 'Bambi', 'Kidsclub 't Centrum' en kinderdagverblijf 'Kiekdekoe'. Alle voorschoolse instellingen werken met een overdrachtsformulier. Deze ontvangen wij, na toestemming van de ouders, van de instellingen, in de week voorgaande dat de leerling op onze school begint. Mochten wij geen overdrachtsformulier ontvangen hebben, dan nemen wij contact op met de voorschoolse instelling. Wanneer ouders geen goedkeuring geven voor de overdracht naar de basisschool, dan wordt dit door de voorschoolse instelling aan de school doorgegeven.

Twee keer per jaar vindt er een zogenaamde 'warme' overdracht plaats met de peuterspeelzaal. Tijdens deze overdracht worden leerlingen besproken die naar de basisschool gaan, maar ook leerlingen die al op de basisschool zitten. Vanuit de andere voorschoolse instellingen wordt, wanneer de instelling het nodig acht, telefonisch contact gezocht met de school. Mochten er onduidelijkheden of vragen zijn vanuit de school, dan wordt er telefonisch contact gezocht met de andere instellingen.

Intake op de basisschool

Wanneer de leerling wordt ingeschreven op Basisschool St. Jozef, krijgen ouders een intakeformulier mee. Deze wordt door ouders ingevuld en voorafgaande aan de start door de leerkracht bekeken. Binnen 6 weken na de start vindt er een gesprek plaats met ouders. Zie schoolgids voor route aanname leerling.

Overgang groep 1,2, 3

Bij de overgang van een leerling kijken we naar de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school zal met name kijken naar de werkhouding, inclusief de cognitieve ontwikkeling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de intern begeleider (IB'er) en de concentratie / spanningsboog.

Iedere school heeft een leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen van de basisschool. Dit systeem omvat een totaal van toetsen en observatielijsten. Dit zorgt voor een zo objectief mogelijke weerslag. Daarnaast zijn er natuurlijk ook de bevindingen van de groepsleerkrachten. De diverse gegevens worden vastgelegd in het dossier van een kind.

De wet op het primair onderwijs schrijft voor dat een school rekening moet houden met individuele verschillen, er moet sprake zijn van een doorgaande ontwikkeling.

I Kinderen die (nog) niet op niveau zijn aan het eind van groep 1

Als het kind eind groep 1 op één of meerdere van onderstaande 4 punten aanleiding geeft kan de beslissing genomen worden dat het kind een verlengde kleuterperiode in groep 1 krijgt.

- In observaties van Onderbouwd niet leeftijdsadequaat scoort
- De screening van de schoollogopediste zwak of onvoldoende is

- Eigen observaties van de leerkracht (bijv. t.a.v. de werkhouding, spelontwikkeling en/of sociale ontwikkeling) geven vraagtekens
- Er zijn specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen

Gaat het kind wel door naar groep 2, dan wordt een specifieke ondersteuning afgesproken. Dit wordt vastgelegd in een handelingsplan of het groepsoverzicht.

Er zijn twee afnamemomenten:

M2 = januari of juni

E1/E2 = juni of januari

Voor deze kinderen geldt:

Januari tot eind schooljaar in groep 2

Indien er sprake is van uitval op de cognitieve onderdelen of zorgen zijn n.a.v. het functioneren binnen de groep, wordt in een gesprek met de ouders de zorgen m.b.t. de schoolloopbaan van het kind aangegeven. Er wordt zo concreet mogelijk uitgelegd hoe en waaraan we de komende periode gaan werken (handelingsplanning/ groepsplannen). Tevens worden afspraken gemaakt over hoe men thuis de ontwikkeling van het kind kan stimuleren (bijv. spreektaal verder helpen ontwikkelen, zelfredzaamheid bevorderen).

Uiterlijk mei wordt een definitieve beslissing genomen over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind (verlengde kleuterperiode in groep 2 of doorgaan naar groep 3).

Als het kind halverwege groep 2 op één van onderstaande punten achterblijft, kan worden besloten tot een verlengde kleuterperiode.

- Cito toetsen onvoldoende scoort (niveau IV of V)(Cito is ondersteunend in de adviesvorming)
- Het signaleringssysteem van 'Onderbouwd' te weinig ontwikkeling laat zien
- Eigen observaties van de leerkracht geven reden tot bezorgdheid
- De beginnende geletterdheid is onvoldoende (vastgelegd in risicoscreening dyslexie)
- Als extra screening van de (school) logopediste zwak of onvoldoende is
- Als verslagen van onderzoek door externen reden geven tot extra jaar in groep 2

Indien wordt geadviseerd het kind niet door te laten gaan naar groep 3, zullen wij ervoor waken dat de doorgaande lijn op alle gebieden gewaarborgd blijft a.d.h.v. 'Onderbouwd'. Indien ouders dit advies niet wensen over te nemen, volgt een gesprek met de directeur en IB'er. De beslissing van de directeur is bindend. Het gesprek wordt in een verslag vastgelegd dat ook door ouders wordt ondertekend. Bij deze verlengde kleuterperiode worden afspraken over de begeleiding van het kind gemaakt.

II Kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling dan hun leeftijdsgenoten.

Versnelde overgang naar groep 2 of 3

Soms zijn kinderen op vrijwel alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten (vaak blijkt dat al in groep 1). De leerkracht kan dan in overleg met de IB'er en de ouders beslissen dat de leerling uit groep 1 eerder mee gaat doen met groep 2 om een betere aansluiting te bieden bij zijn/haar doorgaande ontwikkeling.

Als het kind ook in groep 2 goed presteert, en de aangeboden stof aan kan, dan kan de leerling met zijn groep 2 (vervroegd) mee naar groep 3.

Om deze beslissing te nemen laat het kind de volgende aspecten zien, die voor ieder kind gelden die naar groep 3 gaat:

- Taakgericht gedrag: de leerling is niet snel afgeleid maar houdt de aandacht vast. Is taakgericht bezig.
Volgt de stappen van de gestructureerde taak zelfstandig.
Heeft taakbesef en weet wat er verwacht wordt van hem/haar. Ook moet het kind uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelactiviteiten uit groep 2.
- Motivatie: de leerling kiest bewust eigen taken, activiteiten. Toont planningsgedrag. Is gericht op prestaties en succes. Geeft niet gauw op, maakt af.
Sociale ontwikkeling: het kind speelt graag met de kinderen van groep 2, het voelt zich thuis bij deze leeftijdsgroep.
- Spelontwikkeling: er is sprake van gevorderd rollenspel.
- Taalontwikkeling: het kind spreekt in goed opgebouwde zinnen, heeft een rijke woordenschat. Spreekt in samengestelde zinnen met voegwoorden.
De leerling beheerst de leesvoorwaarden voor voorbereidend lezen.
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Het kind bezit een goede fijne motoriek; Knipt langs gebogen lijn.
Trekt rechte doorgaande lijn. Maakt eenvoudige schrijfpatronen. We streven er naar dat een kind een potlood goed zelfstandig kan hanteren.
- Rekenontwikkeling: Zie 'Onderbouwd' rekenen.
- Het kind moet goed van begrip zijn, een goede concentratie en een brede belangstelling hebben.
- Het kind moet zelf goed gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan.

Bij een versnelde overgang in groep 3 bespreekt de leerkracht bespreekt dit voorstel in ieder geval altijd met de IB'er, de leerkracht van groep 3 en ouders. Bij twijfel kan het zorgteam of een extern begeleider ingeschakeld worden. De school is degene die uiteindelijk de beslissing neemt.

NB; Als het kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft en de leerkracht en de IB'er hebben desondanks besloten dat het beter is om in groep 2 te blijven, wordt het kind wel zoveel mogelijk op niveau begeleid, zodat zijn ontwikkelingslijn ononderbroken blijft.

Afnameschema Cito kleuters:

Afnamemoment/groep:	Toets:	Bij wie af te nemen:	Geen toetsafname bij:
Juni groep 1	E1	Alleen kinderen die na de zomer na groep 2 gaan.	Kinderen die nog in groep 1 blijven.
Januari groep 2	M2	Alle kinderen	
Juni groep 2	E2	Alle kinderen	

Doublure/Versnellen

De meeste kinderen doorlopen in gemiddeld 8 jaar de basisschool. Er zijn ook leerlingen die minder of meer tijd nodig hebben om zich te de stof eigen te maken. Dat is binnen onze basisschool wel mogelijk. Dit hoeft niet meteen te betekenen dat doublure of versnellen noodzakelijk is. De eerste mogelijkheden bij leerlingen die langere leertijd nodig hebben is: verlengde instructie (leerkracht doet voor, samendoen, alleen doen), langer de basisstof oefenen, schrappen van overbodige stof. Of vanaf groep 6 een eigen programma. Wanneer dit alles niet voldoende is voor de leerling, of een eigen programma is (nog) niet wenselijk, dan kan doublure een overweging zijn. Dit, om meer tijd te bieden om stof in te laten slijpen en succeservaringen op te doen. Doubleren moet sociaal emotioneel ook 'passen' bij de leerling. Doubleren gaat altijd in overleg met ouders.

Ook is versnellen mogelijk. Onder versnellen verstaan wij hierbij, het overslaan van een groep. Dit doen wij niet erg vaak. Wanneer namelijk blijkt dat een leerling waarschijnlijk zeer begaafd is, bieden

wij in eerste instantie verrijkingstof aan. Wanneer de leerling een veel betere aansluiting zal hebben bij de leerlingen waarbij hij of zij in de groep komt, na het versnellen, is versnellen beter. Wanneer er wordt versneld kan dit het beste zo vroeg mogelijk in de basisschoolperiode gedaan worden. Bij het maken van een keuze om te versnellen is het mogelijk gebruik te maken van de Versnellingswenselijkheidslijst.

Nieuwkomers

Instroom van kinderen die de Nederlandse taal niet beheersen vraagt van het onderwijs een passende aanpak. Om talenten van deze kinderen optimaal tot hun recht te laten komen, wordt een intensief traject opgesteld waarbij samenwerking in de gemeente Aalten een belangrijke rol inneemt, zodat deze leerlingen zo spoedig mogelijk de taal spreken en zich kunnen richten op leerstof die zij nodig hebben om zich verder te kunnen ontplooiën. Om bij de inschrijving de juiste informatie te verzamelen is een speciaal Intakegesprek nodig. De intern begeleider zorgt met tussenkomst van de tolkdienst Global Talk dat een zo compleet mogelijk beeld van de beginsituatie ontstaat. Zie bijlagen "Intake Nieuwkomers". Grofweg ziet de startperiode van Nieuwkomers er als volgt uit:

1. Kennismakingsgesprek op de school
 - a. Intake met tolktelefoon of vertaler
 - b. Startinformatie verzamelen vanuit informatie ouders over schoolhistorie (zie bijlage 'intakegesprek' van Lowan)
 - c. Beginsituatie informatie verzamelen
2. Overleg mogelijkheden samenwerking lokale Taalschakelklas of ISK
3. Start-Zorgteam (ouders, school, Brevoordt, OToa, Vluchtelingenwerk, evt. Taalschakelklas met tolk of vertaler)
 - a. Beginsituatie compleet?
 - b. Welk perspectief op te stellen voor deze leerling?
 - c. Welke ondersteuning is nodig voor deze leerling op niet-cognitief vlak en hoe organiseren we dat?
4. Uitvoer van plannen
5. Evaluatie na 10 weken met ouders en evt. Taalschakelklas en schoolbegeleider Brevoordt
6. Uitvoer van plannen
7. Evaluatie na 20 weken met school, zorgteam en ouders.

Bijlagen

Intakeformulier Handleiding bij intakeformulier “Nieuwe leerlingen”

Algemene informatie

In de zorgroute voor 0-6 jaar in de regio Aalten neemt het intakegesprek een belangrijke plaats in. Het intakeformulier wordt met de ouders/verzorgers van alle kinderen die instromen in de school besproken en ingevuld. Het is de basis voor een goed contact met de ouders.

Het intakegesprek.

Het intakegesprek is het eerste moment waarop ouders contact leggen met de school die ze voor hun kind hebben gekozen. Tevens geeft het ons de mogelijkheid om een goede start met de leerlingen te maken en aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Het intakeformulier is zo gemaakt dat er alle ruimte en tijd is voor een eerste kennismaking.

Het intakegesprek wordt bij voorkeur gevoerd door de klassenleerkracht. School kan er ook voor kiezen de intern begeleider hier bij te betrekken. Hierin heeft de school keuzevrijheid, zij kan zelf bepalen wat het beste aansluit bij de schoolloopbaan op de St. Jozef.

Contact en communicatie.

Het intakegesprek staat niet op zichzelf, het is het eerste contact met ouders en geeft naast de observatie in de klas een beeld van het kind, de ouders/verzorgers en de thuissituatie. Bovendien wordt hier de basis gelegd voor een goede communicatie en samenwerking met ouders.

Observatie.

