BASISSCHOOL ST.JOZEF

Schoolgids 2025-2026

BASISSCHOOL ST. JOZEF
DIJKSTRAAT 6
7121ET AALTEN

TEL.NR.: 0543-472928
E-MAIL: ADMINISTRATIE@JOZEFAALTEN.SKBG.NL
WEBSITE: WWW.STJOZEFAALTEN.NL

Deze schoolgids is door het Bestuur van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van de school.

INHOUD

Voorwoord

Algemene gegevens

Het team

Waar de school voor staat

Schoolbeleid

Het onderwijs en de schoolorganisatie

Leerlingondersteuning

Leerkrachten en taken

De ouders

De Gezonde School

De Veilige school

De resultaten van ons onderwijs

De dagelijkse gang van zaken

Bijlagen

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Basisschool St. Jozef. In deze gids treft u de gegevens aan van onze school. In onze schoolgids leest u meer over de dagelijkse gang van zaken, onze ideeën over onderwijs en hoe wij onze kwaliteit bewaken.
Meer informatie over onze school kunt u vinden op de website van de school, te vinden via: www.stjozefaalten.nl. Aanvullende informatie over schoolactiviteiten ontvangt u via de nieuwsbrief die tweewekelijks verschijnt en via Social Schools. Hier vindt u ook onze jaarkalender.

Het mooiste wat je kunt worden is jezelf!

Deze leus van de school staat voor de ontwikkeling die kinderen doormaken. Vanuit ons pedagogisch optimisme willen wij kinderen helpen hun eigen talenten te leren ontdekken. We zien het als onze kerntaak om het kind te helpen ontwikkelen zodat het gelukkig en succesvol kan zijn in de 21e eeuw. Vandaar dat wij onze missie met trots uitdragen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u hiermee altijd op school terecht. Wij hopen dat de informatie in deze schoolgids een reden voor u zal zijn tot een nadere kennismaking met basisschool St. Jozef. Heeft u al één of meer kinderen op onze school, dan hopen wij dat zij een bijzonder plezierig schooljaar tegemoet gaan!

Met vriendelijke groeten,

namens het team en de medezeggenschapsraad van Basisschool St. Jozef,

Jorn Vrakking
directeur

Adresgegevens

Basisschool St. Jozef
Dijkstraat 6
7121ET Aalten
Tel.nr.: 0543-472928
E-mail: administratie@jozefaalten.skbg.nl
Website: www.stjozefaalten.nl

Een kort geschiedkundig overzicht

Al sinds 1884 wordt er op de plek van de huidige Basisschool St. Jozef les gegeven. In 1975 werd het schoolgebouw na intensief gebruik afgebroken om een nieuwe St. Jozef school neer te zetten. Er volgde een fusering van de St. Ludgerschool en de St. Jozefschool. Samen gingen ze verder in het pand van de St. Jozef. In 2001 en 2010 volgden verbouwingen die resulteerden in het huidige gebouw van Basisschool St. Jozef. Een prachtige school waar we trots op zijn. Basisschool St. Jozef is één van de zes basisscholen in het dorp Aalten. De school heeft de katholieke identiteit.

Het bestuur en de raad van toezicht

Basisschool St. Jozef maakt samen met 16 andere basisscholen deel uit van Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG).
De stichting SKBG heeft toezicht en bestuur gescheiden middels het raad van toezicht-model. De algemeen directeur is benoemd tot lid van het college van bestuur. Aangezien het college van bestuur uit één persoon bestaat, hanteren we de aanspreektitel: algemeen directeur - bestuurder.
Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit:
Raad van Toezicht (RvT):
De heer R.J.M. Schutte | voorzitter Raad van Toezicht
De heer S. van der Vegt | vice voorzitter
Mevrouw J.A.E. de Jong | lid Raad van Toezicht
De heer P. Douwsma | auditcommissie
Mevrouw L. van der Veen | auditcommissie

College van Bestuur (CvB): De heer M.Manders

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directies van de 20 scholen en het college van Bestuur. Jorn Vrakking, de directeur, vertegenwoordigt de school tijdens het managementoverleg van de directeuren, het overleg met de gemeente en andere scholen in de gemeente en regio.

Situering van de school

Basisschool St. Jozef ligt heeft een centrale ligging, midden in het dorp en trekt leerlingen aan uit zowel het dorp Aalten als het buitengebied.
Het schoolgebouw beschikt, naast de 10 groepslokalen, over een groot leerplein, een speelzaal voor de gymlessen van de kleuters, een orthotheek, een kopieerruimte en een magazijn-kelder. Daarnaast zijn Kindernet kinderopvang en VSO/BSO, Speel-o-theek en de boekerij medegebruikers van ons gebouw. Wekelijks worden typlessen verzorgd door een externe partij buiten schooltijd. De gangen zijn ruim opgezet zodat leerlingen hier optimaal gebruik van kunnen maken bij verschillende activiteiten. Daarnaast zijn er ruimtes voor de extra instructies, interne begeleiding, de administratie en directie.

BASISSCHOOL ST. JOZEF

teamleden

Lindy Rensink-Ros
groep 2 & 3
kwaliteitscoördinator

Niek Reesink
conciërge

Jessica Kempers
groep 1a
Specialist Jonge kind

Isa Starink
groep 1a

Manon Bonnink
groep 2

Melissa Demkes
groep 3

Vero ten Dolle
groep 6-7
SKBG
Bovenschools ict'er

Moniek Ebbers
groep 8
kanjercoördinator
taal-leesspecialist

BASISSCHOOL ST. JOZEF

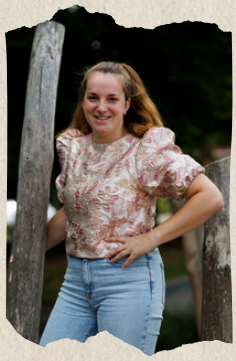
teamleden

Wendy Lebbink
groep 6-7
Coördinator
Boeiend Onderwijs

Thom Groot-Nibbelink
Groep 2
Vaste invalkracht

Rianne Groot Wassinkg
groep 3

Roos ten Klooster
groep 1b



Elianne Roes
groep 1a & groep 8
Specialist bewegingsonderwijs

Tessa ten damme
groep 4-5

Martien Zagers
Administratrice

Daan de Roos
LIO student
Groep 6-7

BASISSCHOOL ST. JOZEF

teamleden

Chantal Lamers

Onderwijsassistent
Deeltijdstudent Pabo
3e jaars

Jorn Vrakking

Directeur Basisschool
en kindcentrum

Xander Zuidam

BSO
Kindernet

Anne Masselink

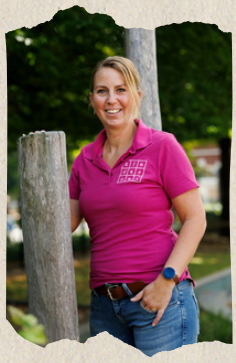
VVE-groep
BSO
Kindernet

Marit Langenbarg

Babygroep
VVE-groep
Kindernet

Lika Altink

VVE-groep
BSO
Kindernet



Sandra ten Pas

Babygroep
VVE-groep
Kindernet

Ellen Heijnen

Babygroep
VVE-groep
Kindernet

BASISSCHOOL ST. JOZEF

teamleden

Kübra Özdes Arzu

VVE-groep

BSO

Kindernet

Shqipe Mahalla

ass. Locatieleider

Centrum &

St.Jozef

Kindernet

Waar de school voor staat
Basisschool St. Jozef is onderdeel van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG). Een beknopte uitleg van de missie en de stichtingsvisie vindt u hieronder. Volledige uitleg van de missie en visie vindt u op www.skbg.nl

Missie & visie van SKBG

Wij creëren ruimte voor jouw groei.

De Missie voor SKBG en haar medewerkers: wij creëren ruimte voor jouw groei.

Wij beloven jou dat jij bij ons de ruimte krijgt om jezelf te zijn en te groeien op een manier die past bij jouw passie en jouw talenten. Wij trekken graag samen met jou op en begeleiden je bij jouw ontwikkeling. Want wij voelen ons met jou verbonden. Net als wij ons verbonden voelen met alle leerlingen, ouders, collega's en onze omgeving. Dat wij allemaal verschillend zijn, verrijkt ons. Mét al die verschillen zijn wij gelijkwaardig. Wij kennen je naam, zien jou als mens en respecteren jouw eigenheid. Om deze belofte waar te maken bieden wij in de eerste plaats rijk en passend onderwijs in een duurzame leeromgeving. Onderwijs dat zo veel mogelijk leerlingen inspireert tot groei en de kansen vergroot op een gelukkige toekomst. Onderwijs dat onze collega's uitdaagt hun bekwaamheid verder te ontwikkelen en het beste van zichzelf te laten zien. Met en binnen dat onderwijs creëren wij ruimte. Ruimte voor jou om eigen keuzes te maken, ruimte om eigenaarschap te tonen, ruimte om te leren.

De Droom voor SKBG en haar leerlingen en medewerkers: wij geloven dat groei gelukkig maakt.

Als je jezelf ontwikkelt, groeien je zelfvertrouwen en je trots. Elke stap vooruit geeft voldoening en plezier. Dat gevoel gunnen wij onze leerlingen en collega's. Door goed onderwijs voor onze leerlingen en goede ontwikkelmogelijkheden voor onze collega's dragen wij eraan bij dat zij nu, morgen én in hun verdere leven geluk ervaren en zelf ook weer van betekenis kunnen zijn voor de samenleving. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. In de klas en daarbuiten. Binnen onze scholen en binnen de stichting. Met leerlingen, met collega's en met partners.

SKBG werkt volgens de volgende kernwaarden: richting schept duidelijkheid.

Vanuit de bedoeling
Richting schept duidelijkheid
Er zit een bedoeling achter alles wat wij doen. Onze bedoeling is ons vertrekpunt. Daarop baseren wij onze plannen en pas dan kijken we hoe we die plannen gaan realiseren. Wij hebben oog voor de lange termijn. De bedoeling bepaalt de richting en schept orde en duidelijkheid.

Bekwaamheid
Fundament onder goed onderwijs
Bekwaamheid gaat over professionaliteit, je vak verstaan en continu in ontwikkeling blijven. Bekwaamheid van SKBG-collega's kan gezien worden als het belangrijkste fundament onder goed onderwijs en is in die zin voorwaardelijk voor het waarmaken van onze belofte.

Eigenaarschap
Verantwoordelijk voor je eigen keuzes
Werk je bij SKBG dan toon je eigenaarschap. Je neemt proactief verantwoordelijkheid voor je werk en je beslissingen. Je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je reflecteert op jezelf en bent aanspreekbaar op je gedrag.

Eigenheid
Ruimte voor jou
Bij SKBG ervaar je de ruimte om jezelf te zijn, authentiek, en om jezelf te ontwikkelen op een manier die aansluit bij jouw passie en jouw talenten.

Wendbaarheid
Meebewegen en kansen pakken
Bij SKBG gaan we wendbaar om met nieuwe ontwikkelingen. Dat geldt zowel voor interne ontwikkelingen als voor ontwikkelingen buiten, in onze omgeving. Elke nieuwe ontwikkeling – gewenst of ongewenst – brengt ook nieuwe kansen. Die kansen zien we én grijpen we aan om ons onderwijs te versterken.

SKBG geeft vorm aan haar belofte met haar kerncompetenties: Wij bouwen bruggen vanuit eigenheid.

SKBG geeft gelijkwaardige aandacht
Wij zien elkaar, kennen elkaar en gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Dat geldt voor de collega's van SKBG. En dat geldt binnen de scholen voor leerlingen en hun ouders.

SKBG staat in verbinding
Wij zorgen voor verbinding en zijn daarin loyaal. Dat geldt voor onze relatie met leerlingen en ouders, voor de relatie tussen collega's en tussen scholen, en voor de relatie met onze omgeving. Relaties aangaan én onderhouden vraagt van ons dat we – letterlijke en figuurlijke – afstanden kunnen overbruggen en moeite doen in voor- en tegenspoed.

