**Agenda MR**

**Basisschool St. Jozef Aalten**

**29-09-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Actie** |
| **1** | **Opening/mededelingen**   * Ventilatie in de lokalen: onderzoek wijst uit dat we voldoen aan de waardes die in het bouwbesluit staan. Wel de kanttekening dat de ramen open moeten staan. |  |
| **2** | **Notulen 09-07-2020**  Na aanpassingen goed gekeurd. |  |
| **3** | **GMR**  Geen stukken ontvangen |  |
| **4** | Stavaza (hoe gaat het op school/met school?)   * Goede start gemaakt, collega’s in goede gezondheid aanwezig, mooie ontwikkelingen gestart, o.a. samenwerking en aansluiting in groep 1-2-3. * Aantal rondleidingen mogelijk nieuwe kinderen staat op 11, aantal nieuwe gezinnen. * Testbeleid corona: leerkrachten sneltest om zo snel mogelijk weer rust voor de groep te krijgen met eigen leerkracht. Daarnaast het noodplan, wat als er geen inval meer te krijgen is. * Oudergesprekken na persconferentie: digitaal of telefonisch * Excursies vinden alleen plaats als er exclusiviteit is voor onze school. |  |
| **5** | **MR Activiteitenplan komend schooljaar vaststellen**  Aangepast en goedgekeurd |  |
| **6** | **Speerpunten komend jaar**   * **Verkiezingen voor oudergeleding MR**   Procedure wordt in december weer opgepakt.18 december de vacature in de nieuwsbrief.   * **Zichtbaarheid**   Bij relevante onderwerpen een stukje voor in de nieuwsbrief schrijven, zodat ouders weten waar wij mee bezig zijn.   * **Schooltijden(5-gelijke dagenmodel)**   Deze halen we eruit, voor nu geen noodzaak, wellicht in de toekomst.   * Nieuw speerpunt: uitzoeken in hoeverre “**de gezonde school**” een optie is voor de school.   Er is een subsidie voor schoolgruiten, 3 dagen lang gratis groente en fruit, gezond eten promoten. Nu voor het eerst besproken, het team is hier nog niet van op de hoogte, dit wordt gepolst in een vergadering, ook de leerlingenraad wordt hierbij betrokken. | **JB**  **TB** |
| **7** | **Nieuwe huisstijl (website-logo- pr)**   * Tim neemt ons mee in de nieuwe website, 1 november gaat deze in de lucht, advies is om de ouder site nog wel up-to-date te houden, nieuwe ouders krijgen zo een onvolledig beeld. * Naast een nieuwe website wordt er gekeken hoe we onze huisstijl kunnen aanpassen, er is een bureau in de arm genomen die een eerste opzet samen met het team heeft gemaakt, en vanuit hier verder gaat nadenken wat past bij de school. * De binnenkant van het gebouw wordt ook weer verfrist, nieuwe laag verf, daar waar nodig, nieuw deurbeslag. | **TB** |
| **8** | **Risico-inventarisatie**  Plan van aanpak wordt besproken. |  |
| **9** | **Brevoordt**  Dit jaar merken we teruglopende diensten, het is onzeker hoe dit in de toekomst zal verlopen. Er wordt gekeken hoe we diensten wellicht zelf kunnen onderbrengen, binnen Aalten, binnen de stichting. |  |
| **11** | **BSO/peuterspeelzaal**  Per 4 januari 2021 zal er een peuterspeelzaal starten in het lokaal naast de BSO. De vleugel achterin, achter de klapdeuren, zal onder de Kidsclub vallen. |  |
| **12** | **Taalklas**  Na de zomervakantie is deze op school gestart. De gemeente heeft een subsidie toegewezen die voor het komende jaar zorgt dat er voor de nieuwkomers extra onderwijs plaatsvind |  |
|  | **Actielijst**   * LG: stukje nieuwsbrief: speerpunten en data vergaderingen 20-21 * TB: team bevragen gezonde school-beleid * TB: oude website up-to-date houden. * JB: vacature opstellen en zorgen voor plaatsing in nieuwsbrief van 18 december |  |
|  | **Sluiting** |  |

Data MR 20-21

* Dinsdag 29 september
* Donderdag 10 december
* Vacature
* Brevoordt
* Gezonde school
* Begroting 2021
* Huisstijl
* Maandag 22 februari
* Donderdag 22 april
* Maandag 5 juli