Na de intake worden alle kinderen geobserveerd volgens 'Onderbouwd'. Het is van belang dat de ontwikkeling van het kind breed in beeld wordt gebracht.

Tweede gesprek met ouders.

De leerkracht kan aan de hand van de observatie en toets gegevens het beeld dat zij heeft van het kind schetsen en dat met de ouders bespreken in een eventueel zorggesprek in november of maart.

Gesprek ouders en intern begeleider bij risicokinderen

Als de observaties en toetsen aangeven dat de ontwikkeling vertraagd of verstoord is en vragen om meer informatie, is er een vervolgesprek met de ouders. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een HGW-formulier. Daarna kan worden overgegaan tot het nemen van acties wanneer blijkt dat de ontwikkeling niet volgens verwachting verloopt.

Privacy

Er wordt vertrouwelijk omgegaan met de gegevens volgens de op school gemaakte afspraken. School informeert ouders hierover. In verband met de wijziging in de Privacywetgeving (AVG) zijn aanvullende bepalingen opgenomen over de bewaartermijn van leerlinggegevens.

Naam van het kind:

Datum van invullen:

Geboortedatum:

Ingevuld door:

Indruk ouders/verzorgers over hun eigen kind

(kruis in onderstaande lijst aan wat u in uw kind herkent)

- | | | | |
|-------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| ☐ Spontaan | ☐ Zelfverzekerd | ☐ Teruggetrokken | ☐ Makkelijk |
| ☐ Opgewekt | ☐ Sombor | ☐ Snel vermoeid | ☐ Lawaaiig |
| ☐ Driftig | ☐ Veeleisend | ☐ Uitdagend | ☐ Verlegen |
| ☐ Levendig | ☐ Agressief | ☐ Passief | ☐ Druk |
| ☐ Ontspannen | ☐ Gespannen | ☐ Overactief | ☐ Jaloers |
| ☐ Vrolijk | ☐ Rustig | ☐ Open | ☐ Stil |

En nu?

Denkt u dat uw kind toe is aan onderwijs/leren?

Ziet u er tegenop dat uw kind naar de basisschool gaat? ☐ Ja ☐ Nee
Waarom (niet)?

_Maakt u zich zorgen? ☐ Ja ☐ Nee
Waarom (niet)?

Welke informatie over u of uw kind vindt u voor de school van belang zodat de school uw kind zo goed mogelijk kan begeleiden:

Gegevens over peuterspeelzaal/kinderopvang en/of vorige school

De overdrachtsformulieren zijn overgedragen aan school: ☐ Ja ☐ Nee

Heeft u aanvullende mededelingen over de peuterspeelzaal/ kinderopvang/ voorgaande school?

De levensgeschiedenis van het kind

Zijn er bijzonderheden geweest bij de geboorte van uw kind?

☐ Ja ☐ Nee

_____ (mocht u dit liever mondeling willen toelichten, dan hebben wij daar natuurlijk alle begrip voor)

Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind geweest in de periode van 0-4 jaar?

0 Ja 0 Nee Zo ja, welke?

Zijn er medische bijzonderheden zoals dieet, voedselallergie of handicap?

0 Ja 0 Nee Zo ja, welke?

Bijzondere gebeurtenissen

Is er sprake geweest van ziekenhuisopnamen, ziekten, ongelukken?

0 Ja 0 Nee

Is er sprake (geweest) van wisselingen in de gezinssamenstelling of scheiding?

0 Ja 0 Nee

Mocht er sprake zijn van scheiding, zijn er belangrijke afspraken rondom de omgangsregeling of co-ouderschap die voor school van belang zijn?

Is er sprake van (langdurige) ziekte in het gezin?

0 Ja 0 Nee

De ontwikkelingsgegevens van het kind

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid (wat wil en kan uw kind zelf doen)

Wil hij/zij zichzelf aan- en uitkleden?	0 Ja	0 Nee
Kan hij/zij zichzelf aan- en uitkleden?	0 Ja	0 Nee
Is uw kind zindelijk?	0 Ja	0 Nee
Kan hij/zijn zelfstandig naar de w.c. gaan?	0 Ja	0 Nee

Sociale ontwikkeling

Hoe gaat uw kind om met andere kinderen en volwassenen?

Emotionele ontwikkeling

Wat maakt uw kind Boos, angstig, teruggetrokken of blij?

Spelontwikkeling

Wat zijn de favoriete spelactiviteiten van uw kind, zowel binnen als buiten?

Speelt uw kind graag alleen/ met anderen/ met volwassenen?

Taalontwikkeling

Welke taal spreekt u thuis met uw kind? (ook aangeven als u thuis dialect spreekt)

Kunnen anderen uw kind goed verstaan/begrijpen? 0 Ja
0 Nee

Heeft of had uw kind logopedie (spraakles)?

0 Ja 0 Nee

Zo ja, waarom en wanneer?

Motorische ontwikkeling

Durft uw kind te:	Rennen	0 Ja	0 Nee
	Klimmen	0 Ja	0 Nee
	Klauteren	0 Ja	0 Nee
	Fietsen	0 Ja	0 Nee

Heeft of had uw kind fysiotherapie?

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, in welke periode?

Familiekenmerken

Komt het volgende in de familie voor (aankruisen wat van toepassing is)

Dyslexie	☐ Ja	☐ Nee	Bij wie? _____
Begaafdheid	☐ Ja	☐ Nee	Bij wie? _____
ADHD	☐ Ja	☐ Nee	Bij wie? _____
Autisme een aanverwante stoornissen	☐ Ja	☐ Nee	Bij wie? _____
Bijzonderheden i.v.m. gezondheid/allergieën	☐ Ja	☐ Nee	Bij wie? _____

Heeft u nog de behoefte dit formulier of andere zaken te bespreken met de leerkracht?

☐ Ja ☐ Nee

Gesprekspartners

Handtekening ouders:

Handtekening namens school:

Inhoud en formulieren groepsbespreking

Checklist voorbereiding groepsbespreking

Tijdens een groepsbespreking staan het groepsoverzicht en het groepsplan centraal. Doel hiervan is dat jij gemotiveerd bent om het groepsplan te realiseren. Het is daarom van groot belang dat je zelf aangeeft welke punten en vragen je hebt. Deze checklist is bedoeld als een middel om dit helder te krijgen. Je hoeft dus niet alle vakjes in te vullen.

Bespreekpunten en vragen betreffende	Concrete bespreekpunten
<i>De organisatie, sfeer en communicatie</i> - Hoe verloopt het klassenmanagement en zelfstandig werken? - Hoe verloopt de samenwerking tussen leerlingen onderling en met jou? - Hoe verlopen de gesprekken met ouders? - Waar ben je tevreden over? Welke twijfels heb je nog?	
<i>De leerlingen die extra begeleiding nodig hebben</i> Is het gelukt om de leerlingen te signaleren die: - extra begeleiding nodig hebben? - meer uitdaging en verdieping nodig hebben?	
<i>De leerlingen waarvan je hun onderwijsbehoeften nader wilt bespreken</i> - Wat is precies je vraag bij die leerlingen? - Bij welke leerlingen denk je aan nader onderzoek? - Bij welke leerlingen denk je aan aanmelding voor een leerlingbespreking of zorgteam en met welke vraag? - Welke voorbereiding is daarvoor nodig? Wie zou je bij die bespreking willen uitnodigen en waarom?	
<i>De clustering van leerlingen</i> - Welke vragen/twijfels heb je ten aanzien van het clusteren? - Is deze clustering voor jou haalbaar qua organisatie? - Wat zijn jouw ontwikkelpunten en begeleidingsvragen?	
<i>Het opstellen van het groepsplan</i> - Welke vragen heb je bij de doelen voor de hele groep, de subgroepjes of een individuele leerling? - Welke vragen heb je over het onderwijsaanbod voor de hele groep, de subgroepjes of een individuele leerling? - Is duidelijk wanneer, hoe en door wie er geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn?	
<i>Het realiseren van het groepsplan. Stel je zelf voor hoe de uitvoering van het groepsplan er in de praktijk uit ziet!</i>	

- Hoe maak je de vertaling naar de week- en dagplanning? - Waar twijfel je over en wat zijn je vragen? - Hoe schat jij in dat de samenwerking met de andere betrokkenen zal verlopen? - Wat heb jij nodig aan ondersteuning of begeleiding om je groepsplan uit te voeren? - Welke observatie- en/of bespreekpunten heb je voor het groepsbezoek?	
---	--

Groepsbespreking Opbrengstgericht Passend Onderwijs DKW

Naast uitgaan van onderwijs dat passend, opbrengstgericht en behapbaar voor leerling en leerkracht is, willen we door samen keuzes te maken en de tijdsinvestering zo gering mogelijk te houden de werkdruk verlagen, geen dubbele administratie doen, gezamenlijke verantwoordelijkheid: School-Groep-Leerling versterken en tevreden zijn met goed is goed.



LEERKRACHT

INTERN BEGELEIDER

VOORBEREIDING	
Gelezen: - Groepsinterventies van het afgelopen half jaar eigen groep - Verslag schoolbespreking Gedaan: - Groepsoverzicht algemeen: aanpassen belemmerende en bevorderende factoren en onderwijsbehoeften. - Actuele groepsoverzichten opstellen Bij de hand: - Actuele groepsoverzichten - Bespreekpunten (hulpvragen, voorstellen)	Gelezen: - Groepsinterventies van het afgelopen half jaar - Verslag schoolbespreking Bij de hand: - Actuele groepsoverzichten - Voorstellen voor groepsinterventies (bespreekpunten)
GROEPSBESPREKING	
Evaluatie per groepsoverzicht/vakgebied (RW – BL – SP – TL) Data verzamelen - Zijn alle gegevens van alle leerlingen genoteerd? - Zijn de gegevens voldoende gespecificeerd (indien nodig)? - Zijn de doelen voor de groep/leerling behaald? Check de 3 responsen (vaardigheidsgroei-leerdoelbeheersing-betrokkenheid). - Zijn de interventies gelukt qua uitvoering? Effect van interventie? Data analyse - Is er sprake van een scheve verdeling in onderwijsbehoeften? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak? - Zijn uit het overzicht de overeenkomstige zaken gehaald die op groepsniveau aangepakt moeten worden? - Zijn daarna de juiste leerlingen geselecteerd: onvoldoende groei, hiaten leerdoelbeheersing of onvoldoende betrokkenheid? - Geeft de beschrijving van de stimulerende/belemmerende factoren en onderwijsbehoeften voldoende aanpaksuggesties? Zo nee, welke vragen zijn er? Onderwijsaanbod komende periode - Zijn de opbrengstdoelen voor de groep bepaald (ambitie school of hoger)? - Zijn er aanvullende leerdoelen voor de groep bepaald? - Zijn er aanvullende doelen voor de groep ten aanzien van de betrokkenheid bepaald? - Zijn er voor individuele leerlingen specifieke doelen vastgesteld (opbrengst/leerdoel/betrokkenheid)? onderwijskundige maatregelen - Als de groepsoopbrengsten te laag of hoger liggen dan de school ambitie, hoe komt dit in het aanbod of interventies terug? - Als er meer dan 10% leerlingen met ongeveer dezelfde individuele aanpakken zijn, is er dan overwogen om het onderwijsaanbod aan (een deel van) de groep structureel aan te passen? individuele maatregelen - Zijn leerlingen volgens de beslisregels toegewezen aan de onderwijsaanpakken (uitdagen, basis-, intensief)? - Zijn er binnen de aanpakken voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften individuele aanpassingen gemaakt? Tot slot - Is het onderwijs voor de komende periode passend, opbrengstgericht en behapbaar? Algemeen - Selectie van leerlingen voor een HGW- en/of leerlingenbespreking - Vaststellen professionaliseringsbehoefte van de leerkracht/intern begeleider - Vaststellen punten ter terugkoppeling naar schoolniveau	
OPTIONELE OPTIES	
- Groepsoverzicht Algemeen - Groepsoverzichten sociaal emotioneel en/of niet cognitieve leerlijn - Wel en wee in de groep	
AFSPRAKEN	
Groepsoverzicht - groepsinterventies aanvullen/aanpassen Uitvoeren van afspraken	Uitvoeren van afspraken

Informatie ouders/leerkrachten aanvraag dyslexie

Dyslexieaanvraag hoe en wanneer?

Definitie van dyslexie:

“Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau”.

Dit houdt in dat de hardnekkigheid bij een aanvraag door school moet worden aangetoond. Dit kan door te laten zien welke interventies er zijn geweest (wat heeft de school aan extra begeleiding gedaan). Daarnaast moet er een bepaalde achterstand zijn ten opzichte van andere leerlingen. Daarvoor zijn de volgende landelijke afspraken gemaakt:

- *De leerling leest op E-niveau (DMT) **of** de leerling spelt op E-niveau **en** leest een lage D-score;
- *De leerling heeft dit niveau op minimaal drie officiële meetmomenten (midden of eindmetingen), achter elkaar;
- *Tussen de meetmomenten is een interventie, effectieve (zonder vakantie meegerekend) extra begeleidingstijd gepland van 20 weken. Deze meetmomenten vind je ook terug in de zorgroute, zij worden omschreven als “dyslexie interventie afsluiten”.