SKBG biedt ruimte voor regie
SKBG biedt ruimte om leiderschap te tonen en autonoom keuzes te maken. Dat vraagt ook van ons dat we op onszelf reflecteren en dat we helder zijn: we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Leerlingen, collega's én de scholen van SKBG: zij hebben allemaal ruimte voor regie en kunnen autonoom keuzes maken die passen bij hun karakter en context.

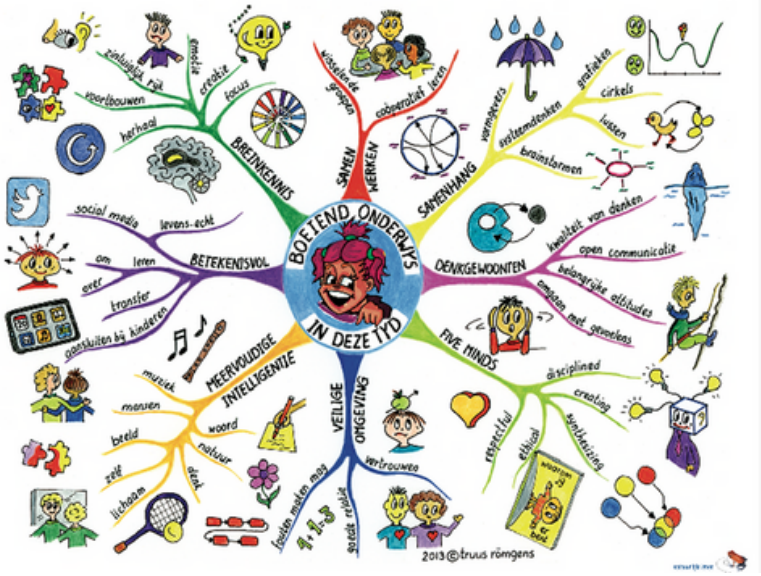
Missie & visie van basisschool St. Jozef

Missie

We zien het als onze kerntaak om het kind te helpen ontwikkelen zodat het gelukkig en succesvol kan zijn in de 21e eeuw. Met ontwikkeling bedoelen wij niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en de ontwikkeling van de sociale, culturele en motorische vaardigheden. Vanuit ons pedagogisch optimisme willen wij kinderen helpen hun eigen talenten te leren ontdekken. Vandaar dat wij onze missie 'Het mooiste wat je kunt worden is jezelf!' met trots uitdragen. Meer informatie over onze missie vindt u op onze website: www.stjozefaalten.nl.

Visie

Om een kind te laten worden tot het mooiste wat het kan zijn, gaan wij de komende jaren het concept 'Boeiend Onderwijs' in onze school verder implementeren. Boeiend onderwijs is gericht op het behalen van optimale resultaten door een hoge innerlijke betrokkenheid bij leerlingen en leerkrachten te bewerkstelligen.



Vanuit het concept 'Boeiend Onderwijs' hebben wij ons de afgelopen jaren gericht op onder andere:

- Kinderen hun eigen talenten laten ontdekken met behulp van meervoudige intelligentie;
- Kinderen leren samenwerken met behulp van coöperatieve werkvormen;
- Kinderen samenhang leren zien in de complexe wereld van nu met behulp van systeemdenken;
- Het toepassen van recente inzichten uit hersenonderzoek in ons onderwijs.

Waarden

Onze waarden geven aan wie wij zijn en hoe we door anderen herkend willen worden. Onze waarden geven aan wat wij nodig hebben om onze missie succesvol te kunnen vervullen. Onze zes kernwaarden zijn:

- Betrokkenheid;
- Creativiteit;
- Nieuwsgierigheid;
- Vertrouwen;
- Respect;
- Communicatie.

Ondersteuningsaanbod

Basisschool St.Jozef Aalten biedt alle kinderen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In dit document is het ondersteuningsaanbod van Basisschool St.Jozef Aalten vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. In onderstaande infographic wordt de leerlingondersteuning op alle SKBG scholen weergegeven.

Het ondersteuningsaanbod bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school

De basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we preventieve en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Op Basisschool St.Jozef Aalten is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben.

Een uitgebreidere beschrijving van de basisondersteuning is hier te vinden in de handleiding basis- en extra ondersteuning van het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek.

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus

- Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

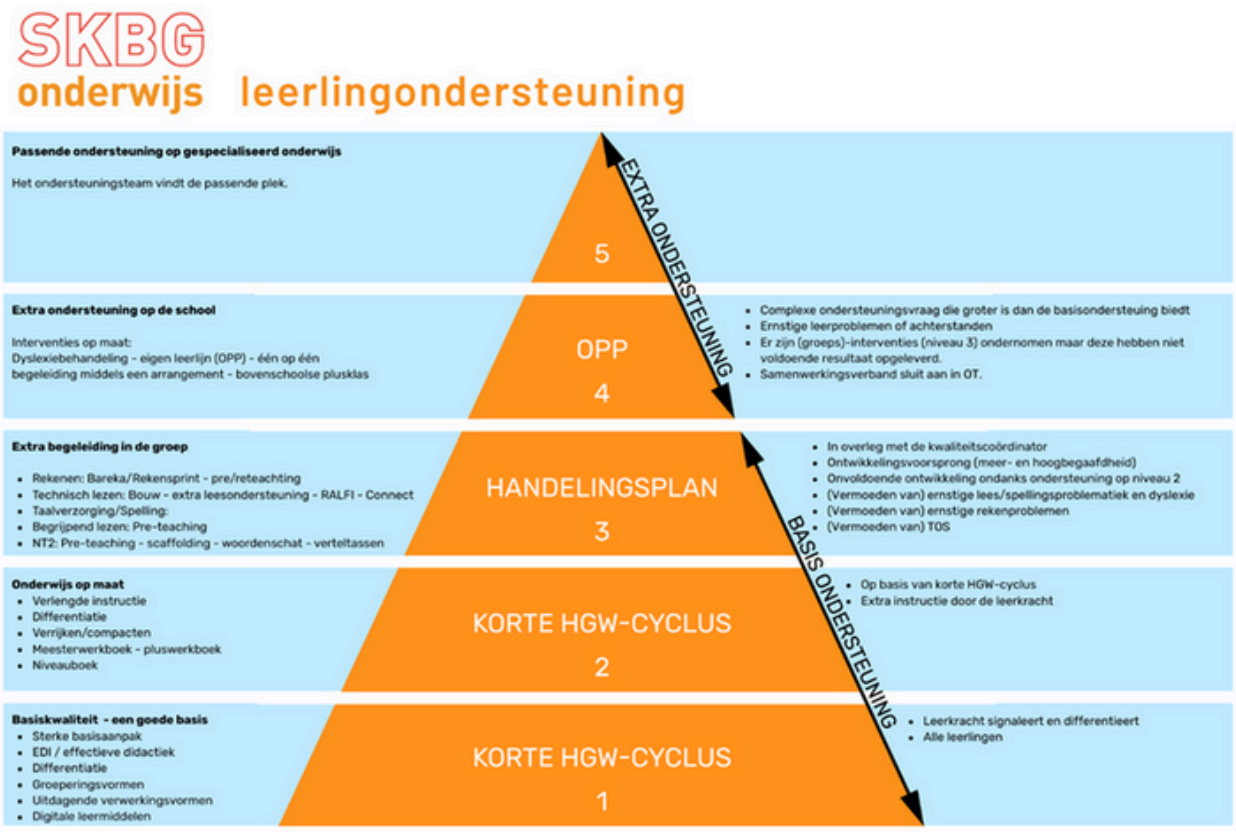
- Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

- Niveau 3 – Extra ondersteuning buiten de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenondersteuning en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifieker worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het leerlingdossier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd. Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven.



Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bestemd voor leerlingen, die aanvullend op de basisondersteuning, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van de extra ondersteuning is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusiever onderwijs. Hiervoor kunnen de arrangementsgelden worden ingezet die door het samenwerkingsverband IJssel Berkel zijn overgeheveld aan het bestuur en de school. De school kan een arrangementsaanvraag indienen bij SKBG. Wanneer het arrangement is goedgekeurd wordt het arrangement geregistreerd en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Daarnaast is de school wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. De leerling heeft hoorrecht wanneer het OPP wordt vastgesteld. Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP.

Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?

In deze schoolgids leest u welke extra ondersteuning wij kunnen bieden op school. Om de extra ondersteuning voor kinderen die goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van ondersteuning, de ondersteuningsroute. Binnen de stappen van de ondersteuningsroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van interne en externe experts en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen over leerlingen. Daarnaast werken wij samen met het OndersteuningsTeam Oost-Achterhoek (Centrum voor Jeugd en Gezin Aalten). Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die beschikbaar is voor ondersteuning bij een breed scala aan (opvoed- en ondersteunings)vragen binnen gezinnen .

Extra ondersteuning
Extra ondersteuning is bestemd voor leerlingen, die aanvullend op de basisondersteuning, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van de extra ondersteuning is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusiever onderwijs. Hiervoor kunnen de arrangementsgelden worden ingezet die door het samenwerkingsverband IJssel Berkel zijn overgeheveld aan het bestuur en de school. De school kan een arrangementsaanvraag indienen bij SKBG. Wanneer het arrangement is goedgekeurd wordt het arrangement geregistreerd en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Daarnaast is de school wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. De leerling heeft hoorrecht wanneer het OPP wordt vastgesteld. Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP.

Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?
In deze schoolgids leest u welke extra ondersteuning wij kunnen bieden op school. Om de extra ondersteuning voor kinderen die goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van ondersteuning, de ondersteuningsroute. Binnen de stappen van de ondersteuningsroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van interne en externe experts en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen over leerlingen. Daarnaast werken wij samen met het OndersteuningsTeam Oost-Achterhoek (Centrum voor Jeugd en Gezin Aalten). Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die beschikbaar is voor ondersteuning bij een breed scala aan (opvoed- en ondersteunings)vragen binnen gezinnen .

Beschikbare expertise en voorzieningen binnen de school
Onze school beschikt over de volgende expertise die binnen de school ingezet kan worden:
- Extern begeleider St.Brevoordt, brede specialist gedrag- en leerproblemen;
- Orthopedagoog St.Brevoordt, gecertificeerd en gediplomeerd voor orthopedagogisch onderzoek en orthodidactisch onderzoek;
- Extern begeleider St.Brevoordt voor Begaafdheidsbegeleiding;
- Ondersteuningsteam Oost-Achterhoek;
- Kwaliteitscoördinator;
- Rekenspecialist;
- SKBG-gedragsspecialist;
- SKBG-taalspecialist.

Aandachtsgebied taal en rekenen
De school beschikt over expertise voor Rekenen en taal.
- Gediplomeerd ERWD-rekenspecialist Jorn Vrakking;
- Taal- en leescoördinator Moniek Ebbers.

Voor de uitvoer van ondersteuning voor rekenen biedt de school door de ondersteuning binnen de groep door gediplomeerde leerkrachten onder begeleiding van de rekenexpert, zo ver als mogelijk is binnen het groepsaanbod of met een eigen leerlijn aangeboden binnen de groep.

Voor taal biedt basisschool St.Jozef basisondersteuning en incidenteel ondersteuning onder leiding van een extern taal- of leesspecialist, mits uit te voeren binnen de groepssetting door de eigen groepsleerkracht.

Voor zowel rekenen als taal- en lezen beschikt de school over ondersteunende en orthodidactische lesmaterialen die ingezet worden. Daarbij is de ondersteuning mede afhankelijk van extra inzet van de ouder voor het mogelijk maken van voldoende (gestructureerde) herhaling van de aangeboden leerstof. Onze school werkt samen met de logopediste van de Praatmaatgroep. Na signalering van leerkracht en ouders, kan men in overleg een intake laten doen door de logopediste. Ouders zijn altijd vrij om voor behandeling bij een andere logopediste kiezen.

Aandachtsgebied sociaal-emotioneel
Op Basisschool St.Jozef beschikken wij over een geschoold Kanjercoördinator en leerkracht met aandachtsgebied Gedrag. Met haar ondersteuning kunnen leerkrachten leren de Kanjertraining toe te passen in complexere (groeps)situaties.