Bovenstaande leerlingen komen niet ‘zomaar’ bovendrijven na een meting. Deze leerlingen hebben wij al vanaf de kleutertijd gevolgd. De gegevens van het afgenomen dyslexieprotocol zijn bijgehouden. Deze leerling heeft vaak al langere tijd moeite met lezen en of spelling. Bij deze leerling is door de leerkracht het lezen en spellen door het jaar heen goed geëvalueerd en er is bekeken wat zijn of haar onderwijsbehoeftes zijn. En toch maakt de leerling te weinig ontwikkeling door qua lees- en spellingsniveau. En nu...?

1. Nog steeds lezen en spelling analyseren en kijken wat deze leerling nodig heeft.
2. Een leerling heeft, om straks van dyslexie te mogen spreken, minimaal drie keer in de week **extra** tijd nodig voor lezen en of spelling;
3. De leerling heeft gerichte, goede begeleiding nodig van de leerkracht (minimaal 3x20 minuten in de week) in een kleine groep. Bij lezen houdt het in dat de leerling bijvoorbeeld gaat Connectlezen of Ralfilezen.
4. Met ouders in gesprek om aan te geven dat de leerling wellicht in aanmerking zou kunnen komen voor een vergoed onderzoek en, bij diagnose dyslexie, ook behandeling.
5. Het stappenplan onderaan dit artikel wordt gevolgd voor de aanmelding.

Na 10 weken behandeling volgt er een tussenmeetmoment. Weer 10 weken later is een officieel meetmoment. Mocht een leerling dan niet meer de lage scores hebben, dan kan er geen aanvraag worden gedaan, omdat de leerling dan op dat moment voldoende groei laat zien. Er is dan geen sprake van ‘hardnekkigheid’. Dit neemt niet weg dat de leerling wel lees- en of spellingsondersteuning nodig blijft hebben en er ook goed moet worden geanalyseerd welke ondersteuning de leerling nodig heeft.

Mocht de leerling bij de meting wel op het volgende niveau scoren: de leerling leest op E-niveau (DMT) **of** de leerling spelt op E-niveau en leest een lage D-score. Dan wordt het volgende gedaan:

1. Analyse van lees/en spelling.
2. Interventie (eventueel) aanpassen.
3. Ouders melden wat de stand van zaken is.
4. De aanvraag wordt verder ingevuld.



Bovenstaande werkwijze vervolgt zich. Er zijn verschillende instellingen (Berkel-B, Marant, IJsselgroep PDIJ) die zich bezighouden met onderzoek en behandeling van dyslectische kinderen. Ouders zijn in principe vrij om te kiezen, zij doen de aanmelding.

De gekozen instelling kijkt aan de hand van het dossier of een kind in aanmerking komt voor een onderzoek. Hierbij kijken zij naar de eisen die eerder zijn genoemd, voldoende achterstand, goede interventie, 2 keer 20 weken de tijd genomen om te kunnen behandelen. Daarnaast speelt mee dat er geen sprake mag zijn van co-morbiditeit (er moet geen sprake zijn van andere stoornissen naast de leesproblematiek, spellingsproblematiek) om in aanmerking te komen voor een **vergoede** diagnose en behandeling dyslexie.

Mocht uit dossieranalyse blijken dat de leerling in aanmerking komt voor onderzoek, dan wordt het onderzoek volledig vergoed, ook al zou er geen diagnose dyslexie uit komen. Wanneer uit onderzoek blijkt dat een leerling dyslectisch is, komt hij of zij ook in aanmerking voor een vergoede behandeling. Let op: er kan dus pas worden gesproken van dyslexie, als dit uit het onderzoek blijkt. Daaraan voorafgaand zijn het alleen vermoedens van dyslexie.

Doublure

Bij doublure (jaar overdoen) mag het lezen doorgetoetst worden, het leesonderwijs gaat immers door. Voorbeeld: een leerling doet voor een tweede keer groep 5, de leesscores mogen dan vergeleken worden met een leerling uit groep 6. Dit geldt niet voor de spellingscores, omdat de leerling de spelling categorieën uit groep 6 nog niet aangeboden heeft gekregen. Bij spelling worden de scores gewoon vergeleken met de huidige groep (in het voorbeeld, groep 5).

Toevoeging:

In een enkel geval is er wel een vermoeden van dyslexie is, maar een kind scoort niet in de E scores: Ouders kunnen er dan voor kiezen om zelf een onderzoek te vergoeden.

Er zou vervolgens een diagnose uit kunnen komen, er wordt dan alleen niet vastgesteld dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie volgens de regels van de vergoedingsregeling. Het kind zou dus wel dyslexie kunnen hebben maar komt niet in aanmerking voor vergoede behandelingen. Indien ouders de behandelingen wel zelf willen betalen, kan dat natuurlijk.

Per januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de financiën betreffende dyslexiezorg hieronder staat wat dit inhoudt voor de leerlingen binnen de gemeente Aalten

Hoe nieuwe aanmeldingen binnen de gemeente Aalten?

De werkwijze is als volgt:

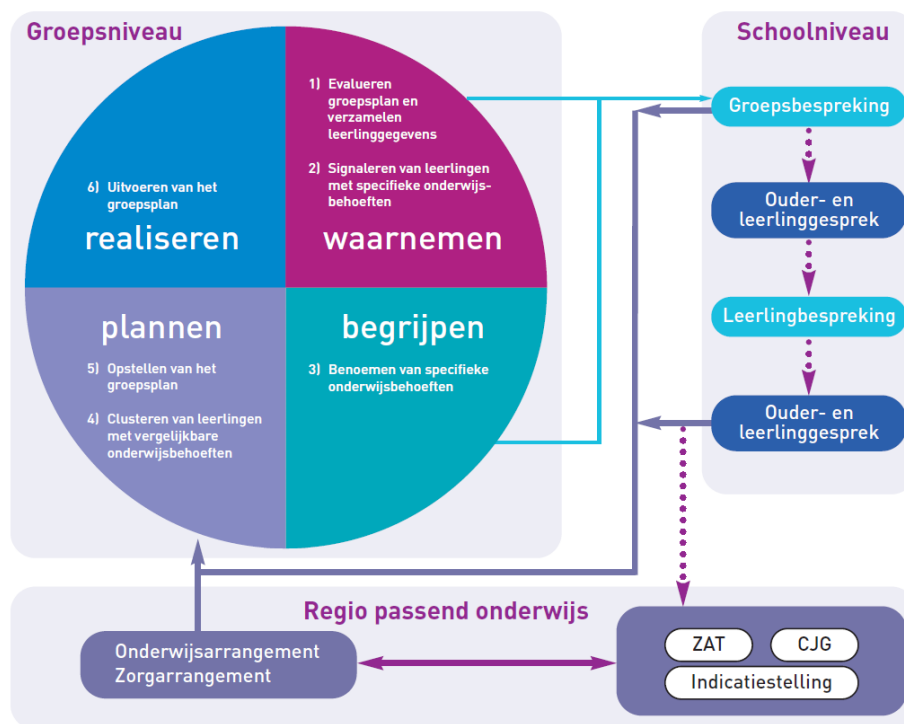
1. De school bouwt een leesdossier op, op basis van het protocol leesproblemen en dyslexie.
2. De school en de ouders ondertekenen het formulier 'Verklaring aanvraag EED'. Hiermee verklaart de school dat ze hebben voldaan aan stap 1.
3. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanlevering van het aanmeldingsformulier bij de gemeente. De aanvraag kan afgegeven worden bij het gemeentehuis, maar mag ook verzonden worden via post of e-mail.
4. De school draagt (een kopie) van het leesdossier over aan de aanbieder.
5. De gemeente verwerkt de aanmelding in haar systeem.
6. De gemeente zorgt dat aanbieder een opdracht (JW301 bericht) krijgt.
7. De gemeente stuurt de beschikking naar inwoner.
8. Na ontvangst van de opdracht en het leesdossier neemt aanbieder contact op met ouders om een afspraak te maken.

Gemeente Aalten
t.a.v. Jeugd

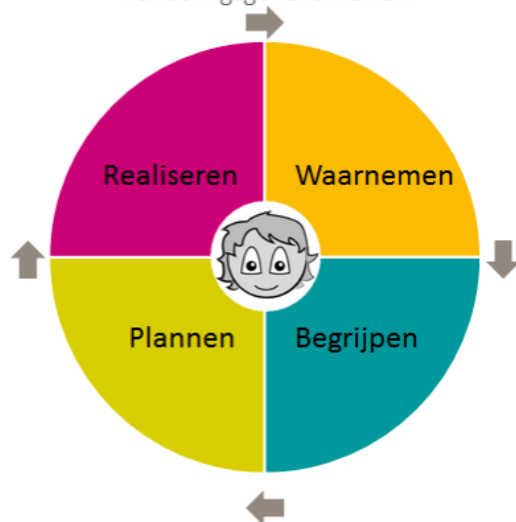
Voor vragen kunt u terecht bij:
Afdeling Jeugd – bezoekadres: Hofstraat 8, Aalten.
Post: Postbus 119 7120 AC Aalten
Mail: jeugd@aalten.nl

Jaaroverzicht zorgroute 2020-2021

1-zorgroute



HGW cyclus Handelingsgericht werken



24-08		Startvergaderingen Leerlingondersteuning-overleg (nieuw rooster) Deadline zorgteambesprekingen	
31-08	1		
07-09	2	Begeleidingsgesprekken leerlingondersteuning Zorgteambespreking	
14-09	3	Begeleidingsgesprekken leerkrachten Studiedag team	
21-09	1		
28-09	4	SKBG-dag	
05-10	5		
12-10	6	KANVAS-vragenlijsten, vanaf 6 ook leerlingvragenlijst	
19-10		Herfstvakantie	
26-10	7	Toetsen OPP-Iln + dyslecten: evaluaties bijwerken Aanmelden leerlingen voor leerlingbespreking	
02-11	8	Kleine Schoolbespreking (KSB) + Kanvas-gesprekken (apart intekenen)	

09-11	1	Leerlingbesprekingen Deadline zorgteambesprekingen Begeleidingsgesprekken leerlingondersteuning (nieuw rooster)	
16-11	2	Begeleidingsgesprekken leerkrachten (apart intekenen)	toetsen B8
23-11	3	Zorgteambesprekingen	
30-11	4		
07-12	5		toetsen B8
14-12	6		
21-12		Kerstvakantie	
04-01	7	DHH-PO Quick-screening groep 1, 3, 5.	
11-01	8	LVS-toetsen Midden 20-21	
18-01	9	LVS-toetsen Midden 20-21	
25-01	10	Toetsen OPP-Iln + dyslecten: evaluaties bijwerken	
01-02	11	Rapporten uitdelen	
08-02	12	Oudergesprekken	
15-02		Voorjaarsvakantie	
22-02	13	Grote Schoolbespreking + Groepsbesprekingen (apart intekenen) Aanmelden leerlingen voor leerlingbespreking	

01-03	1	DHH-PO invullen gr.1,3,5 (gr.1 vanaf 6wkn+ op school) Begeleidingsgesprekken leerlingondersteuning (nieuw rooster)	
08-03	2	Leerlingbespreking Deadline zorgteambesprekingen	
15-03	3	Begeleidingsgesprekken leerkrachten	
22-03	4	Zorgteambesprekingen	
29-03	5		
05-04	6		
12-04	7	Toetsen OPP-Iln + dyslecten: evaluaties bijwerken	
19-04	8	Centrale Eindtoets PO 20-22 april Kleine Schoolbespreking (KSB) Aanmelden leerlingen voor leerlingbespreking	
26-04		Meivakantie	
10-05	1	KANVAS-afname: 1-4 lkr-lijst / 5-8 lln-lijst / 6-8 ook soc.veiligheidslijst Begeleidingsgesprekken leerlingondersteuning	
17-05	2	Leerlingbespreking Deadline zorgteambesprekingen Begeleidingsgesprekken leerkrachten	
24-05	3	KANVAS-besprekingen per groep met IB (apart intekenen) + GO Gedrag	
31-05	4	Zorgteambesprekingen	
07-06	5	LVS-toetsen Eind + DHH-PO Quick screen gr.1 (6wkn+)	
14-06	6	LVS-toetsen Eind	
21-06	7	Toetsen OPP-Iln + dyslecten: evaluaties bijwerken Rapporten	
28-06	8	Oudergesprekken	
05-07	9	Grote Schoolbespreking + Groepsbesprekingen (apart intekenen)	
12-07	10	Aanmelden leerlingbespreking nw. Schooljaar (evt.Zorgteam) Overdrachtsgesprekken (apart intekenen)	

FIGUUR 2 - JAAROVERZICHT LEERLINGENZORG (ACTUELE PLANNING IN SOCIALSCHOOLS)

Route groep 8

September	Evaluatie LWOO-traject voorgaande jaren POP schrijven (lkn) Diagnostische gesprekken adhv POP Bij twijfel LWOO of praktijkonderwijs, contact opnemen met VO (lkr en IB)
Oktober	Informatiebijeenkomst op middelbare scholen in de omgeving (IB/lkr) Kennismakingsgesprekken ouders-kind POP bespreken (lkr) Aanmelden LWOO/Praktijkonderwijs onderzoek(ouders/lkr)
November	Informatieavond van middelbare scholen in de omgeving (ouders-lkn) OWKR LWOO kinderen, met IB bespreken (IB/lkr) OWKR mee naar huis, bespreken en laten ondertekenen (lkr) Proefweek Cito, analyseren (lkr) Doelen stellen voor de eindcito LWOO/praktijkonderwijs leerlingen worden getest (VO)
December	Het pakket van Cito (versie dyslexieverklaring) bestellen (IB+lkr)
Januari	Toetsweek LOVS: begrijpend lezen M8, rekenen M8, spelling ww en niet ww M8, AVI en DMT M8 en studievvaardigheid en maken van analyse van de scores (lkr) Overleg toelaatbaarheidscommissie (LWOO, Praktijkonderwijs). Ouders en/of school worden hierbij uitgenodigd (VO) Invullen van het OWKR (bespreken met IB) Diagnostische gesprekken adhv LOVS à POP bijstellen (lkn): bijstellen doelen eindcito.
Februari	Rapport en OWKR mee(lkr) Gesprekken ouders-kind OWKR/rapport/advies (lkr) Weektaak/huiswerk aanpassen op verwijzingswens(lkr) Voor 17 februari aanmelden voor eventuele tweede testronde LWOO (VO) OWKR naar VO versturen aanmelden LWOO/Praktijkonderwijs onderzoek(ouders/lkr) Eventueel extra ronde LWOO-tests
Maart	Onder voorbehoud; Een Cito-week plannen (oude maken en bespreken & extra oefenen) (lkr) Tweede testronde LWOO. (VO)
April	De contactpersoon van middelbare scholen in de omgeving maken afspraak om lkn door te spreken op het VO (lkr + VO) Cito eindtoets 16, 17, 18 april (lkr)
Mei 4-9 vak	Middelbare scholen in de omgeving sturen ouders bericht over de plaatsing van hun kind (VO) Uitslag Cito-eindtoets, mee naar ouders (lkr) Eventueel Niveau herzien Gesprekken met ouders-kind op verzoek à Cito-uitslag(lkr)
Juni	School krijgt een lijst waarop de kinderen hun wensen kunnen aangeven wat betreft de klassenindeling (lkr + VO) Kennismaking op VO (VO) Overleg lkr 7- lkr 8 – IB voorlopig advies voorlopig advies, evt LWOO-toets en bespreken AVL met ouders en leerling (lkr 7 – lkr 8)
Juli 13 vak	Rapport gesprekken + voorlopig advies gr. 7 (LWOO bespreken ook) (IB+Lkr 7/8) LWOO bespreken met ouders (Lkr 7/8)

Afspraken overdracht

Let op!: bij alles geldt probeer de info kort en bondig te houden.

Wat overdragen	Waar zetten we dit neer
Groepsbeeld: EHBI (eerste hulp bij invallers wat moeten zij weten).	In Teams onder de EHBI.
Onderwijsbehoeften groep protectieve en belemmerende factoren. Wat is een handige aanpak voor deze groep? Wat werkt? Naar welk vak moet de aandacht vooral gaan?	Groepsoverzicht Algemeen bijwerken en opslaan in Teams onder Groepsplanloos OPO
Onderwijsbehoeften leerling Let op: alleen specifieke onderwijsbehoeften, niet die voor alle kinderen altijd gelden! Dus sommige leerlingen hebben misschien een leeg vakje.	Groepsoverzicht Algemeen bijwerken en opslaan in Teams onder Groepsplanloos OPO Let op: vul alleen in wat er anders is bij specifieke leerlingen (geen afspraken, observaties e.d.). Feiten!
Observaties	Bijzonderheden die zijn opgevallen. Geen hele observatieverslagen (die moeten in de registratie). Deze observaties gebruik je later om onderwijsbehoeften te formuleren. Je kunt deze observaties verwoorden in protectieve en belemmerende factoren, Dus niet bij elke leerling hoeft of komt iets te staan. Observaties sla je op in Esis in het Leerlingverslag van het schooljaar, of wanneer dat van toepassing is als bijlage bij een HGW-registratie.
Medisch/zorgniveau/externe contacten Als er dit schooljaar een diagnose is gesteld, kijk bij het leerling dossier of deze is ingevoerd. Zo niet; invoeren of vragen aan IB. Pas het zorgniveau aan zoals nu passend is**.	In ESIS bij de registraties goed in te vullen (zie handleiding*), komen externe contacten en zorg goed op de dossierkaart te staan. Wanneer je het dossier van de leerling opent, zie je meteen of er b.v. een diagnose is. Ook kun je zien welke diagnose, en vanaf wanneer (aanklikken).

***Handleiding ESIS registraties/zorgniveau. Te vinden op Teams Leerkrachten. Mapje ESIS, selecteer gewenste handleiding.**

Afspraken over het proces

Voor de zomervakantie staan de gegevens in ESIS. Let op dat ook het dossier van de leerling goed is bijgewerkt op zorgniveau, diagnoses. Mis je gescande onderzoeken, zoek dan zelf in het papieren dossier en scan het in. Zorg dat het document dan in Esis in de juiste Registratie wordt opgeslagen.

Ontvangende leerkracht leest gegevens door (voorblad dossier), groepsoverzichten, individuele HGW-formulieren.

Groepsoverzichten

Nadat Cito is afgenomen (itemanalyse bij rekenen, spelling en kleutertoetsen), kan de leerkracht de groepsaanpak evalueren. Bij evaluatie met name opvallende zaken noteren, zodat de beginsituatie helder is. In de grote schoolbespreking worden de resultaten van de school en de groepen besproken. De resultaten daarvan, de in te zetten interventies volgend schooljaar, worden door de leerkracht van de oude groep aan de nieuwe leerkracht overgedragen en eventueel toegelicht. De leerkracht van de oude groep maakt de groepsoverzichten compleet. Deze documenten worden opgeslagen op Teams → OPO

Groepsplanloos → betreffende jaar → groep. De nieuwe leerkracht zorgt dat alle documenten in de nieuwe groepsmap zitten en houdt deze steeds up to date.

Wat doet leerkracht van dit schooljaar	Wat doet leerkracht van volgend schooljaar
Analysen van gegevens (itemscore), evalueren aanpak in de groepsoverzichten / groepsinterventies en individuele interventies. 1. Groepsoverzichten RW, BL, TL en SP, Zelfstandigheid: onderwijsbehoeften indelen, interventies bedenken. 2. Per vakgebied rekenen, spelling, technisch lezen, de protectieve en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de groep formuleren (in Esis, gebundeld in Groepsplan Algemeen). 3. Onderwijsbehoeften van leerlingen voor noteer je in Esis en zet je in het format Groepsplan Algemeen.	In het nieuwe schooljaar de documenten de juiste naam geven en bijhouden. Plannen van de interventies die in de groepsoverzichten zijn voorgesteld. Indien je een interventie wilt aanpassen, dan vermeld je dat duidelijk in het groepsoverzicht! Zorgen dat alle documenten met de juiste naam (leerjaar) zijn opgeslagen in de juiste map. Doornemen van de plannen en zorgen voor het organiseren van de benodigde ondersteuning.
Groepsplan Gedrag evalueren. Opslaan in Teams Leerkrachten → leerlingenzorg → Kanjer → Groepsplan Gedrag	Opslaan in Teams Leerkrachten → leerlingenzorg → Kanjer → Groepsplan Gedrag
HGW en OPP-trajecten evalueren en mondeling overdragen aan de volgende leerkracht. Bijwerken Zorgniveaus in Esis	Doornemen van de HGW-registraties en het OPP. Opstellen nieuw Ondersteuningsplan bij het OPP (waar nodig raadplegen IB'er). Inschakelen ondersteuners via IB/Directie wanneer zorg niet gecontinueerd kan worden volgens afspraak. Communiceren over vervolg van de ondersteuning naar de ouders. OPP's worden aangemaakt in Teams – IB-map onder Leerlingen. Zodra OPP-bestanden met ouders zijn besproken en in werking zijn, worden deze bestanden in Esis in het dossier van het kind als Registratie opgeslagen in het Leerlingverslag van het betreffende leerjaar.

REKENEN EN WISKUNDE				focus po			
GROEP 5B		M18/19		Doelgroep: school			
Naam	VIX	Ow. beh.	Leerdoelbeheersing	Betrokkenheid			
H B	85 → 73 *	uitdaging	70 tafels 6,7,8	min			
J M	75 → 66	uitdaging					
K v d V	71 → 66	uitdaging					
M D	63 → 56	basis	*				
G E	50 → 54	basis	*				
N P	75 → 52 *	basis	*				
J N	45 → 46	basis	*				
N I	61 → 46 *	basis	*, **	min			
B v B	50 → 38 *	ondersteuning	40				
D N	50 → 37 *	ondersteuning	*, **, ***				
I H	49 → 35 *	ondersteuning	*, **, ***; tafels 6-9				
R R	37 → 21 *	ondersteuning	*, **, ***				
G N	18	ondersteuning	*, **, ***; tafels 6-8				
W O-O	12 → 16	ondersteuning	*, **, ***; tafels 6-8; geldrekenen				
H Ö	1 → 14	ondersteuning	alle onderdelen M5	min			
Analyse, conclusies en interventies							
Welke groepshiaten komen naar voren? Concreet benoemen en opnemen in middellange termijnplanning * = deeltafels 1-11: De hele basis- en ondersteuningsgroep beheerst de deeltafels nog niet op tempo. ** = getalbegrip >1000: springen binnen getalgebied met 100-tallen, overgang 100-tal, getalbenoemen, getaldictie onv. *** = aftrekken <100: naar analogie sommen tot 20 lukt I/n niet, lege getallenlijn wordt niet goed gebruikt, splitsingen <20. Tafels 6-9: I/H, G/N, W O-O: weinig tempo, geen strategiegebruik.							
Waar wijkt het beeld van de groep af van totale populatie? Wat betekent dat voor de aanpassingen aanbod/aanpak t.o.v. het onderwijsplan? De middenmoot heeft behoefte aan meer ondersteuning.							
Welke leerlingen zijn weinig gemotiveerd? Benoem wat je hiermee gaat doen. H/B: haakt af binnen de methodeaanpak, krijgt werk niet af en automatiseert de tafelsommen niet. Uitdaging onvoldoende. N I: veel afwezigheid, buikpijn, start HGW.							
Welke individuele leerlingen hebben een andere aanpak nodig? Wat dan? Hoe organiseer je dat? Check de door FocusPO aangegeven onderwijsbehoefte. HÖ: leerling loopt vast in de groepsaanpak. RR, GN; W O-O:							
Interventies							
<u>Interventies:</u> <u>Groep:</u> - Groepshiat * : eerste twee maanden elke week één deeltafel centraal. 10 min./dag automatiseren in carrouselvorm bij start v/d rekenles, om de dag een 1-minuutsondervondicte met klassikale meting van resultaat. - Groepsaanpak: Na modellerende instructie met ondersteunende materialen begel. inoef. voor de hele basisgroep. Uitdagingsgroep start met een uitdagende rekenvraag rond lesdoel en daarna gecompacte basis- + plusopgaven. <u>Groepjes:</u> - Hiaat ** N I + hele ondersteuningsgroep di+do korte instructie in inloop, getalbegrip tot 1000 centraal. Spelvorm + materiaal bij de instructie. Dagelijks in weektaak 5 min. oefenen. - Hiaat *** groep Ondersteuning (behalve BvB) ma+woe 5 minuten instructie en 10 minuten beg. inoef. met kralenketting + leren inzetten sprongen op de lege getallenlijn. - hiaat Tafels 6-9: i.p.v. intensivering deeltafels de keersommen. Bij leerstof over deelsommen maken zij gebruik van een gedeeltelijk ingevulde tafeltafelkaart (beheersd=afgeplakt). Via ouders huiswerk afgesproken. Elke vr. 15 min. instr. strategieën door Ikr in inloop. <u>Individueel:</u> - H.B. HGW-gesprek. Start compacting + uitdagende taak. Vr. in z-w v.d. rekenles feedback v.d. Ikr. - N.I. start HGW-traject met IB. - H.Ö.: IB'er overleg voor inzet OPP. - R.R., G.N.; W. O.-O.: keuze maatschrijftzet bespreken met IB'er en ouders, evt. HGW-traject starten?							