De kwaliteitscoördinator van de school kan met ondersteuning van specialisten in het netwerk van de school extra ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag, werkhouding en taakaanpak. De school beschikt niet over specifieke interne ondersteuningsmogelijkheden. In het gebouw zijn een beperkt aantal plekken voorhanden waar prikkelarm gewerkt kan worden. Extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied is beperkt mogelijk en vindt altijd in de groepssetting plaats.

Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak
Op Basisschool St.Jozef beschikken wij over een geschoold Kanjercoördinator en leerkracht met aandachtsgebied Gedrag. Met haar ondersteuning kunnen leerkrachten leren de Kanjertraining toe te passen in complexere (groeps)situaties.

De school kan een beroep doen op de expertise van een HBO+ geschoold gedragsspecialist van SKBG. DIe kan de leerkracht en kwaliteitscoördinator ondersteuningen in het onderzoeken van onderwijsbehoeften van groepen leerlingen en het versterken van het (basis)aanbod in de groep.

Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling
Op onze school bieden wij basisondersteuning voor lichamelijke en motorische ontwikkeling. Wij hebben de beschikking over een leerkracht met de aantekening docent bewegingsonderwijs en onze leerkrachten zijn ook geschoold om bewegingsonderwijs te bieden. Wij bieden geen motorische remedial teaching aan.

In samenwerking met externen werken wij gericht aan signalering van motorische ontwikkelingsachterstand en zoeken wij samen met ouders en externe naar de mogelijkheid om de ontwikkelingsachterstand te verminderen. Ons gebouw is niet volledig rolstoeltoegankelijk, maar wij hebben wel een speelzaal voor het jonge kind. De gymzaal voor het oudere kind bevindt zich op 500 meter en beschikt over basisfaciliteiten. Er is geen douche aanwezig op school.
Basisschool St.Jozef werkt samen met Jeroen Ikink, oefentherapeut. In de ondersteuningsroute voor motorische ontwikkeling kan zijn expertise worden gevraagd voor advies in het Schoolondersteuningsteam. De intern begeleider bewaakt dit proces. De rol van de oefentherapeut kan zijn het signaleren en onderzoeken van de ontwikkeling van motorische vaardigheid . Hij kan na overleg tussen ouders en school helpen de onderwijsbehoeften op motorisch vlak in kaart te brengen.

Aandachtsgebied Medisch en persoonlijke verzorging
Onze school biedt geen extra medische ondersteuning of ondersteuning voor persoonlijke verzorging. Ons gebouw is niet volledig rolstoeltoegankelijk, maar wij hebben wel een speelzaal voor het jonge kind. De gymzaal voor het oudere kind bevindt zich op 500 meter en beschikt over basisfaciliteiten. Er is geen douche aanwezig op school. Wij hebben geen personeel dat voor verschoning of verzorging kan zorgen. Kinderen die niet zindelijk zijn, kunnen op basisschool St.Jozef niet worden geplaatst tenzij de ouders zorgen voor verschoning. De school beschikt niet over warmwater in de leslokalen en er is geen verschoningstafel op school.

Toekomst aanbod
In haar schoolplan heeft de school ambities opgenomen voor het verder borgen en versterken van de leerkrachtvaardigheden die het ondersteunen van leerlingen mogelijk maakt. Daaronder valt:
- Planmatig handelen en planmatig werken;
- Kennis en leerkrachtvaardigheden voor de begeleiding van leerlingen met teruggetrokken of (kleinschalige) internaliserende problematiek, ASS of AD(H)D;
- Kennis en leerkrachtvaardigheden voor omgaan met kinderen met (enkelvoudig, niet complex) trauma;
- Kennis en leerkrachtvaardigheden voor het omgaan met kinderen met (meer) begaafdheidskenmerken.

Inbreng en invloed van leerlingen
De school ziet eigen inbreng en invloed van de leerling als een bepalende factor voor succesvolle ontwikkeling. Daarom betrekt de school de leerling altijd bij het opstellen van plannen en voeren leerkrachten kindgesprekken.

Route
Voor het inzetten van extra ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht en een bespreking in het Schoolondersteuningteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:
- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het OPP dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht en intern begeleider plaats te vinden. Indien gewenst kan de directeur aanschuiven.

Zorgplicht
Een school heeft zorgplicht. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passende onderwijsplek.
Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is. De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het s.w.v. Oost Achterhoek. U vindt het toelatingsprotocol op onze website onder “inschrijven nieuwe leerlingen”. Het protocol staat ook op de website van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Wat doet het samenwerkingsverband?

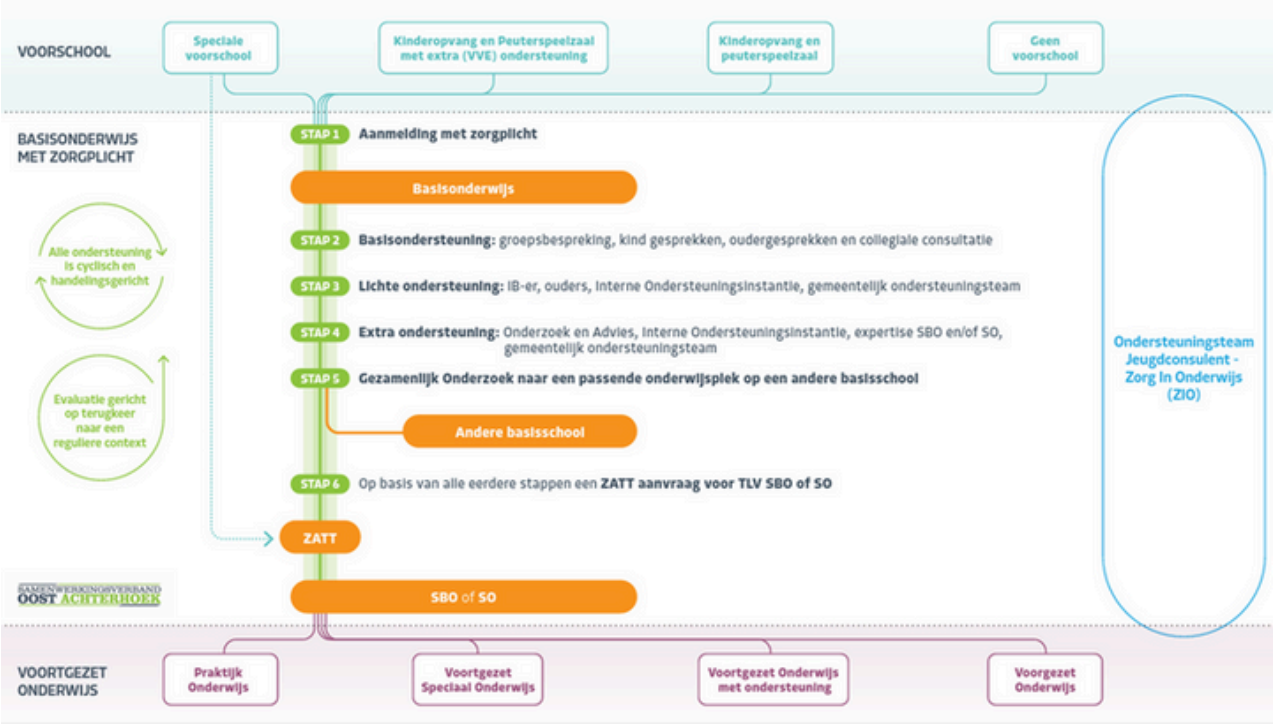
Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is één van de 76 samenwerkingsverbanden in Nederland. Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk. Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen:

- de beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen;
- het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden;
- een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners;
- het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan;
- het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur.

Alle inhouden, plannen en begrotingen staan beschreven in het Ondersteuningsplan van het s.w.v. Oost Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband : www.swvoostachterhoek.nl.

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een Zorg Advies- en ToewijzingsTeam (ZATT) actief. De informatie over het ZATT vindt u op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek. Ook ouders kunnen advies vragen aan het ZATT. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen. Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaild worden met het Regionaal AanmeldPunt (RAP). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl. Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

De Ondersteuningsroute van onze school en het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek:



Aannamebeleid leerlingen
Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat u uw kind aanmeldt, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Inschrijving
U kunt uw kind op ieder moment aanmelden. U vult hiervoor de inschrijfformulieren in waarop u ook het burgerservicenummer (BSN) van het kind noteert. Beide gezaghebbende ouders dienen te tekenen. Vervolgens nemen we de aanmelding in behandeling en onderzoeken wij of uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan met uw toestemming bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool etc.) informatie ingewonnen worden.

Na inschrijving volgt er een intakegesprek met de leerkracht. In dit gesprek krijgt u specifieke informatie over de dagelijkse gang van zaken. Mochten ouders nadere informatie willen, kunnen ze contact opnemen met directie en de website raadplegen. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben dan volgt er een gesprek met leerkracht, intern begeleider en directie. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om binnen het onderwijs zich passend te kunnen ontwikkelen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften van uw kind, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden van de school wordt eerst afgerond, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen').

Wanneer een leerling wordt aangemeld die al een schoolloopbaan elders heeft gehad, vindt er altijd een gesprek plaats tussen ouders en de directeur en zal de intern begeleider contact opnemen met de intern begeleider van de vorige school.
Hierboven bent u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk voldoende informatie, als uw kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we u naar het uitgebreide beleidsdocument, te downloaden op de site van SKBG Onderwijs www.skbg.nl.

De aanmelding van leerlingen en zorgplicht
Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven. De aanmelding moet altijd schriftelijk gebeuren maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld. Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Weigering
Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaats is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren. Ouders ontvangen in die gevallen een gemotiveerd bericht dat hun kind niet wordt toegelaten op grond van de verstrekte gegevens en worden uitgenodigd voor een gesprek. In het bericht wordt tevens aangegeven waar een beroep moet worden ingediend. Andere gronden voor weigering kunnen zijn: verstoring van rust en veiligheid of onvoldoende opnamecapaciteit van de school.

Gedragsprotocol
De voor ons belangrijke waarden en gedragsregels zijn zichtbaar in ons gedragsprotocol. Mocht er een onderzoek gedaan worden naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind in relatie met de mogelijkheden die wij kunnen bieden, is het van belang dat om onze waarden en gedragsregels voor ogen te houden. Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord. Voor het gedragsprotocol, zie ons "protocol gedrag en veiligheid" op www.stjozefaalten.nl.

Zorgplicht en verhuizing van een kind
Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan deze school het kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft het kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school. Zie bijlage 1; stroomschema: procedure zorgplicht.

De start van nieuwe leerlingen
Kleuters mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden op school komen. Vóór die verjaardag mag uw zoon/dochter 5 ochtenden meedraaien. Voor de start op school heeft u een intakegesprek met de leerkracht waarin u met haar overlegt hoe de wendagen worden ingericht. Ook stemt u af wanneer de eerste schooldag is. Kleuters die starten in de maand december en in de laatste 4 weken van een schooljaar, kunnen deze drukke periodes als extra belastend ervaren. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) bepalen we wat het meest optimale moment is om het kind te laten starten. Wanneer een leerling van een andere basisschool komt, wordt een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier digitaal tussen beide scholen uitgewisseld. Bij instroom in groep 1, wordt, indien mogelijk, contact gezocht met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

Beleid schorsing en verwijdering

Iedere leerling is welkom op onze SKBG-scholen, mits hun ouders de wijze waarop de betreffende school invulling geeft aan de levensbeschouwelijke identiteit onderschrijven. Hoewel wij, samen met ouders, er alles aan doen om leerlingen een fijne schoolperiode te laten doormaken, komt het helaas voor dat er redenen zijn om leerlingen te schorsen of zelfs te verwijderen. Wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien, dan zal hierop door de leerkracht worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (gesprek, denktijd geven, spiegelen van gedrag, gepaste strafmaatregel etc.). Wanneer dit gedrag vaker voorkomt en de opvoedkundige maatregel niet toereikend is, worden er ordemaatregelen ingezet. In ons gedragsprotocol staat specifiek omschreven welke stappen de school zet om ongewenst gedrag te voorkomen en/of om te gaan met het ongewenste gedrag.
Op de website van de school www.stjozefaalten.nl en op de website van SKBG Onderwijs (www.skbg.nl) is het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' opgenomen. Hierin staan de drie ordemaatregelen time-out, schorsing en verwijdering uitgebreid beschreven, uiteraard afgeleid van WPO (wet primair onderwijs).