Voorbeelden interventies in groepsoverzicht

Voorbeelden SMART geformuleerde actiepunten

Goed geformuleerde acties hebben in zich (kleuren zijn bedoeld om de onderdelen in dit voorbeeld duidelijk te maken, je hoeft zelf geen kleuren te gebruiken):

- Wie...
- ...doet wat (methode/manier/soort aanpak)
- ...met welk doel?
- Wanneer?
- Hoe vaak?
- Hoe lang?
- Met welke leerlingen?
- En hoe + wanneer wordt dit afgerond?

Intensiveringen onderbouw GO Taal

- **Auditieve synthese:** Lise, Henk, Prince en Danysha. Ma+do 9:00-9:15 door OA Joke middels kwartet- en raadspellen oefenen van MKM-woorden. 29 mei evalueren, daarna aanbod richten op mmkm/mkmm
- **Letterkennis:** Lise, Brent, Prince en Masha. Ma 9:15-9.30 door LKR Roos middels VAKT-benadering in de letterhoek, met kinderen en ouders aangeleerde letters op letterkaart bijhouden. Na 4 weken controle beheersing en evt. herhaling aangeboden letters.

Intensiveringen middenbouw GO Rekenen

- **Getalbegrip tot 100:** Joep, Fien, Daan, Mareau ma-vrij in inlooptijd 5 min. met LKR Rekensprint, daarna 5 min. in duo's Rekensprint. In weektaak 2x 10 min. p.w. extra Ambrasoft. Evaluatie: toets Blok 3 op 10/01/2020.
- **Bewerkingen over tiental:** Sanne+Daan di+do 8:45-8:55 instructie LKR m.b.v. Maatwerk tot 20. Feedback z-w maatwerk begeleid door LKR tijdens z-w groep 3 op ma+woe 10 min. Maatwerktoets 12/03+20/04. LVS-toets E3 15/05.

Intensiveringen Bovenbouw GO Begrijpend lezen

- **Relaties in de tekst:** subgroep 1 ma tijdens z-w 10 min. EDI-aanpak door LKR, verwerking ma 11:00-11:15 met OA Joke, teksten uit Hulpboek Cito. Evaluatie dmv TIAT 12/06.

Verzamellijst en groslijst onderwijsbehoeften

(Handreiking 1-zorgroute voor leerkrachten en intern begeleiders in het primair onderwijs)

Een onderwijsbehoefte bestaat uit twee delen:

- 1 Welk doel streef je met een leerling na?
- 2 Wat heeft de leerling (extra) nodig om dit doel te halen?

Deze groslijst bevat een aantal aandachtspunten voor het bepalen wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

Instructie

Visuele ondersteuning (bijvoorbeeld: plaatjes, pictogrammen)

Auditieve ondersteuning (bijvoorbeeld: voorlezen opdracht, luisteren naar verhaal)

Materiële ondersteuning (bijvoorbeeld: kralenketting, rekenrek, blokjes, speciale pen)

Verkorte instructie (alleen bespreking opdrachten, korte aanduiding van oplossingsstrategie)

Verlengde instructie (herhaling na basisinstructie, helpen bij keuze juiste oplossingsstrategie, extra ophalen van voorkennis, uitvragen van zojuist gegeven instructie, directe instructie, preteaching, reteaching)

Gedragsinstructie ten aanzien van resultaten van de verwerking

Leertijd

Extra leertijd (meer leertijd beschikbaar stellen om vaardigheid te verwerven)

Minder leertijd (minder leertijd bieden en tijd vrijmaken voor verdieping en uitdagende leerstof/werkvormen)

Extra of andere leerstof

Leerstof ter herhaling, verdieping, verrijking

Remediërende leerstof

Ondersteunende materialen en programma's

Opdrachten die de leerling uitdagen en activeren

Opdrachten die overzichtelijk zijn

Procesgerichte feedback

Vergroten van competentiegevoelens (benoemen successen)

Vergroten van zelfstandigheid (geven van meer verantwoordelijkheid)

Tussentijdse feedback (om bepaalde tijd aanspreken op werkhouding: hoe?)

Feedback op uitvoering opdrachten (bijvoorbeeld strategiegebruik en taakaanpak)

Gedragsinstructie direct na de basisinstructie

Ondersteuning met materiaal (stickers, klok, picto's, gedragskaart)

Structureren van de taak

Opdelen van de taak in kleine leerstapjes

Afdekken van delen van de taak

Plaatje weglaten

Vergroot lettertype

Eén opdracht op een bladzijde

Extra groot materiaal aanbieden

Stappenplannen en checklists (bijvoorbeeld voor maken werkstuk)

Overgangen tussen activiteiten afbakenen en verduidelijken

Maatregelen om de motivatie en plezier in leren te bevorderen

Uitdagende werkvormen
Variatie in werkvormen
Belonen
Aansluiten belangstelling kinderen
Kinderen zelf keuzes laten maken
Succeservaringen creëren
Activerende werkvormen
Actief leren (doe-opdrachten)
Aansluiten belevingswereld

Aanpassingen in leeromgeving

Rustige werkplek
Prikkelreductie
Ordenen van benodigde materialen

Groslijst onderwijsbehoeften

Een onderwijsbehoefte bestaat uit twee delen:

- 1 Welk(e) doel(en) streef je samen met een kind na?
 - 2 Wat heeft dit kind (extra) nodig te hebben om dit doel te bereiken?
- (Benut daarbij vooral de stimulerende factoren.)

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften kunnen de volgende *hulpzinnen* ondersteuning bieden:

Dit kind heeft ...

... *een instructie nodig* ...

- waarbij de leraar voordoet en hardop denkt;
- die de betekenis van keersommen verheldert;
- die haar sterke visuele kant benut ter compensatie van het zwakke gehoor (bijvoorbeeld met plaatjes, foto's, picto's of stripverhalen);
- die vooral auditief is (hardop voorlezen, instructie in een verhaal, liedje of rijmpje);
- die verkort is (doelen, kernpunten en oplossingsstrategieën kort bespreken waarna het kind zelfstandig aan het werk kan);
- die verlengd is (activeren basisvaardigheden, begeleide inoefening, ondersteuning bij het toepassen van de strategie en stimuleren tot het bedenken van eigen voorbeelden).

... *opdrachten nodig* ...

- die op of net onder haar niveau liggen zodat zij de komende maand vooral succeservaringen kan opdoen;
- die op of net boven haar niveau liggen zodat ze voldoende uitdaging krijgt;
- die overzichtelijk zijn door een sobere lay-out met zo weinig mogelijk afleiding van plaatjes;
- waarbij hij alleen de antwoorden hoeft in te vullen;
- met uitgewerkte voorbeelden.

... *(leer)activiteiten nodig* ...

- die aansluiten bij haar belangstelling voor de natuur;
- die structuur bieden met een stap-voor-stap-plan en zelfcorrigerend zijn zodat hij direct feedback krijgt;
- die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn);
- die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden;
- die opgedeeld zijn in kleinere deelactiviteiten;
- die hem uitdagen (zoals uitbreiding met plustaken en verdiepingsopdrachten);
- die ruimte laten voor eigen keuze en inbreng.

... feedback nodig ...

- die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt;
- waarbij de inzet/inspanning wordt benadrukt ('Je hebt tien minuten helemaal zelfstandig doorgewerkt');
- waarbij de succeservaringen worden benadrukt ('Je hebt zeven sommen goed' in plaats van 'drie fout');

- die in een grafiekje is weergegeven zodat ze haar vorderingen goed kan volgen en zich minder met andere kinderen gaat vergelijken.

... groepsgenoten nodig ...

- met wie ze samenwerkend kan leren;
- die accepteren dat hij 'anders' reageert in onverwachte situaties;
- die haar vragen mee te spelen in de pauze;
- die zijn clowneske gedrag negeren en er niet om lachen;
- die hem niet uitdagen door te rijmen op zijn naam.

... een leraar nodig ...

- die de overgangen tussen de activiteiten structureert;
- die de instructie terugvraagt, controleert en samen met hem evalueert (responsieve instructie);
- die let op haar taakbeleving en deze voorafgaand, tijdens en na de taak met haar bespreekt;
- die vriendelijk en beslist is;
- die positieve interne attributies bij succes benadrukt;
- die situaties creëert waarin haar sterke kanten (behulpzaam en sociaalvaardig) naar voren komen;
- die doelgericht (dus flexibel) kan differentiëren;
- die hem complimenteert met zijn inzet.

Overige, zoals:

- een leeromgeving nodig die ...
- ondersteuning nodig die ...

Hoe betrek ik de leerling erbij?

Willen we kinderen daadwerkelijk zien als mede-eigenaar van hun eigen leerproces, dan is het logisch dat we ze ook leren nadenken over wat ze willen leren en op welke manier. Dit kan door kinderen zelf de gelegenheid te bieden aan te geven wat zij willen leren en denken nodig te hebben op het gebied van lezen, spellen, rekenen, gedrag en werkhouding. Dit kunt u bijvoorbeeld doen aan de hand van de volgende zinnen en vragen:

Nu kan ik

Straks wil ik kunnen/kennen.

Wat kan ik zelf doen omdat te bereiken?

Ik Het zou mij helpen als ik gebruik kan maken van

Wat kan mijn juf of meester doen, zodat ik dit kan bereiken?

Mijn juf of meester

Wat kunnen mijn ouders doen, zodat ik dat kan bereiken?

Mijn ouders

Wat kunnen mijn groepsgenoten doen, zodat ik dat kan bereiken?

Mijn groepsgenoten Bron: HGW: een handreiking voor de interne begeleider (Pameijer en v. Beukerink 2006)

Inhoud groepsmap

Inhoud map

1. Zo werken wij hier

1.1 Afspraken document school, regels en gewoonten in de groep,
EHBI (eerste hulp bij inval)

1.2 Pleinregels

1.3 Ontruimingsplan

2. Leerlinggegevens

2.1. Leerlingenlijst

2.2 Allergielijst

2.3 Plattegrond klaslokaal

2.4 Groepsadministratielijsten (of verwijzing waar deze te vinden zijn)

Snelhechter met administratieve gegevens leerlingen

3. Planning

3.1 Dagplanning

4. Zorggedeelte

4.1 Huidig onderwijsplan en groepsoverzicht rekenen

4.2 Huidig onderwijsplan en groepsoverzicht spelling

4.3 Huidig onderwijsplan en groepsoverzicht technisch lezen

4.4 Huidig onderwijsplan en groepsoverzicht begrijpend
lezen/begrijpend luisteren

4.5 Huidig groepsplan gedrag/Kanjertraining & Groepsoverzicht
zelfstandigheid

4.6 Individuele handelingsplannen

4.7 Huidig groepsoverzicht Algemeen

5. Diversen

Op de website/Teams leerkrachten

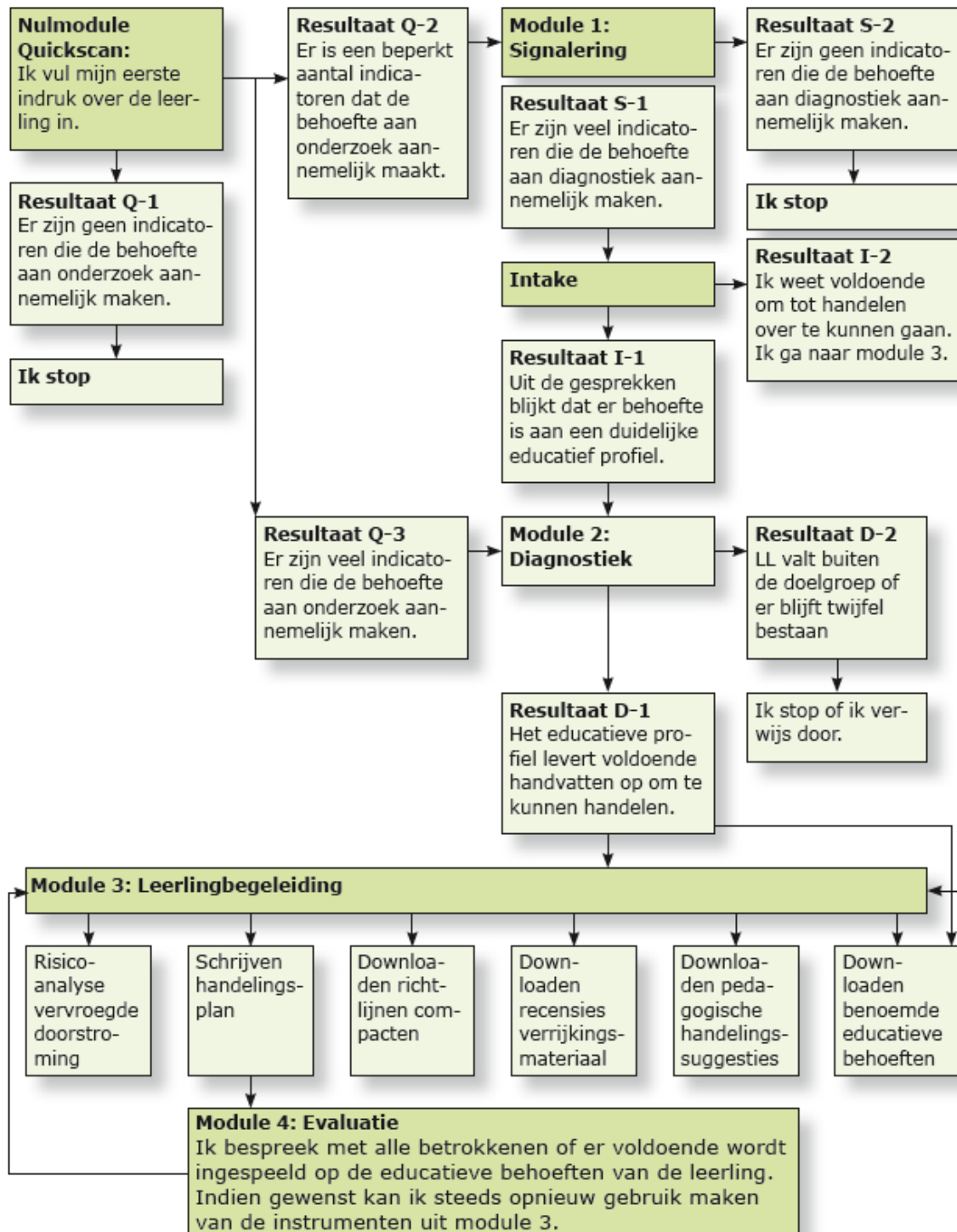
Veiligheidsprotocol

Schoolontwikkelingsplan

Zorgdocument inclusief zorgroute

Stroomschema DHH

Stroomschema Quickscan



Overzicht gesprekken

Op Basisschool St. Jozef kennen wij de volgende cyclus ten aanzien van oudergesprekken:

1. **Kennismakingsgesprek in september**
 - In groep 2 is dit een “startgesprek” en in groep 8 het “POP gesprek”
2. **Rapportgesprek 1 in februari**
 - In groep 8 wordt tijdens dit gesprek tevens het advies voor het VO besproken
3. **Rapportgesprek 2 in juni**
 - In groep 7 wordt tijdens dit gesprek tevens een “voorlopig advies” voor het VO besproken

Naast deze drie reguliere gesprekken, kunnen er gedurende het jaar ook **specifieke gesprekken** worden gepland op initiatief van ouder(s)/verzorger(s) en/of de school. Tenslotte worden op school enkele keren per jaar besprekingen met het “**zorgteam**” gevoerd.

Hieronder volgt een overzicht waarin per gesprek de inhoud en overige aandachtspunten wordt weergegeven.

Kennismakingsgesprek (groep 1 en 3 t/m 7)			
Initiatief :	Leerkracht	Tijdstip	: September
Aanwezigen :	Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, leerling (vanaf groep 5) en (eventueel) stagiaire of onderwijsassistent	Duur gesprek	: Groep 1 t/m 4: 10 min. Groep 5 t/m 7: 15 min.
Inhoud gesprek :	<u>De kern van het gesprek</u> - Bespreken mindmap “Wie ben ik?”, die door het kind gemaakt is (vanaf groep 5). Vanaf groep 7 leidt vooral het kind het gesprek. Ouders en leerkracht stellen vragen of geven aanvullingen. - Kennismaking ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht - Bijzonderheden op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling <u>Indien er bijzonderheden zijn betreffende een leerling</u> - Bespreken bijzonderheden t.a.v. overdracht vorig leerjaar (zoals bijzondere onderwijsbehoeften) - Onderwijsstrategieën op de basisvakken (<i>verrijken, verbreden, versnellen, intensiveren</i> of <i>vertragen</i>), alleen wanneer er wordt afgeweken van de basisgroep!		
Opmerking :	Voor dit gesprek worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit SocialSchools, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zichzelf kunnen inplannen. Ouder(s)/verzorger(s) die we langer willen inplannen worden, na telefonisch overleg, vooraf door de leerkracht al ingepland.		

	Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die tussen begin schooljaar en 1 januari instromen in groep 1, worden na circa 6 weken (i.v.m. DHH) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.
--	--

Startgesprek (groep 2)			
Initiatief :	Leerkracht	Tijdstip :	September
Aanwezigen :	Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en (eventueel) stagiaire of onderwijsassistent	Duur gesprek :	10 minuten
Inhoud gesprek :	- Bespreken bijzonderheden t.a.v. overdracht vorig leerjaar (zoals onderwijsbehoeften) - Onderwijsstrategieën op de basisvakken (<i>verrijken, verbreden, versnellen, intensiveren of vertragen</i>) - Bijzonderheden op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling		
Opmerking :	Voor dit gesprek worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit SocialSchools, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zichzelf kunnen inplannen. Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.		

POP gesprek (groep 8)			
Initiatief :	Leerkracht	Tijdstip :	September
Aanwezigen :	Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, leerling en (eventueel) stagiaire of onderwijsassistent	Duur gesprek :	15 minuten
Inhoud gesprek :	- Leerling bespreekt zijn/haar POP met leerkracht en ouder(s)/verzorger(s), het kind voert dus het gesprek. Tijdens het gesprek maakt leerkracht de koppeling naar: - Het gegeven “voorlopig” eind aan het einde van groep 7 - Bijzonderheden t.a.v. overdracht vorig leerjaar (zoals onderwijsbehoeften) staan in het POP dat de leerling zelf maakt - Onderwijsstrategieën op de basisvakken (<i>verrijken, verbreden, versnellen, intensiveren of vertragen</i>)		

	Bijzonderheden op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling
Opmerking :	Voor dit gesprek worden álle ouder(s)/verzorger(s) en het kind uitgenodigd. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit SocialSchools, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zichzelf kunnen inplannen. Alle leerlingen maken voorafgaand aan het gesprek, onder leiding van de leerkracht, een POP waarin het kind zijn/haar doelen voor groep 8 opneemt en de wijze waarop deze doelen bereikt kunnen worden. Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.

Rapportgesprek 1 (groep 1 t/m 7)			
Initiatief :	Leerkracht	Tijdstip	: Februari
Aanwezigen :	Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, leerling (vanaf groep 5) en (eventueel) stagiaire of onderwijsassistent	Duur gesprek	: 10 minuten
Inhoud gesprek :	- Bespreken resultaten eerste halfjaar/rapport 1 - Bespreken grafieken LVS-resultaten en toelichting hoe de niveaus te interpreteren. We gebruiken de grafieken met de I t/m V-scores uit het leerkrachtrapport. We geven de grafieken <u>niet</u> aan ouders mee. - Onderwijsstrategieën op de basisvakken (<i>verrijken, verbreden, versnellen, intensiveren of vertragen</i>) - Bijzonderheden op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling		
Opmerking :	Voor dit gesprek worden álle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit SocialSchools, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zichzelf kunnen inplannen. Belangrijk is om ouder(s)/verzorger(s) goed inzicht te geven in de betekenis van de LVS-resultaten. Vanaf middengroep 7 ouder(s)/verzorger(s) inzicht geven in wat wordt gevraagd qua resultaten door het VO en wat dit betekent voor uitstroommogelijkheden. Het is dus belangrijk dat de leerkracht van groep 7 goed op de hoogte is van de criteria voor de verschillende niveaus op het VO, eventueel vooraf overleg met IB en leerkracht groep 8! Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.		

Rapport-/adviesgesprek (groep 8)

Initiatief :	Leerkracht	Tijdstip	: Februari (vóór 1 maart!)
Aanwezig :	Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, leerling en (eventueel) stagiaire of onderwijsassistent	Duur gesprek	: 20 minuten
Inhoud gesprek :	• Advies van de school ten aanzien van het VO ○ Daarbij meenemen resultaten eerste halfjaar/rapport 1 ○ Bespreken grafieken LVS-resultaten en toelichting hoe de niveaus te interpreteren. We gebruiken de grafieken met de I t/m V-scores uit het leerkrachtrapport. We geven de grafieken <u>niet</u> aan ouders mee. ○ De resultaten behaald in groep 6 en 7 • Rol van de Cito eindtoets (wanneer wordt het advies wel/niet aangepast) • Onderwijsstrategieën op de basisvakken (<i>verrijken, verbreden, versnellen, intensiveren of vertragen</i>) • Bijzonderheden op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling		
Opmerking :	Voor dit gesprek worden álle ouder(s)/verzorger(s) en het kind uitgenodigd. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit SocialSchools, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zichzelf kunnen inplannen. Voorafgaand aan het gesprek krijgen alle kinderen het onderwijskundig rapport voor het VO mee naar huis zodat ouders zich in kunnen lezen. Tijdens het gesprek worden hier eventueel nog administratieve aanpassingen in gedaan zodat ouders een handtekening kunnen plaatsen. Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.		

Rapportgesprek 2 (groep 1 t/m 7)			
Initiatief :	Ouder(s)/verzorger(s) en/of leerkracht	Tijdstip	: Juni
Aanwezig :	Ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, leerling (vanaf groep 5) en (eventueel) stagiaire of onderwijsassistent	Duur gesprek	: 10 minuten
Inhoud gesprek :	- Bespreken resultaten tweede halfjaar/rapport 2 - Bespreken grafieken LVS-resultaten en toelichting hoe de niveaus te interpreteren. We gebruiken de grafieken met de I t/m V-scores uit het leerkrachtrapport. We geven de grafieken <u>niet</u> aan ouders mee. - Bijzonderheden op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling (Belangrijke) zaken die overgedragen zullen worden naar de nieuwe leerkracht (zoals onderwijsbehoeften en onderwijsstrategieën)		
Opmerking :	Dit gesprek is optioneel, ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven prijs te stellen op een gesprek maar het initiatief kan ook bij de leerkracht liggen. Uitnodigingen worden verstuurd vanuit SocialSchools, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zichzelf kunnen inplannen. In groep 7 sluit ook de leerkracht van groep 8 aan bij het gesprek voor een goede overdracht en om een “voorlopig advies” ten aanzien van het VO te bespreken. Deze uren worden voor de leerkracht van groep 8 gefaciliteerd vanuit het taakbeleid. Derhalve duurt het gesprek 15 minuten. Voor dit gesprek worden alle ouder(s)/verzorger(s) en het kind uitgenodigd. Het is dus belangrijk dat de leerkracht van groep 7 goed op de hoogte is van de criteria voor de verschillende niveaus op het VO, vooraf overleg met IB, directeur en leerkracht groep 8! Belangrijk is om ouder(s)/verzorger(s) goed inzicht te geven in de betekenis van de LVS-resultaten. Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.		

Specifieke gesprekken (groep 1 t/m 8)			
Initiatief :	Ouder(s)/verzorger(s) en/of leerkracht	Tijdstip	: Ieder moment gedurende het schooljaar
Aanwezig :	In overleg	Duur gesprek	: In overleg
Inhoud gesprek :	Gedurende het schooljaar kan de behoefte bij ouder(s)/verzorger(s) en/of leerkracht ontstaan om met elkaar in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het kind. Hier staat de school ten allen tijde voor open.		

	Onze school vindt het belangrijk dat leerkrachten niet wachten tot een van de reguliere gesprekken om specifieke bijzonderheden of zorg te bespreken. 10 minuten zijn voor dergelijke gesprekken te kort en zorgen daarom vaak voor meer vragen dan antwoorden. Na de KanVas afname in oktober/november staat er niet op korte termijn een regulier oudergesprek gepland. Indien er een zorgsignaal komt uit de vragenlijst, nodigt de leerkracht de betreffende ouder(s)/verzorger(s) op korte termijn uit voor een gesprek.
Opmerking :	Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.

Zorgteam bespreking (groep 1 t/m 8)			
Initiatief:	Intern Begeleider	Tijdstip:	Enkele keren per schooljaar
Aanwezigen:	In ieder geval: IB'er, leerkracht, ouder(s)/verzorger(s). Mogelijk aangevuld met: extern begeleider Brevoordt, orthopedagoog, medewerker ondersteuningsteam, onderwijsassistent, etc.	Duur gesprek:	Circa 30 minuten
Inhoud gesprek :	Het bijeenkomen van het zorgteam vindt ongeveer 3 weken plaats na de leerlingbespreking. Het is mogelijk om met verschillende disciplines binnen de school over een leerling te spreken. Informatie die naar het zorgteam gaat bestaat uit het HGW-formulier, CITO LOVS gegevens (evt. methode gebonden toetsen) en het OVM. Daarnaast, waar nodig verslagen van externen (bv logopedie, fysiotherapie).		
Opmerking:	Indien er een stagiaire aanwezig is bij het gesprek, worden ouders hiervan vooraf in kennis gesteld. Ouders kunnen aangeven aanwezigheid van een stagiaire niet op prijs te stellen.		