Wanneer zich een ernstige situatie voordoet die het nodig maakt dat een leerling tijdelijk even niet op school komt, mag deze leerling volgens de wet voor ten hoogste één week worden geschorst. Dat betekent dat hij/zij niet op school (en dus ook niet op het schoolplein) mag komen. Dit is geregeld in de wet.

Wanneer we besluiten om tot schorsing over te gaan zullen wij de ouders dit per brief laten weten. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de Inspectie van het Onderwijs met opgaaf van de redenen schriftelijk geïnformeerd en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De aanleiding voor schorsing kan zijn bedreigend of agressief gedrag van de leerling (of diens ouders). Maar er zijn ook andere situaties denkbaar waardoor gegronde vrees is ontstaan over de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel, dan wel ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. Dan kan het nodig zijn om een schorsing als ordemaatregel op te leggen, zodat de school in de gelegenheid is oplossingsmaatregelen te treffen. De directeur van de school is (in overleg met het bestuur van SKBG) bevoegd om een schorsingsbesluit te nemen.

Het komt gelukkig niet vaak voor maar soms is het nodig om een leerling definitief van de school te verwijderen. Voor verwijdering geldt dat dit kan plaatvinden wanneer er sprake is van zeer ernstig en/of herhaald bedreigend of agressief gedrag van de leerling (of diens ouders) en andere maatregelen hebben geen oplossing geboden. Maar er zijn ook andere situaties denkbaar waardoor gegronde vrees is ontstaat voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel dan wel ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. In deze situaties zal tot verwijdering van de leerling kunnen worden overgegaan.
Daarnaast kan het zijn dat de school 'handelingsverlegen' is (niet meer het juiste onderwijs kan bieden) om de leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer de leerling het onderwijsprogramma niet (meer) kan volgen en op een andere school, bijvoorbeeld voor speciaal onderwijs, beter geholpen kan worden.
Wanneer de school handelingsverlegen is en van mening is dat uw kind op een Speciale basisschool of op een school voor speciaal onderwijs beter kan worden ondersteund, zal de school aan het Samenwerkingsverband verzoeken om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven.

Wanneer de school overweegt uw kind te verwijderen wordt dit voornemen tot verwijdering u schriftelijk en onderbouwd aan u meegedeeld. Vervolgens wordt u uitgenodigd om over dit voorgenomen besluit gehoord te worden. Het besluit om tot verwijdering over te gaan wordt genomen door het bevoegd gezag, het bestuur van SKBG.

Wij gaan pas tot definitieve verwijdering van leerlingen over wanneer er een andere school is gevonden, die bereid is de leerling aan te nemen. Dat kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Wanneer tot verwijdering wordt besloten, wordt dit schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld en worden zij tevens geïnformeerd over welke school bereid is de leerling toe te laten. Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen deze beslissing bij het bevoegd gezag, het bestuur van SKBG. Op dit bezwaar moet het bevoegd gezag binnen 4 weken beslissen, waarbij eerst de ouders/verzorgers eerst (nogmaals) gehoord zullen worden.

Over de verwijdering worden de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente met opgaaf van de redenen schriftelijk geïnformeerd. In afwachting van een definitieve verwijdering kan het soms nodig zijn, in het belang van de voortgang van het onderwijs op de school, om maatregelen te nemen, die nodig zijn om de orde en/of de rust in de school te herstellen. De school zal zich er daarbij altijd voor inspannen opdat de voortgang van het onderwijsproces van de betrokken leerling zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Leerling Administratie Systeem (LAS)
De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld, Onderbouwd (gr.1-2) en Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Jozef onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de les
Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Recht op inzage en toestemming
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Inzet Iris Connect conform AVG
SKBG heeft sinds schooljaar 2018 – 2019 de beschikking over meerdere sets van het video-ondersteuningsmateriaal van Iris Connect. Deze sets zijn bedoeld voor leerkrachten om tijdens een les hun eigen handelen op te nemen en later te evalueren. Deze evaluatie kan door de leerkracht alleen worden gedaan, maar kan ook gedeeld worden met een collega of een groep collega's. Het is niet ondenkbaar dat tijdens deze opname een leerling herkenbaar in beeld komt, ook al is dit niet het uitgangspunt van de opname. De AVG (25 mei '18) stelt dat voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden geen specifieke toestemming gevraagd hoeft te worden aan ouders. De school gebruikt deze gegevens enkel en alleen voor de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden en zal deze nooit buiten de stichting inzetten.

Eerst denken dan delen…
De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het mede-leerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; https://www.skbg.nl.

Studenten van Iselinge Hogeschool

Onze school is als opleidingsschool verbonden aan Iselinge Hogeschool. Studenten van Iselinge Hogeschool kunnen voor bepaalde modules beeldmateriaal maken waar uw zoon of dochter zichtbaar in beeld is. Op onze toestemmingsverklaring hebben we hier aandacht aan besteed. Als we beeldmateriaal willen laten maken voor opleidingsdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een student of leerkracht op te nemen en dit valt buiten de in de toestemmingsverklaring opgenomen onderwerpen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met u op. Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere bewaartermijn (7 jaar). Gebruik van beeldmateriaal voor afstudeeronderzoek valt daarom buiten het gebruik waarvoor via het toestemmingsformulier toestemming verleend wordt. Wanneer gebruik van beeldmateriaal voor een afstudeeronderzoek nodig is, moet de student hier apart toestemming voor vragen. Studenten van Iselinge Hogeschool zullen voor bepaalde modules persoonsgegevens verwerken, wanneer dit onderdeel is van een opdracht die door de student bij Iselinge Hogeschool ingeleverd dient te worden, zal de student de gegevens anoniem verwerken. Indien nodig, dan zal u hierover geïnformeerd worden, mocht toestemming nodig zijn, dan zal hierover contact met u worden opgenomen.

Het onderwijs en de schoolorganisatie

Groepering/samenstelling van de groepen.
Dit schooljaar zijn er 7 groepen: 1a, 1b, 2, 3, 4-5, 6-7 en 8. De verwachting is dat de school bij voldoende aanmeldingen een instroomgroep zal openen in de tweede helft van het schooljaar. Ouders worden hierover via Social Schools op de hoogte gebracht. De school stelt zich als doel, per jaar kijkend naar de toegekende formatie, het onderwijs zo te organiseren dat de kwaliteit voorop staat. Uitgangspunt bij het samenstellen van groepen zijn met name pedagogische-didactische criteria zoals de leerstofaspecten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We willen leerkrachtenwisselingen in een week zoveel mogelijk beperken en daarnaast streven we ernaar dat in elke groep maximaal twee leerkrachten lesgeven. De school heeft een intern begeleider, Lindy Rensink-Ros , die de leerkrachten adviseert en/of begeleidt wat betreft de leerlingenzorg en passend onderwijs.

Het leef- en leerklimaat
Wij willen een plek zijn, waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief. Als een kind zich veilig voelt, kan het zijn/haar energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief. Om een positief klimaat op school te creëren en te behouden, hebben wij als school gekozen om een zogenaamde 'Kanjerschool' te zijn. Meer hierover leest u in het hoofdstuk "De veilige school".

De schoolvakken en de werkwijze
De werkwijze en onze manier van organiseren hebben we op onze school vastgelegd in onderwijsplannen voor diverse vakgebieden. In deze onderwijsplannen staat uitgebreid omschreven wat en hoe we dat doen. De onderwijsplannen zijn voor een ieder beschikbaar op school. Hieronder volgt een beknopte samenvatting per vakgebied.

<u>Leren en ontwikkelen in de onderbouw</u>
In de onderbouw staat vooral het spel centraal. Dat is de wijze waarop jonge kinderen zich ontwikkelen en leren. Op een ongedwongen, maar wel gestructureerde wijze wordt de ontwikkeling van het spel gestimuleerd. Er is gekozen om te werken vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind zoals bijvoorbeeld: de seizoenen, jaarfeesten en andere thema's die in de groep leven.

De werkwijze 'met de kont op de grond' is zichtbaar in onze onderbouwgroepen. Daarbij wordt in de leslokalen zoveel mogelijk ruimte gegeven aan spel, daarvoor zijn tafels en stoelen zo min mogelijk aanwezig. Dat doen wij omdat leerlingen spelen met 'echte' materialen, zo min mogelijk aan opdrachten op het platte vlak (zoals papier). Dit omdat jonge kinderen meer betrokken en geactiveerd zijn bij spel met echte materialen. Wetenschappelijke inzichten leren ons dat zintuigelijk rijk aanbod beter wordt opgeslagen in het lange termijn geheugen.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende ontwikkelingsgebieden die nauw met elkaar verbonden zijn:

- De sociale ontwikkeling: Dat wil zeggen dat de kinderen zich op de juiste wijze weten te gedragen in een groep en bereid zijn andere kinderen te helpen waar dit nodig is.

- De zintuiglijke ontwikkeling: Het optimaal ontwikkelen van alle zintuigen (tactiel, visueel, auditief waarnemen).

- De motorische ontwikkeling: De ontwikkeling van zowel de grove als de fijne motoriek. De laatste is m.n. belangrijk voor het leren schrijven.

- De cognitieve ontwikkeling: Er wordt gebruik gemaakt van het beredeneerde aanbod van Onderbouwd. Wekelijks staat er een taal- of rekendoel centraal dat met routines in de grote groep en ontwikkelingsmateriaal geoefend en getoetst wordt. De ontwikkeling van leerlingen wordt in een digitaal volgsysteem vastgelegd in vaardigheidsniveaus (nog geen beheersing – beheersing op fundamenteel niveau – beheersing op streefniveau).

- De taal- en rekenontwikkeling: Er wordt gebruik gemaakt van het beredeneerde aanbod van Onderbouwd. Kleuters kunnen over het algemeen nog niet lezen, niet schrijven en zich mondeling slechts beperkt uitdrukken. Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd door te werken met de verschillende handpoppen.

- De expressieve ontwikkeling: Hiertoe behoren o.a. muziek, dans en drama, tekenen, schilderen, etc. Creatieve activiteiten zijn niet alleen leuk, maar ook goed voor de emotionele expressie (bv. het zingen van een vrolijk of verdrietig lied je), de taalontwikkeling (o.a. dialogen bij een rollenspel), de concentratie, de fantasie, de motoriek, de cognitieve ontwikkeling en sociale vaardigheden. Daarnaast dragen creatieve activiteiten bij aan de zelfstandigheid van kinderen en leren ze op creatieve wijze problemen op te lossen. Kinderen moeten ervaringen kunnen op doen met verschillende materialen en technieken, zodat hun inzicht groter wordt. Het thema dat in groep 1/2 centraal staat, wordt gedeeld via Social Schools met de ouders. Bij aanvang van een thema wordt u op de hoogte gebracht van de komende activiteiten. Soms wordt er ook via de nieuwsbrief een oproep gedaan voor hulpouders om bij een activiteit te helpen.

Leren en ontwikkelen in de midden- en bovenbouw

Taal, lezen en spelling

Taal (groepen 3 t/m 8) en spelling: De taalmethode die de school als leidraad hanteert heet: “Staal”. Een methode die ons helpt leerlingen om zowel de technische taalvaardigheden (grammatica en spelling) als de communicatievaardigheden goed aan te bieden. De communicatievaardigheden luisteren, stellen, spreken en leesbegrip worden thematisch aangeboden. Gestreefd wordt naar zoveel mogelijk aansluiting bij de thema’s van het Kennis van de Wereld (Vierkeerwijzer), zodat het lesaanbod betekenisvol is voor de kinderen. In het Spellinggedeelte van de methode wordt volgens een gestructureerd lesmodel effectief grammatica, spelling en werkwoordspelling aangeboden.