Het Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief (O.P.P.) Notitie van gebruik vanuit SWV Oost Achterhoek

Een notitie over de inzet, de inhoud en het gebruik van het ontwikkelingsperspectief binnen het s.w.v. Oost Achterhoek.

Vooraf In het ondersteuningsplan van het s.w.v. Oost Achterhoek staat op pagina 18 het kader uitgewerkt voor het werken met een planningsdocument op leerlingniveau; *het ontwikkelingsperspectief*. In deze notitie wordt verdiepend ingegaan op de waarde, het gebruik en de inhoud van het werken met het ontwikkelingsperspectief, in het vervolg van deze notitie steeds aangeduid met O.P.P. Gekeken wordt naar de wettelijke lijnen, beleid en uitgangspunten binnen het s.w.v. Oost Achterhoek.

De wettelijke context Vanaf 1-08-2014 heeft het O.P.P. een wettelijke basis. Het wettelijk kader geeft aan: - een O.P.P. is verplicht voor leerlingen in speciaal basis- en speciaal onderwijs - leerlingen met ondersteuning vanuit de extra ondersteuningsmiddelen van het s.w.v. - het O.P.P. bevat de uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan in termen van protectieve en belemmerende factoren - de beschrijving van de te bieden ondersteuning en de afwijking van het reguliere programma - goede voortgangsrapportage, met minimaal één evaluatie (met ouders) per jaar

De visie op het werken met een O.P.P. binnen swv Oost Achterhoek De besturen binnen het samenwerkingsverband onderschrijven de visie dat voor bepaalde doelgroepen in de leerlingenpopulatie het gewenst is om te werken met een planmatige aanpak, gestoeld op handelingsgericht werken en op basis van een ontwikkelingsperspectief. Het *Ontwikkelingsperspectief* geldt voor leerlingen binnen de wettelijke kaders, maar het samenwerkingsverband kiest er voor om ook voor leerlingen met een grotere didactische achterstand een O.P.P. op te stellen. Zie punt B. onder het kopje: *Voor wie gebruik je het O.P.P.*

De uitgangspunten voor een O.P.P. Het werken met een ontwikkelingsperspectief gebeurt vanuit de volgende uitgangspunten:

- niet de ontwikkeling volgen, maar een doelgericht aanbod plannen
 - systematisch de ontwikkeling van leerlingen monitoren en evalueren
 - de inbedding in het cyclisch planmatig handelingsgericht werken
 - het O.P.P. is een werkdocument en leidt tot een praktische, realiseerbare inzet
- Het werken met een O.P.P. moet een kwalitatieve verrijking zijn bij het opzetten van het aanbod naar leerlingen, die een meer specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Werken vanuit beredeneerde keuzes in doelen uitgewerkt in een aanbod binnen een lange termijn perspectief, leidt tot goed afgestemd handelen van de leerkracht. Door te werken met een O.P.P. formuleer je je uitstroombestemming en al terug redenerend, geef je stapsgewijs aan wat er nodig is om dat einddoel te halen. Daarnaast is het O.P.P. een prima middel om systematisch te communiceren met ouders. Daarbij gaat het natuurlijk om de ontwikkelingen te bespreken, maar ook om te komen tot één plan van aanpak tussen ouders, school en eventueel derden (iemand van het O.T.?). Een ontwikkelingsperspectief leent zich uitstekend om de leerling te betrekken op zijn/haar ontwikkeling.

En tot slot helpt een goed ingericht ontwikkelingsperspectief om te komen tot een goede voorbereiding op en overgang naar het V.O.

De inhoud van een ontwikkelingsperspectief Er wordt landelijk geen vast format aangereikt voor het ontwikkelingsperspectief. Wel wordt aangegeven dat de volgende items zeker in het gekozen model terug te vinden moeten zijn:

- *het ontwikkelingsdeel* Met daarin: de factoren die de ontwikkeling belemmeren en stimuleren . de reeds gerealiseerde leerontwikkeling
- *het planningsdeel* Met daarin: de uitstroombestemming en het uitstroomniveau per vak, de geplande vaardigheidsgroei per didactisch domein(-en), de inhoudelijke tussendoelen voor betreffende vakken en soc. Emotioneel. Het aanbod (met beschreven de afwijkingen van het reguliere programma)
- *het evaluatiedeel* Met daarin: geplande vaardigheidsgroei behaald, doelen behaald? Hoe verder? Afspraken met ouders en leerling. Het s.w.v. Oost Achterhoek kent geen vast format voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Scholen kijken zelf naar hun eigen format en toetsen dat op de hier gestelde inhoudelijke aspecten. Als bijlage bij deze notitie zal een model aangereikt worden, dat gebruikt kan worden, maar dat blijft een school-/bestuurskeuze.

Wanneer start je met een O.P.P. Het uitgangspunt is, dat het starten met een O.P.P. voortkomt uit stap 4 van de interne zorgroute op de eigen school. Dat betekent, dat intensief gewerkt is om de leerling het afgestemde aanbod te bieden binnen de groep en het groepsplan (met extra instructiemomenten, leertijd, oefeningen e.d.). Het niet genereren van de juiste opbrengsten kan leiden tot verdiepende sessies in de leerlingbespreking en de zorgteambespreking binnen de school. Het besluit tot het opzetten van een O.P.P. komt uit de zorgteambespreking, waarmee automatisch de lijn met de ouders geborgd is. Afhankelijk van de ondersteuningsstructuur van het schoolbestuur zijn bovenschoolse ondersteuners (c.i.o., e.b., a.b.) betrokken op het voortraject voor het O.P.P. , waarbij de consultatie van de orthopedagoog voorwaardelijk is. Het ondersteuningsplan geeft aan, dat uitgegaan moet worden van minimaal drie meetmomenten. Het afnemen van een intelligentieonderzoek gebeurt vanuit handelingsgericht werken. Daar waar cognitief belemmerende factoren onvoldoende duidelijk zijn in relatie tot het te bepalen perspectief, dient onderzoek voor de juiste onderbouwing. Onderzoek kan ook worden gedaan ter ondersteuning van de inhoudelijke begeleiding van de leerling.

Wie maakt het O.P.P. Het ontwikkelingsperspectief is bedoeld als effectief instrument voor het handelen van de leerkracht. Het is dan ook het meest voor de hand liggend, dat leerkrachten het O.P.P. schrijven, omdat zij ook de uitvoering moeten verzorgen. De invulling zal vrijwel altijd gedaan worden met de intern begeleider met eveneens een rol voor de directie van de school. De directeur tekent immers af. De directie borgt de doorgaande lijn en de intern begeleider zal de taak hebben om de kwaliteit van de doorgaande lijn te realiseren. Intern begeleider als ook de externe ondersteuners van de school kunnen helpen om een goed inhoudelijk O.P.P. te ontwikkelen en leerkrachten daar in te ondersteunen. Algemene tip: streef naar een beknopte, maar heldere beschrijving, die altijd alleen gerelateerd is aan het te ondersteunen domein.

Voor wie gebruik je het O.P.P. Het gebruik van een ontwikkelingsperspectief kent twee vertrekpunten: - het wettelijk kader - de keuze van samenwerkingsverband en/of school.

A De verplichting voor het schrijven van een O.P.P. binnen het wettelijk kader De wet schrijft voor dat alle leerlingen in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs met een O.P.P. ondersteund moeten worden. Binnen zes weken na plaatsing heeft de school het O.P.P. klaar. Voor een leerling in het basisonderwijs is het beschreven beleid in het Ondersteunings Plan leidend. De wettelijke lijnen geven aan dat alle ondersteuning zoals beschreven in de basisondersteuning gebeurt zonder een

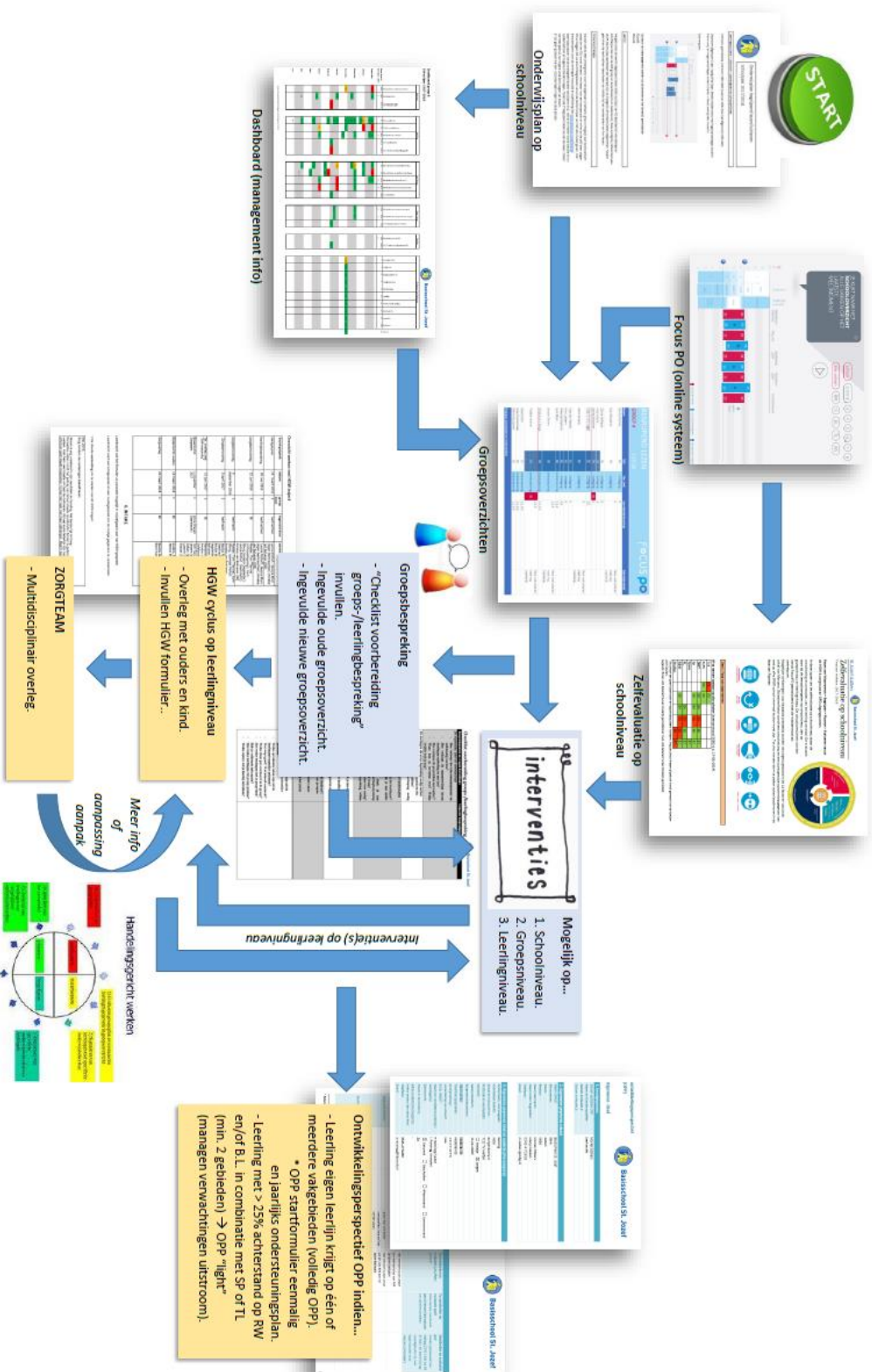
verplicht O.P.P. Onze basisondersteuning staat beschreven in het Ondersteunings Plan en alle scholen hebben die opgenomen in hun Schoolondersteuningsprofiel. In onze basisondersteuning hebben we het model van de *smalle ondersteuningsschool* gekozen. Ons Ondersteuningsplan geeft verder aan dat alle geboden extra ondersteuning (boven op de basisondersteuning) leidt tot een verplichte invulling van een O.P.P. Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek heeft de ondersteuningsmiddelen overgedragen aan de schoolbesturen. De zorg voor de uitvoering van de basisondersteuning en ook voor de eventuele extra ondersteuning ligt dus op bestuursniveau. Voor het bepalen of een O.P.P. vanuit de *extra ondersteuning* een verplichte activiteit is kijken directeur en intern begeleider naar het eigen Schoolondersteuningsprofiel: . staat daar geen extra ondersteuning beschreven, dan zit alle ondersteuning in de basisondersteuning (geen O.P.P. verplichting) . heeft de school extra ondersteuningsmogelijkheden beschreven, dan moet daar steeds een O.P.P. onderliggen.

B De verplichting voor het schrijven van een O.P.P. binnen het beschreven beleid van het s.w.v. In de afgelopen jaren hebben alle scholen in de Oost Achterhoek voor kinderen die op één of meerdere didactische domeinen een achterstand hadden van meer dan 2 jaar en/of op één of meerdere vakken een eigen leerlijn hebben, steeds een O.P.P. gemaakt. Dat beleid blijft zo. In veel gevallen zullen het leerlingen zijn in of na groep 5. De achtergrond van dit beleid is, dat scholen kunnen verantwoorden dat deze leerlingen als gevolg van beperkte capaciteiten een eigen leerlijn hebben en niet als gevolg van de lage ambities van de school of tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs op de school. Daarom verwacht zij dat voor leerlingen die door de school voor één of meer vakken op een eigen leerlijn zijn gezet, een ontwikkelingsperspectief is opgesteld, zodanig dat de ontwikkeling van deze leerling kan worden beoordeeld. De doelgroep zal bestaan uit leerlingen met: - een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs; - cognitieve of sociaal-emotionele belemmeringen op een of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen. Tot deze laatste groep behoren vooral leerlingen die naar verwachting zullen uitstromen naar het LWOO binnen het VMBO. Op basis van minimaal 3 meetmomenten en daar waar wenselijk een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief.

De registratie van het O.P.P. in BRON Alle OndersteuningsPerspectief plannen zoals bedoeld onder A van het vorige item moeten als O.P.P. aangevinkt worden in BRON **Het ontwikkelingsperspectief en ouders** Als het overgaan tot het schrijven van een O.P.P. daadwerkelijk gebeurt op basis van de Zorgroute binnen school, zijn ouders al vanaf de eerste signaleren betrokken. Er wordt ook van uit gegaan, dat ouders altijd betrokken zijn op inhoud en evaluatie van het O.P.P. Er loopt nog een motie tot instemming van ouders op het handelingsdeel van het O.P.P., maar het is zeer onzeker dat of ook wet wordt. Tot een ontwikkelingsperspectief wordt besloten vanuit een zorgteamvergadering op school. Als dan blijkt, dat er ook ondersteuning voor het kind in het gezin speelt is het een beleidsmatige bedoeling om samen met iemand van het Ondersteuningsteam Jeugd en Gezin tot een integraal plan, waarbinnen de verschillende doelen staan beschreven en dat een zo veel mogelijk gezamenlijke uitvoering kent.

De evaluatie van het O.P.P. In de wet staat dat een O.P.P. minimaal één keer per jaar moet worden geëvalueerd. Dat lijkt weinig effectief. Een O.P.P. werkt met doelen en tijdsplanning en vraagt bij actief gebruik zeker om 3 tot 4 evaluaties per jaar. **Het ontwikkelingsperspectief in de overdracht naar het v.(s.)o.** Er mag van worden uitgegaan dat voor vrijwel alle leerlingen die met een O.P.P. op de (speciale) basisschool ondersteund zijn een 'warme' overdracht gedaan wordt naar het v.o. of het vso. Het perspectief van een plaatsing in het v.(s.)o. kan al ingezet worden in groep 7 van de (speciale) basisschool, zeker als er specifieke vragen zijn rond de overgang. Geadviseerd wordt om in die overdracht vanuit de verwijzende school een gericht advies uit te brengen naar de collega's in het v.(s.)o

Processschema instrumenten OPO en HGW



Inzet OPP in de school



ONDERSTEUNINGSPLAN
2015-2018
Samenwerkingsverband Poortvliet Oost-Achterhoek

PO-RAAD: OPP moet worden ingevuld voor ondersteuning die valt buiten de basisondersteuning. Wat binnen de basisondersteuning valt staat in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (Oost-Achterhoek).

Ondersteuningsplan SMW OA:

4. Voor leerlingen die extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning krijgen wordt een plan voor de inzet van de ondersteuning opgesteld en schriftelijk vastgelegd (ontwikkelingsperspectief). Het maken van een ontwikkelingsperspectief geldt ook voor leerlingen die werken binnen een eigen leerlijn(en).

5. Voor leerlingen die door de speciale onderwijsbehoeften het eindniveau van het basisonderwijs naar verwachting niet halen, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

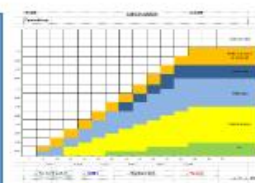
Wettelijke basis: Wet 2012-2013
Besluit van 2012-2013
Wet 2012-2013
Wet 2012-2013
Wet 2012-2013



Basisschool St. Jozef

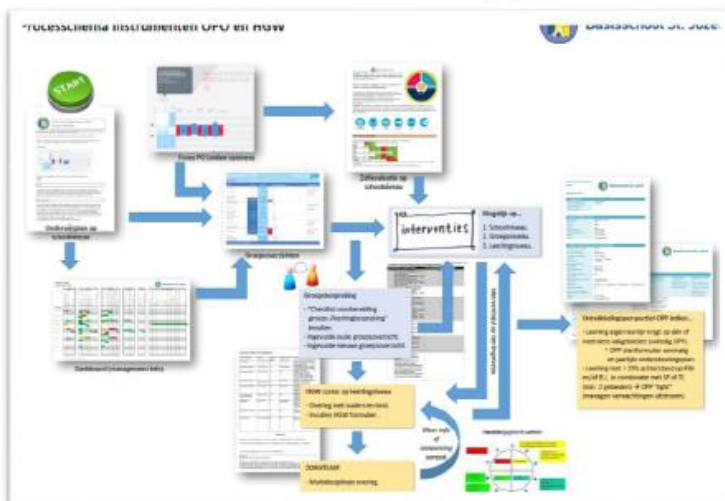
OPP – LIGHT

1. opp-trap
2. 8-10 wkn eval. Ouders
3. Bevord/belem. Ondwbeh in algemeen gr. overzicht
4. Aanpak in gr. overzicht vakgebied
5. Reguliere toetsen afnemen



OPP

1. Startformulier OPP opstellen met ouders, iom ib'er
2. Jaarplanning maken: wie, wat, waar?
3. Elke 8 wkn evalueren met ouders
4. Toetsen gericht op aanbod
5. Evaluatie en gesprekken vastleggen in OPP Startformulier
6. Pas na overleg ouders OPP in Isis



Externen

Vanuit het samenwerkingsverband Oost Achterhoek:

Extern begeleider:	Monique Rysavy
Orthopedagoog:	Boukje de Vos (i.o.)

Logopediste Praatmaatgroep:	Suzanne Oevermans
GGD Jeugdverpleegkundige :	Daphne Oonk

Vanuit de Gemeente Aalten:

Ondersteuningsteam Oost-Achterhoek: André Pöstgens

Zorgniveaus aanpassen in Esis

Jaarlijks moeten de zorgniveaus van de leerlingen worden aangepast in Esis.

Ga naar mijn Esis → selecteer je groep → selecteer een leerling → dossier → zorgniveau. Dit pas je aan.

Klik op toevoegen voor een nieuw zorgniveau. Zet de begindatum op eerste dag nieuwe schooljaar. Kies het gewenste zorgniveau. Bij niveau 1 hoef je geen omschrijving te geven. Bij de andere niveaus zet je kort in het vak toelichting welke zorg er is.

Als het niveau in de loop van het schooljaar verandert dan geef je dat aan in Esis.

Hieronder zie je wat de inhoud is van de niveaus binnen de leerlingenzorg.

Alle leerlingen worden ingedeeld in één van de zes zorgniveaus:

Niveau 1: Basiszorg in de groep

Kinderen zonder specifieke problemen. Vanuit handelingsgericht werk richten leerkrachten zich op ondersteuningsbehoeften van kinderen. Leerkracht pakt signalen op door observatie, kind- en oudergesprekken en analyseren van toetsen. Leerkrachten hebben regelmatig contact met ouders over ontwikkeling van het kind.

Niveau 2: Collegiale consultatie

Er is sprake van geringe leerachterstand die in relatief korte tijd is op te lossen. De leerkracht handelt in de groep en krijgt handvatten voor bieden van lichte ondersteuning in de groep. Er is overleg met collega's. De leerling wordt besproken in de groepsbespreking.

Niveau 3: Intern zorgoverleg

Basisaanbod moet worden geïntensiveerd afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. (bijvoorbeeld: het kind heeft meer instructietijd of verwerkingstijd nodig) of de leerkracht geeft verlengde instructie. Extra ondersteuning naast basisaanbod.

Leerkracht overlegt met IB-er of leerling wordt besproken in een leerlingbespreking. Cyclus van HGW wordt opgestart.

Niveau 4: Ondersteuningsteam

Blijkt dat intensivering van het basisaanbod onvoldoende resultaat heeft, dan volgt bespreking in zorgteam van de school. Leerkracht, IB-er, ouders en 'externen' in multidisciplinair zorgteamoverleg.

Niveau 5: ZATT

Heeft kind extra ondersteuning nodig die we als school niet kunnen bieden, dan wordt het besproken binnen het SWV Oost Achterhoek. Er wordt een advies gegeven voor een arrangement op maat. Ook is het mogelijk dat school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

Zware ondersteuning houdt in dat een passende plek in speciaal (basis) onderwijs nodig is. Hiervoor wordt een Toelaatbaarheidsverklaring bij SWV Oost Achterhoek aangevraagd.

Niveau 6: Arrangement

Dat kan zijn:

- OOP (cyclus ontwikkelperspectief wordt gestart)
- bovenschoolse plusklas
- in reguliere school, met ondersteuning
- aangepaste onderwijsvorm buiten reguliere school, (SBO of SO)
- aangepaste voorzieningen voor jeugdzorg onder en/of na schooltijd
- afstemming school - behandeling zorg (Centrum Indicatie stelling Zorg)

Format Leesdossier

18-5-2020

Leerlingdossier sjabloon bewerken

Datum afname	Letters worden beheerst	Kleuren Tempo	Fonemisch Bewustzijn	Invented spelling	Logopedie	Erfelijkheid
Eind 1 / datum:						
Midden 2 / datum:						
Eind 2 / datum:						

Overige indicaties	Familiäre belasting met lees-/spellingproblemen	Vertraagde spraak-/taalontwikkeling (logopedie)	Beperkt geletterde thuisomgeving (ouders cat <2)	Nederlandse taalbeheersing / NT2	Gehoörproblemen

Conclusie n.a.v. groep 2
Datum:
Datum:

Groep 3						
IJkmomenten	Letterkennis aangeboden	Letterkennis niet-aangeboden	Woordleestoets Veilig&Vlot Woordleestoets V&V Maan vorige kern	Fonemendictee	Observatie tekstlezen	Spellingtoets
Herfstsignalering Kern 3						
Wintersignalering (M-moment)			DMT 1&2 + AVI M3			LVS M3
Lentesignalering						
Eindsignalering (E-moment)			DMT 1,2,3 + AVI E3			LVS E3

Conclusies n.a.v. groep 3	Inhoud conclusies op gestelde datum t.a.v. vervolg begeleiding/observaties
Datum:	
Datum:	

Groep 4	Kaart 1	Kaart 2	Kaart 3	AVI
DMT Herfst en M4				
DMT Voorjaar en E4				

Conclusies n.a.v. groep 4	Inhoud conclusies op gestelde datum t.a.v. vervolg begeleiding/observaties
Datum:	
Datum:	

Intake Nieuwkomers

Intakeformulier Nieuwkomers



Basisschool St. Jozef

Intakegesprek

Namen kinderen + leeftijd + samenstelling gezin	Afspraken / Acties
In Nederland sinds? Ouders? (Paspoortstempel aankomst)	
Herkomst + Vlucht + geschiedenis gezin + achterblijvers (contact?)	
Religie / Regels en normen die gezin belangrijk vindt. Ervaringen NL.	
Woon/thuissituatie/problemen in het gezin?	
Schoolervaringen kinderen (hoe lang? Waar? Ook in NL? Hoe verliep dat? In welke taal?)	
Hoe gaat het met de kinderen? Trauma? Problemen? Zorgen? Gezondheid?	
Zwemmen/Sporten/fietsen. Contact buiten school om?	

Versie mrt 2020

1



Beginsituatie

Naam leerling en leeftijd	Afspraken / advies
Welke talen spreekt het kind?	
Is de leerling naar school geweest? Hoe lang? Aandachtspunten/bijzonderheden?	
Hoe is de motorische ontwikkeling?	
- Rechts- / Linkshandig - Schrijven - Knippen / handvaardigheid / creatief	
Rekenen	
- Kent cijfers: - Rekentest:	
Technisch lezen	
- Kan de leerling lezen? - In welke talen? - Hoe goed ging dat?	
Woordenschat	
- Eigen taal? - Passief: Wat begrijpt hij/zij in NL? - Actief: Spreekt hij/zij al NL? Hoe gaat dat?	
Verdere bijzonderheden uit intake	
Vermoedelijke plaatsing in groep:	

Lijst met afkortingen

HGW	Handelingsgericht werken
IB'er	Intern begeleider
LVS	Leerlingvolgsysteem (bij ons is dit het volgen van leerlingen met Cito-toetsen)
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
OPP	Ontwikkelperspectief
OT	Ondersteuningsteam

SBAO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
ZAT	Zorgteam (intern)
ZATT	Zorg- advies en toewijzingsteam (bovenschool)