Lezen: In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode “Veilig leren lezen”. Per kern van deze methode wordt de leesontwikkeling van uw kind bekeken.

Onderdelen die in het leesproces aan de orde komen zijn:

- aanleren van letters
- visuele discriminatie
- auditieve synthese
- woorden lezen
- zinnen lezen
- auditieve discriminatie
- auditieve analyse
- woorden schrijven
- zinnen schrijven

Voor technisch lezen werkt onze school met een actuele leesmethode “Karakter”. Hierdoor is een doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling beter gewaarborgd. De methode sluit naadloos op Veilig leren lezen (groep 3). Dagelijks wordt er in alle groepen een half uur gelezen. Karakter is een voortgezet technisch leesmethode voor groep 4 tot en met 8. Met Karakter leren de leerlingen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand. In Karakter staan de leesteksten centraal. Ze zijn op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs en in elke tekst staat één leesmoeilijkheid of één aspect van vloeiend lezen centraal, zoals woordgroepen of leestekens.

Tekstbegrip: In de lagere groepen wordt vooral veel aandacht besteed aan begrijpend luisteren en het uitbreiden van de woordenschat. Vanaf de tweede helft van groep 4 werken we ook aan tekstbegrip. We gebruiken hiervoor betekenisvolle teksten passend bij het thema waar we aan werken. We leren leerlingen samenhang zien en leren ze hoe ze een tekst goed kunnen begrijpen en doorgronden.

Leerkrachten analyseren de resultaten van het taalonderwijs en zorgen voor passende aanpassingen in het aanbod voor de leerlingen in de groep. De intern begeleider, Aniek Luesink, kan leerkrachten begeleiden bij dit proces. De school heeft ook een leerkracht met als aandachtsgebied het vakgebied Taal. Moniek Ebbers vervult die rol van op school.

Rekenen

Voor rekenen hanteren we de nieuwste uitgave van de methode: ‘’Wereld in Getallen’’. Kinderen nemen allemaal deel aan een groepsinstructie, die gedifferentieerd wordt aangeboden vanuit de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. De verwerking kan elke leerling op eigen niveau doen. Dit gebeurt zowel op papier als digitaal.

Schrijven
In groep 1 en 2 wordt gewerkt met Ello railsletters (leesletters), waarmee leerlingen letters groot kunnen overtrekken terwijl zij deze ook uitspreken om tot een goede koppeling te komen. Met name de goed ontwikkelde fijne motoriek is een voorwaarde om te kunnen starten met het schrijfonderwijs. In de groepen 3 t/m 6 wordt gewerkt met de methode 'Pennenstreken'. Deze start met de voorbereiding op de letterverbindingen en sluit aan op de methode "Veilig Leren Lezen". De letters zoals die bij ons op school worden geschreven, vindt u in de bijlage van de flyer van de groepen 3 en 4. De eerste periode, in groep 3 schrijven de kinderen met potlood, vanaf de tweede helft in groep 4 gaan zij met vulpen werken. De vulpen krijgen zij van school aangeboden.

Vierkeerwijzer
De school kiest ervoor om de vakgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur door middel van thema's op basis van leerdoelen geïntegreerd aan te bieden voor de groepen 4 t/m 8. Deze lessen kunnen groepsdoorbroken worden aangeboden en er vindt een integratie met andere vakken plaats zoals techniek, cultureel erfgoed, actief burgerschap, tekenen, dans, drama e.d. Binnen een thema zijn er 3 belangrijke onderdelen:

- Instructielessen: De leraar is er voor het vonkje, voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties en voor de persoonlijk diepgang van ieder kind. De leerkracht verzorgt de instructies binnen de lessen.
- Keuzemomenten: Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Ook hierbij worden de leerlingen door de leerkracht begeleid.
- De rijke leeromgeving: De rijke leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen geboeid raken bij het thema, het is de spil die tot leren uitnodigt en kinderen verwondering laat ervaren.

Verkeer
Bij het vak verkeer is het, het uitgangspunt dat kinderen recht hebben op een veilige, zo zelfstandig mogelijke deelname aan het verkeer. Voor de theoretische onderdelen maken we gebruik van de methode "op voeten en fietsen" en de "verkeerskrant". Binnen Aalten is afgesproken dat de kinderen van groep 7 aan het praktische en theoretische verkeersexamen deelnemen.

Engels
Uw kind is een wereldburger. Nu en in de toekomst zal het zich een plek veroveren in die alsmaar grotere wereld met steeds minder grenzen. Om goed uitgerust te zijn is beheersing van de Engelse taal onmisbaar. In groep 7/8 leren en oefenen kinderen Engels aan de hand van de digibord methode: Blink Engels (voorheen Groove.me). De school start in 2025 met een proefperiode om ervaring op te doen met het vroeger aanbieden van Engels. Het doel is daar speels het plezier en de vaardigheid in de Engelse taal op jonge leeftijd aan te bieden, verbonden met de thematische werkwijze.

Expressievakken
Tot de expressievakken behoren o.a.: tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Wekelijks wordt groepsdoorbroken in Workshops gewerkt aan leerdoelen op gebied van expressie vanaf groep 5. Kinderen in groepen 1 tot en met 4 krijgen expressievakken meestal in hun eigen groep. Het aanbod is gevarieerd. Daarnaast worden in de 4x wijzer lessen teken- of hand-vaardigheidsactiviteiten aangeboden. Voor tekenen, handvaardigheid en kunstzinnige vorming is de methode KunstenKabinet aanwezig. Deze wordt ingezet in alle groepen, vanaf groep 1 in de workshopmiddagen.

Bij de expressievakken behoren ook de vieringen. Iedere groep treedt één keer per jaar op voor de kinderen uit de andere groepen. Het gaat dan om het opvoeren van bv. een toneelstukje, het zingen van liedjes, het doen van een dansje, etc. De ouders van de kinderen uit de groep die optreedt, worden uitgenodigd om te komen kijken. De datum wordt van te voren in de nieuwsbrief bekend gemaakt, zodat u hiervoor tijd kunt inplannen.

Kunst– en cultuureducatie
Werkgroepen van cultuurcoördinatoren van de basisscholen in Dinxperlo en Aalten maken gezamenlijk keuzes uit beschikbaar aanbod voor cultuureducatie om hun kinderen kennis te laten maken met allerlei disciplines uit kunst en cultuur. In 2025-2026 start de coördinatie van het cultureel aanbod door een nieuw Cultuurpunt vanuit Bibliotheek Achterhoekse Poort. Zij organiseren een dekkend aanbod, samen met de scholen in de regio. Alle leerlingen krijgen in hun basisschooltijd zeven kunstdisciplines aangeboden t.w.: beeldend, audiovisueel, muziek, dans, drama, literair en cultureel erfgoed. De programma's worden ontwikkeld in nauwe samenwerking met kunstenaars en culturele instellingen uit de gemeente Dinxperlo- Aalten en omgeving. Ook maken we gebruik van aanbod van NME (Natuur Milieu Educatie) en leskisten van de GGD.

Burgerschap
We hebben, zoals alle scholen, de wettelijke plicht om in ons onderwijs aandacht te besteden aan het bevorderen van "actief burgerschap" en "sociale integratie". Het gaat dan om de voorbereiding van leerlingen op een succesvolle deelname aan de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt daarbij niet als apart vak gezien, maar zou een vanzelfsprekend onderdeel moeten zijn van meerdere vakken. De school werkt met een beleidsplan Burgerschap dat de inrichting, het aanbod en de evaluatie van het burgerschapsonderwijs beschrijft. Het beleidsplan is bij de directie in te zien.

Wij willen binnen de school een gevoel van veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen door met elkaar gedragsregels af te spreken. Tijdens de eerste weken van het schooljaar besteden alle groepen daarom extra aandacht aan het pedagogisch klimaat in de groep. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. De schoolomgeving is een oefenplaats voor actief burgerschap. Juist nu er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te nemen. Hierbij gaat het er om kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving te leren. Voor alle groepen komt "burgerschap" behalve binnen het onderwijs van alle dag aan de orde binnen de Kanjertraining en Vierkeerwijzer. Verder is de oefenplaats zichtbaar in de manier waarop wij leerlingen betrekken bij besluiten en een rol geven in de school met een leerlingenraad. De kinderen van de school kunnen zich jaarlijks verkiesbaar stellen voor de Gemeentelijke Kinderraad en kunnen Kinderburgemeester van Aalten worden.

Gymnastiek - Bewegingsonderwijs
De kinderen van groep 1/2 spelen en gymmen in de speelzaal. Daarvoor hebben zij geen speciale gymkleding nodig. Alle andere groepen gymmen in de sporthal aan de Dalweg. Hier gaan zij te voet naar toe, altijd onder begeleiding van de leerkracht. De gymtijden staan vermeld in de algemene flyer van de school of groep. De digitale variant van de beweegmethode 'Bewegen samen regelen' wordt als richtlijn voor het bewegingsonderwijs gebruikt.

Voor de gymlessen nemen de kinderen het volgende mee: een shirt, een broek en schoenen met lichte zolen. Het liefst geen slofjes. In verband met het zoekraken is het prettig dat de gymkleding van een naam is voorzien. Kinderen met lange haren moeten i.v.m. de veiligheid hun haren vast. Wilt u er daarnaast op toezien dat uw kind geen spuitbusdeodorant meeneemt?
Wanneer uw kind, om welke reden dan ook, niet mee kan doen aan de gymles, dient de ouder daarover contact met de leerkracht op te nemen. Wanneer de kinderen hun gymkleding vergeten, mogen zij de 1e keer nog mee naar de gymles, de 2e of daaropvolgende keer blijven zij op school om bij een andere groep aan hun dag- of weektaak te werken.
Bewegen gebeurt daarnaast de hele dag door. Basisschool St.Jozef stimuleert gezond gedrag door zittend leren af te wisselen met Bewegingstussendoortjes en meerdere keren per dag te kiezen voor activerende werkvormen. Buiten spelen wordt begeleid en voorbereid door wekelijks een nieuw beweegspel aan te bieden aan de kinderen. Op het plein aan de Dijkstraat heeft de school de beschikking over een rekenplein, waar leerkrachten met kinderen bewegend aan leerdoelen voor het vak rekenen kunnen werken. De school heeft een beweegplan en voldoet zij aan de normen voor een Gezonde school voor Beweging. Onderdeel daarvan is naast de beweegles in de zaal een tweede beweegles buiten (binnen bij slecht weer).

Tijdsinvestering per vakgebied

In onderstaande tabel kunt u bij benadering lezen hoe wij de beschikbare lestijd verdelen over de diverse vakgebieden. Deze verdeling geeft een indicatie, in de praktijk maakt de leerkracht wekelijks een afweging welke tijdsinvestering in een bepaald vakgebied nodig is om de gewenste doelen te bereiken.

Vakgebied	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Nederlandse taal	9	10	10
Engelse taal	15	15	1
Rekenen & Wiskunde	5	6	6
Wereldoriëntatie	3	5	5
Kunstzinnige oriëntatie	1	2	2
Bewegingsonderwijs	6	1,5	1,5

Identiteit/Catechese

Basisschool St. Jozef is een katholieke school. We vinden het belangrijk dat de kinderen beseffen dat ze deel uit maken van een multiculturele samenleving, waarin respect voor elkaar de basis is. Wij geven vorm aan onze katholieke identiteit door gebruik te maken van de methode "Trefwoord". In deze methode komen thema's voor waarin bepaalde normen en waarden, passend bij de katholieke traditie, worden behandeld. Daarnaast vieren wij als school met elkaar de belangrijke katholieke feesten, zoals Kerst en Pasen.

Communie en Vormsel: In groep 4 doen de kinderen die dat willen hun Eerste Communie. De kinderen krijgen van de parochie een oproep hieraan deel te nemen. De voorbereidingen worden verzorgd door de parochiewerkgroep en enkele ouders. Natuurlijk zijn alle kinderen en ouders van harte welkom om bij de viering in de kerk aanwezig te zijn. In groep 8 kunnen de kinderen deelnemen aan het Vormsel.

De school heeft een katholieke school grondslag: bij ons is een ieder bij welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond, wij leren onze kinderen Respect voor iedereen. Respect is een belangrijke kernwaarde. Wij willen onze kinderen een brede blik op de maatschappij bieden en ze uitdagen om te leren gaan met verschillen. Om samen te werken is een open houding en een open hart nodig: goed communiceren met elkaar, met kinderen en met ouders, is daarbij essentieel.

ICT – digitale leermiddelen & digitale basisvaardigheden

Onze maatschappij bestaat uit menselijke interactie, samenwerken en fysiek actief zijn. Dus ook ons onderwijs bestaat daaruit. Digitale ondersteuning maakt het leven op veel vlakken gemakkelijker, ook op school is dat zo. Wij investeren daarom continu in de modernisering van onze digitale voorzieningen, zoals het netwerk, de schoolborden, de tablets (gr.1-2-3), de Chromebooks (4 t.m.8) en de leermiddelen voor robotica en programmeren.

Wij bieden kinderen in een doorgaande lijn aanbod voor digitale basisvaardigheden. Wij bieden de leerstof aan in verbinding met andere vakgebieden. Ter ondersteuning van de doorgaande lijn gebruiken wij de methode Basicly. Daarin wordt de leerlijn opgesteld, bijgehouden én deels het lesaanbod mee uitgevoerd en voorbereid.

Met software en apparatuur wordt het werk van leerkrachten ondersteund, krijgen kinderen passender oefenstof en kunnen zij sneller feedback en hulp krijgen. Bij de meeste lesmethodes zijn digitale onderwijsprogramma's ontwikkeld die instructies ondersteunen en gebruikt worden om te verwerken. Op school zoeken wij naar een goede balans tussen werken op papier, bewegen en werken met 'devices' (digitale apparaten in de les).

Zo worden digitale leermiddelen in alle groepen ingezet bij bijvoorbeeld:

- het verwerken en inoefenen van opdrachten uit de lessen;
- het zelfstandig werken en oefenen met leerdoelen;
- leerlingen ondersteunen met extra uitleg;
- eerlingen uitdagen met passender oefenstof: uitdaging of juist herhaling van leerstof;
- herhaling van instructies met filmpjes;
- oefenen met leerdoelen binnen het gebied van 21st century skills.

Huiswerk

Huiswerk wordt vooral gegeven aan de kinderen in de groepen 5, 6, 7 en 8. Zij krijgen extra oefenstof en/of leerwerk mee. Deze stof is alleen bedoeld als herhaling. Buiten dat dit effect op de leerprestaties zal hebben, kunnen kinderen thuis laten zien wat zij leren en komt de leerstof op meerdere momenten terug.
Incidenteel krijgen kinderen van de groepen 3 en 4 ook opdrachten die ze thuis moeten uitvoeren. Dat kan zijn: tafels oefenen, samen lezen, of het doen van spellingsoefeningen. Het doel hiervan is de betrokkenheid van ouders te vergroten, boven het leereffect.
In groep 4 is er voor de kinderen één keer per jaar een meeneembeurt. Zij mogen dan iets meenemen naar school en daar wat over vertellen. Dat breidt zich uit in de hogere groepen. In de groepen 5 t/m 8 houden kinderen boekbesprekingen om te oefenen met presenteren. Vooral in het begin zal uw kind daar hulp bij kunnen gebruiken. Om kinderen ervaringen op te laten doen in het vertellen aan een groep, het luisteren naar andere kinderen en het gericht vragen stellen, is er een opbouw in activiteiten die dit bevorderen.

Leerlingondersteuning

Algemeen

Tussen kinderen bestaan grote verschillen. De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo kan voor ieder kind anders zijn. Dat betekent dat wij daar als leraren in ons onderwijs mee rekening zullen moeten houden. Wij werken volgens het principe van handelings-gerichte werken (HGW): wij kijken naar kansen, mogelijkheden en onderwijsbehoeften en sluiten aan bij wat de kinderen al kunnen. School en ouders delen de verantwoordelijkheid door samen te kijken naar mogelijkheden en belemmering. Er is voor iedere uitdaging in de ontwikkeling niet één oplossing, maar er kunnen meerdere mogelijkheden zijn om het kind te helpen de volgende stap te zetten.

De leerlingondersteuning richt zich op alle kinderen. Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij kijken naar onderwijsbehoeften van alle kinderen. Wat heeft het kind nodig? Het gaat hier niet alleen om kinderen die een achterstand of specifieke belemmering ervaren, maar ook om kinderen die meer aankunnen dan wat het lesmateriaal qua niveau te bieden heeft. Binnen onze school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingondersteuning.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Onze ondersteuning aan kinderen heeft een planmatige aanpak:

1. Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften. Dit gebeurt systematisch met behulp van ons leerlingvolgsysteem, maar ook door methode gebonden toetsen en waarnemingen (observaties) van de leerkracht.
2. Diagnosticeren: het analyseren van de problemen, het gegeven onderwijs analyseren en het voorbereiden van oplossingen.
3. Remediëren; de oplossingen worden toegepast door het opstellen en uitvoeren van interventies;
4. Evalueren of de beoogde oplossingen voldoende resultaat opgeleverd hebben en of er een vervolgaanpak nodig is.

Onze ondersteuning heeft betrekking op school-, groeps- en leerlingniveau.

Ondersteuning op groepsniveau
De leerkracht stemt het onderwijsleerproces af op de verschillende individuele mogelijkheden en behoeften van kinderen. De groepsleerkracht hanteert een cyclisch proces, zoals hiervoor staat beschreven.

Passende didactiek
Wij werken met het Doordacht Passend Lesmodel. Dit lesmodel biedt structuur en handvatten om effectief en efficiënt les te geven. Het doordacht passend lesmodel is geïnspireerd op het directe instructiemodel. Het Doordacht Passend Lesmodel bestaat uit vier lesfasen: start, interactieve instructie, actieve verwerking en einde van de les. Er wordt doelgericht gewerkt met activerende coöperatieve werkvormen en Teach-technieken. Daarnaast vindt er differentiatie plaats en is er ruimte voor de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de praktijk betekent dit dat de school ernaar streeft alle leerlingen te laten profiteren van de groepsinstructie, maar vooral tijdens de verwerking rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. Bijvoorbeeld: lezers met een voorsprong krijgen dan verrijkingsstof en lezers met behoefte aan extra ondersteuning krijgen extra instructie. Dit betekent voor de tweede groep leerlingen meer instructietijd, maar voor de andere juist minder instructietijd en meer uitdaging.

Een effectieve klassenorganisatie
De leerkracht weet welke leerlingen welke activiteit uitvoeren en welke leerlingen extra ondersteuning behoeven. De leerkracht zorgt voor een efficiënte uitvoering van de voorgenomen planning, lesmaterialen en remediërende middelen. Er is veel aandacht voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat, waarbij de leerkracht de kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen schenkt. De leerstof wordt zo gekozen dat alle kinderen dezelfde basisstof kunnen verwerken. Kinderen kunnen daarnaast werken met minimale stof of met gecompacte leerstof. Extra tijd kan dan ingezet worden voor specifieke onderwijsbehoeften in de vorm van remediëring, verrijking of verdieping. Na een klassikale instructie werkt ieder kind naar behoefte en tempo verder. Dit kan individueel of in groepjes zijn.

Ondersteuning op individueel niveau
Het uitgangspunt voor de evaluatie van het onderwijs ondersteuning zijn de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen, met daarnaast methodegebonden toetsen en observaties. De intern begeleider bespreekt minimaal 2 keer per jaar al deze gegevens met de leerkrachten in een groepsbespreking. In de groepen 1/2 worden ook de gegevens uit het registratiesysteem van Onderbouwd besproken. Daarnaast wordt in de groepsbespreking de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Dit gebeurt aan de hand van het Kanvas observatiesysteem dat bij de Kanjertraining hoort. In een groepsoverzicht wordt aangegeven op welk gebied en voor welke kinderen er specifieke onderwijsbehoeften zijn.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
Kinderen die extra begeleiding nodig hebben zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied, krijgen individueel- of in kleine groepjes begeleiding. Ons streven is om dit zoveel mogelijk in de eigen groep te organiseren. In sommige gevallen kunnen kinderen extra (buiten de groep) begeleiding krijgen, daarvoor heeft de school in 2025-2026 geen ambulante leerkracht beschikbaar. De extra ondersteuning die de school kan bieden las u al in een eerder hoofdstuk van deze schoolgids.

Kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs
Voor sommige leerstofonderdelen hanteert de school de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld (b.v. rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen). De intern begeleider maakt jaarlijks een trendanalyse van deze Leerling in beeld toetsen. Ook de doorstroomtoets wordt geëvalueerd. Opvallende trends worden besproken en zijn aanleiding voor het maken van beleid, afspraken en/of inzetten van scholing.

Alle toetsen geven de leerkracht een beeld van de prestaties van de leerlingen en de groep als geheel, vergeleken met eerdere prestaties van het kind én in relatie tot de ontwikkeling van andere leerlingen in de groep en in Nederland.
In de leerlingportfolio's worden de resultaten van het volgsysteem opgenomen. Deze zullen ook besproken worden tijdens de oudergesprekken.

Doubleren
In slechts zeer uitzonderlijke gevallen kan doubleren, zitten blijven, zinvol zijn. Onderzoek wijst uit dat er slechts soms tijdelijke positieve resultaten zijn te meten bij kinderen die blijven zitten vanwege tegenvallende resultaten. Ook blijkt dat deze kinderen de voorsprong die ze in het herhaalde jaar opbouwen meestal na enkele jaren alweer kwijt zijn geraakt. Er zijn geen blijvende positieve resultaten bekend uit onderzoek, wel negatieve.

Toch kunnen er overwegingen zijn om een leerling te laten zitten. Het kan soms een goede oplossing zijn, als zich bij de sociaal-emotionele of de lichamelijke ontwikkeling stagnaties voordoen. Ook bij langdurige ziekte kan een doublure uitkomst bieden. Het overdoen van een leerjaar moet echter wel zinvol zijn. Er moet gewerkt worden aan de problemen, maar met de zaken waar het goed mee gaat, moet geen stilstand ontstaan. Zitten blijven gebeurt alleen, nadat het kind besproken is in de leerlingbespreking en in overleg met de ouders. Uiteindelijk beslist de directeur over het al dan niet doubleren.

Een klas overslaan
Wanneer een kind op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied verder is in de ontwikkeling dan leeftijdgenoten, kan overwogen worden het een klas te laten overslaan. Ook hierbij wordt het kind eerst besproken worden in de leerlingbespreking en wordt intensief overlegd met de ouders. De directeur neemt het uiteindelijke besluit.

Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Aan het einde van de schoolloopbaan moet u een belangrijke beslissing nemen: Welke school voor voortgezet onderwijs kies ik voor mijn kind? Deze keuze hoeft u niet alleen te maken. De school zal u hierbij ondersteunen en geeft een onderbouwd advies ten aanzien van het instroomniveau. U krijgt u informatie over de aanmeldingsprocedures en over de open dagen/avonden van het VO (voortgezet onderwijs). Op die open dagen geven de scholen informatie over de mogelijkheden binnen hun eigen school.

In groep 7 krijgen de kinderen en ouders een voorlopig advies voor het VO. In het advies worden de vorderingen vanuit het leerlingvolgsysteem betrokken alsmede ook de inzet, motivatie, inzicht en de werkhouding van de leerling. Het voorlopige advies komt tot stand uit overleg van de intern begeleider met de leerkracht van groep 7 en de leerkracht van groep 8.

In een vervolggesprek in groep 8 tussen leerkracht, ouders en kind wordt een tweede voorlopig advies bepaald. In het advies staat welk type onderwijs het best bij de leerling past.

Een tweede voorlopig advies wordt tussen 10 en 31 januari met ouders en leerling besproken. Op 3 en 4 februari 2026 maken alle kinderen van groep 8 de Leerling in Beeld doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders het definitief schooladvies na eventuele bijstelling door de basisschool. Bijstelling is alleen naar een opvolgend niveau vervolgonderwijs mogelijk, niet naar een niveau dat minder theoretisch is. Tussen 25 en 31 maart melden ouders hun kind aan bij de voorkeursschool voor het voortgezet onderwijs. Het vervolgonderwijs beslist over plaatsing en raadpleegt daarbij het advies van de basisschool én de uitkomsten van de doorstroomtoets.

Wanneer een kind de school verlaat, wordt er altijd een onderwijskundig rapport opgesteld van de betrokken leerling. Het onderwijskundig rapport wordt overgedragen aan de school waar de leerling naar toe gaat. Ouders hebben inzage in dit rapport.

Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2025-2026?

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,5 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopspreekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR-vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

Meer informatie?
Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar jgz@ggdnog.nl. Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

Leerkrachten en taken

Directie
De directeur van de school, Jorn Vrakking, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het onderwijskundig beleid. Wanneer u hem wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Even binnenlopen kan ook. Het telefoonnummer van school is 0543-472928. Per e-mail is hij bereikbaar op j.vrakking@skbg.nl.

Groepsleerkrachten
De groepsleerkracht geeft bijna alle lessen. Hij/zij is ook de eerste die u aan kunt spreken wanneer er vragen of problemen zijn. Worden er op school problemen ervaren met een leerling dan zal de groepsleerkracht contact met u opnemen. De verdeling van de groepsleerkrachten over de groepen is niet elk jaar hetzelfde. Ieder jaar wordt op basis van de leerlingaantallen de personeelsbezetting vastgesteld. Op onze website treft u een overzicht aan met de bemensing van de groepen en op welke dagen de leerkrachten werken.

Wanneer een leerkracht ziek is, gaan in principe de lessen door. We maken gebruik van een invalpool: de IJsselpool. Bij ziekte is er meestal vervanging. Door structureel personeelsgebrek in het onderwijs is het mogelijk dat er geen vervanging mogelijk is. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan proberen we intern voor vervanging te zorgen. Lukt dit ook niet dan zullen we de betreffende groep verdelen over andere groepen, waarbij wij de voorkeur geven aan het verdelen van de leerlingen uit de hogere leerjaren boven het verdelen van jonge kinderen. Alleen in bijzondere omstandigheden wordt een groep naar huis gestuurd. Binnen SKBG is hiervoor een beleidsstuk opgesteld.

De Intern begeleider heet nu 'kwaliteitscoördinator'
Een intern begeleider begeleidt leerkrachten met leerlingen die op de een of andere manier extra aandacht behoeven. Voor onze school is dat Aniek Luesink. Zij leidt o.a. de leerling- en groepsbesprekingen, begeleidt leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van interventies, houdt toezicht op het afnemen en verwerken van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast onderhoudt zij contacten andere intern begeleiders uit het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek en het bestuur SKBG.

Scholing
In het onderwijs zijn veel veranderingen gaande, waar wij als onderwijsgevenden graag kennis van nemen. Ook willen we dat graag toepassen. Hiervan zullen uw kinderen profiteren. Dit eigen maken van nieuwe zaken gebeurt d.m.v. scholing. Soms is dat in teamverband en een andere keer is dat afgestemd op de individuele behoefte van een leerkracht. Hiervoor worden jaarlijks enkele studiedagen gepland. De data vindt u in de kalender in Social Schools.

Studenten
Basisschool St. Jozef is een opleidingsschool, dat betekent dat we studenten van de PABO en het MBO begeleiden. De studenten ervaren hoe het is om in het basisonderwijs te werken en de school profiteert van extra handen in de klas. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Marije Ribbers is de Bovenschools Opleider in de school. Samen met de mentoren (groepsleerkrachten) begeleidt en beoordeelt zij de studenten. Naast het begeleiden en coachen van de studenten, geeft zij ook de mentoren advies over de begeleiding.

De ouders

Het belang van betrokkenheid van ouders
Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school. Samen begeleiden wij het kind op weg naar zijn volwassenheid. De school zet haar deuren open voor ouders. Immers, hoe lager de drempel, hoe beter de contacten zijn tussen de ouders en de leerkrachten. Daardoor zijn wij, als team, beter in staat om de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door een goed contact weten de ouders ook waar het kind overdag mee bezig is. Wij hopen dat ouders makkelijk naar ons toe komen en dat er sprake is van wederzijds respect en onderlinge betrokkenheid.

Medezeggenschapsraad (MR)
Middels de Wet Medezeggenschap onderwijs 1992 is geregeld dat er aan iedere school een medezeggenschapsraad verbonden moet zijn. Ons bestuur heeft daarom een medezeggeschapsreglement voor het basisonderwijs opgesteld. Zowel vanuit de ouder- als de leerkrachtengeleding, zijn er middels de richtlijnen uit dit reglement leden gekozen. De MR denkt mee, praat mee, adviseert en beslist over het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen. Hierbij ontmoet de MR als haar gesprekspartners het bestuur van SKBG, de directie van de school en de medezeggenschapsraden van de overige aan de SKBG verbonden scholen.
Ook uw inbreng met op- en/of aanmerkingen t.a.v. het functioneren van de school stelt de MR nadrukkelijk op prijs. U kunt de MR hier altijd over aanspreken. U kunt ook mailen naar: mr@jozefaalten.skbg.nl. De notulen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website van de school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Binnen het bestuur (SKBG) is ook een gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) ingesteld. Hierbij wordt de inspraak geregeld op het niveau van de stichting. In de flyer van de MR staat uitgebreidere informatie. Daarin wordt ook vermeld wie er van de ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR.

Oudervereniging (OV)
De OV zet zich in om, in samenwerking met de leerkrachten, activiteiten te organiseren die tot doel hebben het welzijn van de kinderen te bevorderen en ze een plezierige en gezellige tijd op school te bezorgen. Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger) van een of meer leerlingen is automatisch lid. De Oudervereniging is een groep ouders die zich inzet voor allerlei activiteiten binnen de school. Regelmatig komen zij voor overleg bij elkaar. Dit gebeurt met regelmatige aanwezigheid van een leerkracht en/of de directeur van de school. De OV kent een officiële samenstelling met een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden.
De vereniging bestaat uit maximaal 15 leden. De algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt gehouden in het begin van het schooljaar. Hierin wordt verslag uitgebracht van de activiteiten van het voorgaande jaar. In de nieuwsbrief maakt de oudervereniging bekend welke datum hiervoor gepland is.

De oudervereniging ondersteunt bij de organisatie van feesten en andere activiteiten, zoals Sinterklaas, Carnaval, Jozefdag, het schoolreisje en zij beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt door de OV geïnd. Een kind mag deelnemen aan al onze activiteiten, ook wanneer ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. Het beschikbare budget is leidend voor de activiteiten die voor de hele school worden georganiseerd door de oudervereniging. Zie ook de flyer van de Oudervereniging in Social Schools.

Hulpouders bij activiteiten
Via de nieuwsbrief of via Social Schools wordt soms om hulpouders bij activiteiten gevraagd. Deelname is vrijwillig, maar zeer gewaardeerd.

Klankbordgroep
Ouders die belangstelling hebben kunnen deelnemen aan een klankbordgroep. Jaarlijks vinden er twee klankbordbijeenkomsten plaats. Alle ouders worden hiervoor via de nieuwsbrief uitgenodigd. De klankbordbijeenkomsten dienen om samen met de directie en enkele leerkrachten van gedachten te wisselen over het onderwijs op Basisschool St. Jozef. Besproken onderwerpenzullen via de nieuwsbrief worden gecommuniceerd naar alle ouders. Deze worden ook in de MR besproken. De data van de klankbordbijeenkomsten staan in de kalender vermeld.

Informatie ouders en school
Er kunnen (bijzondere gezins-)omstandigheden zijn waardoor het kind zich anders kan gedragen dan normaal. Vertel het dan aan de leerkracht, zodat hij/zij daar rekening mee kan houden. 's Ochtends voor schooltijd kunt u een korte mededeling aan de leerkracht doen over uw kind. Na schooltijd heeft de leerkracht meer tijd om, zonder de kinderen om zich heen, met u van gedachten te wisselen of om een afspraak te maken voor een geschikter moment.

Informatie aan gescheiden ouders
Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende (mail)adressen kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders wordt dan de schoolgids verstrekt en u ontvangt beiden alle digitale informatie via de nieuwsbrief. Als een van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de desbetreffende leerkracht. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Op nadrukkelijk verzoek kan hiervan worden afgeweken. Het rapport wordt altijd aan het kind verstrekt, of digitaal aan beide ouders. Alle overige papieren informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven, van de ouder bij wie het kind verblijft die dag wordt verwacht dat die de informatie deelt. Gescheiden ouders kunnen beiden via social schools op de hoogte blijven van de ouderinformatie die wordt verstrekt.

informatiemoment en inloop bij start schooljaar
Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatiemoment gehouden. Op dat moment gaan kinderen met hun ouder een kijkje nemen in de klas. De groepsleerkracht ontvangt met de kinderen de ouders en toont wat kinderen op school doen. De informatie over de werkwijze en het leerprogramma van de groep is in de flyer te vinden. Ouders ontmoeten elkaar op dat moment en zien welke kinderen er in de klas zitten. Dit jaar is dit informatiemoment op dinsdag 9 september van 16:00 uur tot 18:30 uur.

De nieuwsbrief
Op vrijdag verschijnt de nieuwsbrief, meestal eens per twee tot drie weken; een informatiebrief voor ouders/verzorgers. De nieuwsbrief wordt via Social Schools verstuurd. Wanneer u niet beschikt over de benodigde apparatuur om de nieuwsbrief digitaal te ontvangen, kunt u dit bij Martien Zagers, de administratief medewerker, aangeven. Zij zorgt dat uw kind een papieren nieuwsbrief meekrijgt. Soms plaatsen wij ook foto's, hiervoor vragen wij vooraf altijd toestemming. Dit geldt ook voor foto's die op onze site worden geplaatst of worden verspreid.

De website en documentatie
Op www.stjozefaalten.nl vindt u veel actuele informatie van onze school. Tevens vindt u hier meer documentatie en informatie over onze missie/visie, klachtenprotocol, protocollen m.b.t schorsing en verwijdering, protocol m.b.t. medisch handelen gedragsprotocol, diverse flyers en deze schoolgids digitaal.

De gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!
Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Welbevinden. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: Een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8, aanvullende activiteiten wanneer een groep extra aandacht nodig heeft. Onze school ontwikkelt zich ook als gezonde school voor het thema Bewegen. Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

De veilige school

Dat we binnen de school over veiligheid praten is niet iets nieuws. Veiligheid heeft steeds onze aandacht. Zowel voor, tijdens, als na schooltijd. En dat gebeurt op het plein en in de klas. We werken er aan met de kinderen, de leerkrachten, de ouders en met verschillende instanties, zoals gemeente, de politie, GGD, Arbodienst, het bureau HALT etc.

De veiligheid verdelen we in twee onderdelen:

- Het schoolklimaat. Hieronder vallen omgangsregels, voorbeeldgedrag, consequent zijn en pedagogisch optreden.
- Eisen die de Arbowet stelt, waar behalve aan bovengenoemde zaken ook aandacht is voor materiële zaken als buitenspeelgoed, veiligheidsglas, hygiëne enz.

Zaken waar op school aandacht aan besteed wordt, zijn:

- gedragsregels: de vijf kanjerregels vormen de basis. Zie ook verder in dit hoofdstuk.
- vluchtplan.
- scholing hulp ongevallen & bedrijfshulpverlening.
- inventarisatie van risico's door gemeente, GGD en Arbodienst.
- Klachtenregeling.
- Advies- en meldpunt kindermishandeling.

Kanjertraining en protocol "Gedrag en veiligheid"

Wij willen een plek zijn, waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief. Als een kind zich veilig voelt, kan het zijn energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief. Plagen en pesten zijn vervelende zaken, die helaas op veel plaatsen voorkomen. We streven ernaar dat de kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan, door aandacht te besteden aan sociale vorming en door zelf het goede voorbeeld te geven. Toch valt het plagen en pesten nooit geheel uit te sluiten en steekt het sporadisch de kop op. Onze school heeft een pestprotocol (zie "protocol gedrag en veiligheid "op de schoolwebsite). Daarnaast werken we met de Kanjertraining.

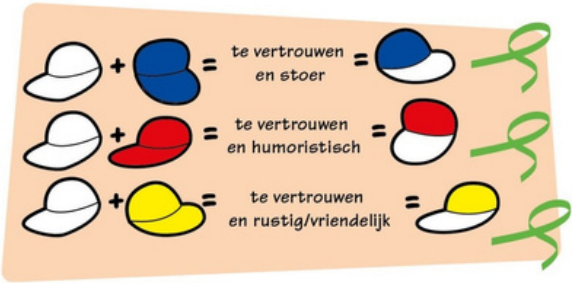
Doel van de Kanjertraining

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

- Pestvogelgedrag (blauwe pet): Uitdager, bazig, hork en pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.
- Aapgedrag (rode pet): Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.
- Konijngedrag (gele pet): Te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt niet goed over zichzelf maar wel goed over een ander.
- Tijgergedrag (witte pet): Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:
- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig.



Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS) en Sociale Veiligheidslijst
Twee keer per jaar nemen wij op onze school de Kanjervragenlijst af, dit is een onderdeel van het Kanjer volg- en adviessysteem. Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. We gebruiken de uitslag van de kanjervragenlijst als indicatie van het schoolwelbevinden in een groep. De resultaten van een klas zijn voor de onderwijsinspectie voldoende als het percentage zorgsignalen (de klassenzorgscore) kleiner of gelijk is aan 25 procent. Wij leggen de lat bewust hoger, bij een percentage van 20% of hoger volgt op onze school per definitie een interventie. Indien wij het nodig achten, volgt een interventie ook bij een lagere zorgscore. In het kader van de Wet Sociale Veiligheid hebben wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Met behulp van de Sociale Veiligheidslijst, die we jaarlijks in groep 5 t/m 8 afnemen, monitoren wij het effect van ons veiligheidsbeleid. De Sociale Veiligheidslijst is ontwikkeld door de Kanjertraining en sluit daarmee goed aan op de doorgaande lijn in onze school.

BHV (bedrijfshulpverlening)
Alle SKBG medewerkers worden gelijkwaardig geschoold op het gebied van 'Eerste hulpverlening bij het werken met kinderen'. Jaarlijks, in het najaar, worden nieuwe thema's opgepakt, zoals uitwendige bloedingen, diabetes, kneuzingen, etc. De BHV'ers van de school krijgen daarnaast jaarlijks de Training Kleine blusmiddelen. Ieder schooljaar worden er een ontruimingsoefeningen gehouden.

Controles en toezicht
Om goed na te gaan waar zich knelpunten ten aanzien van veiligheid en gezondheid voordoen, worden er verschillende controles en toetsingen gedaan. Zo worden de speeltoestellen op het plein gekeurd, controleert de GGD de school op veiligheid en hygiëne, terwijl de Arbodienst zaken als schoolklimaat (regels), opvang en begeleiding na incidenten en het schoolgebouw en het schoolterrein toetst. Over alle bevindingen wordt verslag uitgebracht aan het schoolbestuur. Ook zal worden getracht de eventuele knelpunten zo snel mogelijk op te lossen.

Aansprakelijkheidsverzekering
SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lestijd, tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd, voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat zij toezicht houdt.

De verzekering geldt eveneens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed. Stagiaires, vrijwilligers en alle personen die - op verzoek van de schoolleiding - deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten, zijn eveneens verzekerd. De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezinsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contact-gegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl.

Algemene klachtenregeling en regeling machtsmisbruik

Binnen SKBG willen we ons werk zo goed mogelijk doen en zoveel mogelijk voorkomen dat ouders klachten krijgen over de school, de leerkracht, de organisatie of de informatievoorziening. Maar waar mensen samenwerken kunnen spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij de school is betrokken, anderzijds ontstaan. Hierover kunt u praten met de schoolleiding van de school of met de contactpersoon of externe vertrouwenspersoon. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Deze klacht kunt U indienen bij het College van Bestuur van SKBG of de klachtencommissie. Hiervoor is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of aan te pakken. Omdat we bereid zijn te leren van onze fouten vinden wij het prettig wanneer ouders klachten met de school bespreken. Graag horen wij de klacht uit de eerste hand en veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Op onze website kunt u meer informatie vinden over onze klachtenregeling. *

Interne contactpersoon Vertrouwenszaken

Binnen de school is Roos ten Klooster als contactpersoon vertrouwenszaken aangesteld. Dit schooljaar zal zij het stokje overdragen aan een nieuwe collega. Ouders en betrokkenen worden van de overdracht via Social Schools op de hoogte gehouden. De Interne contactpersoon heeft als taak het aanhoren van de klacht (bieden van een luisterend oor) en klager te wijzen op de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de extern vertrouwenspersoon. Tevens heeft de contactpersoon een taak t.a.v. de voorlichting aan iedereen op school. Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze begeleidt de klager en zoekt samen met hem/haar naar oplossingen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures en de consequenties daarvan.

* Het bestuur van SKBG is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk.

Extern vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon namens de stichting SKBG is:
Dhr. Jan Stokvisch
jan@stokvisch.eu
06-22500550
0573-251883

Geschillen

U kunt een klacht indienen bij de geschillen commissie Doe dit zoveel mogelijk in overleg met de vertrouwenspersoon. Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de geschillencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Postadres:
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

GESCHILLEN COMMISSIES BIJZONDER ONDERWIJS

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

Wanneer legt u een klacht voor?

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur.

De resultaten van ons onderwijs

Doorstroomtoets groep 8

De leerlingen van groep 8 maken de Doorstroomtoets. Deze toets wordt gebruikt naast het advies van de basisschool. De resultaten worden door de school én de onderwijsinspectie ook gebruik om het onderwijs te evalueren.

In het hoofdstuk over schooladvies kon u lezen over de procedure voor overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarbij worden de resultaten van de Doorstroomtoets gebruikt door de leerkracht om het advies te checken. Indien bij een kind de score hoger uitvalt dan het schooladvies, bekijkt de school altijd of het advies kan worden veranderd. Dat wordt 'heroverwegen' genoemd. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) of het schooladvies wordt dan het advies aangepast. Dat heet 'bijstellen'. De school is verplicht het advies te heroverwegen, maar niet om het advies bij te stellen. Bijstellen kan alleen naar een meer-theoretische leerweg in het voortgezet onderwijs. Hieronder leest u twee voorbeelden:

1. Het schooladvies is VMBO-Basis Beroeps, de doorstroomtoets adviseert VMBO-Kaderberoeps. De leerkracht heroverweegt en bespreekt de overweging met ouders. Na overleg besluit de leerkracht het advies VMBO-BB/KB te geven.
2. Het schooladvies is HAVO-VWO, de doorstroomtoets adviseert VWO. De leerkracht heroverweegt het advies en bespreekt dit met de ouders. Na overleg besluit de leerkracht het advies VWO te geven.

In beide gevallen is er heroverwogen én bijgesteld. Er wordt nooit bijgesteld naar een minder-theoretische leerweg. Zo is te zien in dit voorbeeld.

- Het schooladvies is VMBO-Gemengd-Theoretisch, de doorstroomtoets adviseert VMBO-Basisberoeps. De leerkracht heroverweegt en bespreekt dit met de ouders. Het advies blijft VMBO-GTL. Hoewel de resultaten ook voor de vervolgschool zichtbaar zijn, heeft dit geen invloed op de plaatsing. De leerling kan niet geweigerd worden op basis van de resultaten van de Doorstroomtoets.

Afgelopen jaren hebben wij nadrukkelijk ingezet op de verhoging van onze eindopbrengsten in groep 8. Dit hebben we gedaan door kinderen meer te betrekken bij hun persoonlijke doelen en door ons aanbod meer af te stemmen op (groeps)analyses.

Referentieniveaus

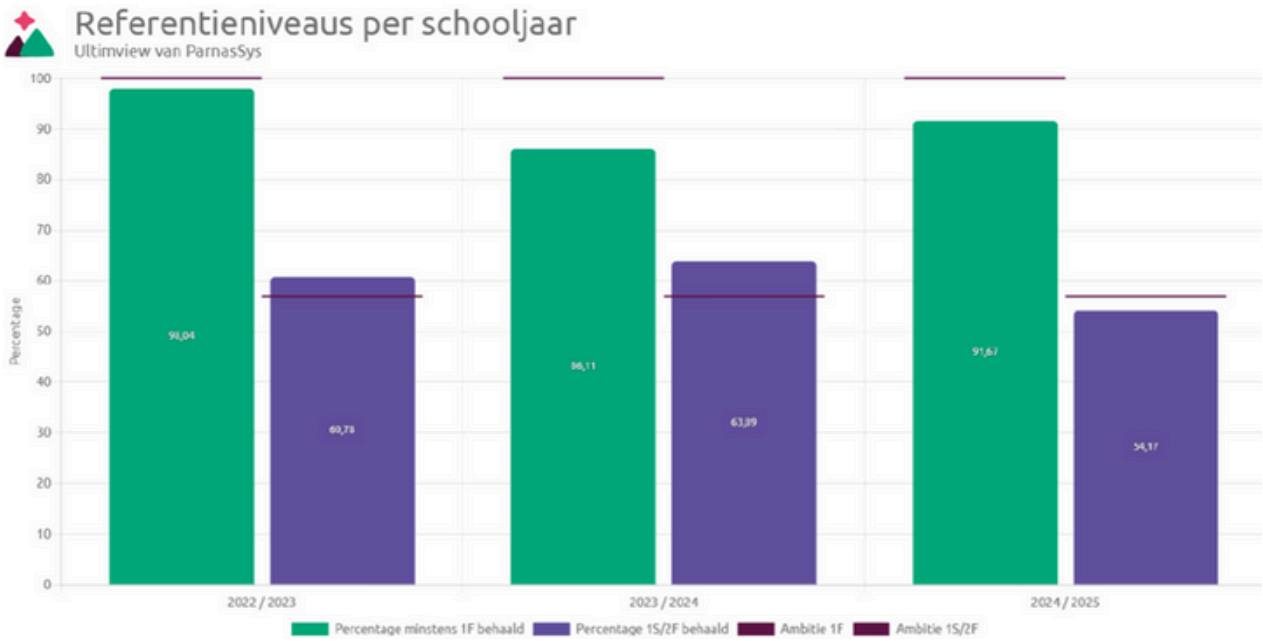
De behaalde resultaten van de doorstroomtoets worden uitgedrukt in percentages van twee te behalen niveaus: 'de referentieniveaus'. Er is een score voor het Fundamentele niveau bepaald én voor het Streefniveau. De school heeft de ambitie met alle kinderen het fundamentele niveau te bereiken en tenminste (gemiddeld) met 60% van de kinderen ook het Streefniveau. In het onderwijs gebruiken wij drie afkortingen voor deze niveaus:

- 1 F : het fundamentele niveau;
- 1 S: het streefniveau voor rekenen;
- 2 F: het streefniveau voor taal voor de basisschool.

Bij het bepalen van de kwaliteit van de schoolresultaten hanteert de onderwijsinspectie deze niveaus ook. De school heeft hogere ambities dan de onderwijs eist, omdat wij hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben én zien dat het in veel gevallen lukt om kinderen te laten groeien.

Op de volgende pagina leest u over de resultaten van onze leerlingen in de afgelopen drie schooljaren op de Doorstroomtoets. In grafieken ziet u de resultaten dat niet per vakgebied uitgesplitst, maar het gemiddelde. Daarom staat het streefniveau weergegeven met 1S/2F. Jaarlijks wordt door de school én de onderwijsinspectie het resultaat vergeleken met scholen die een vergelijkbare leerlingpopulatie hebben om te bepalen of de resultaten op orde zijn. Het oordeel over de resultaten is de afgelopen jaren dat die op orde zijn.

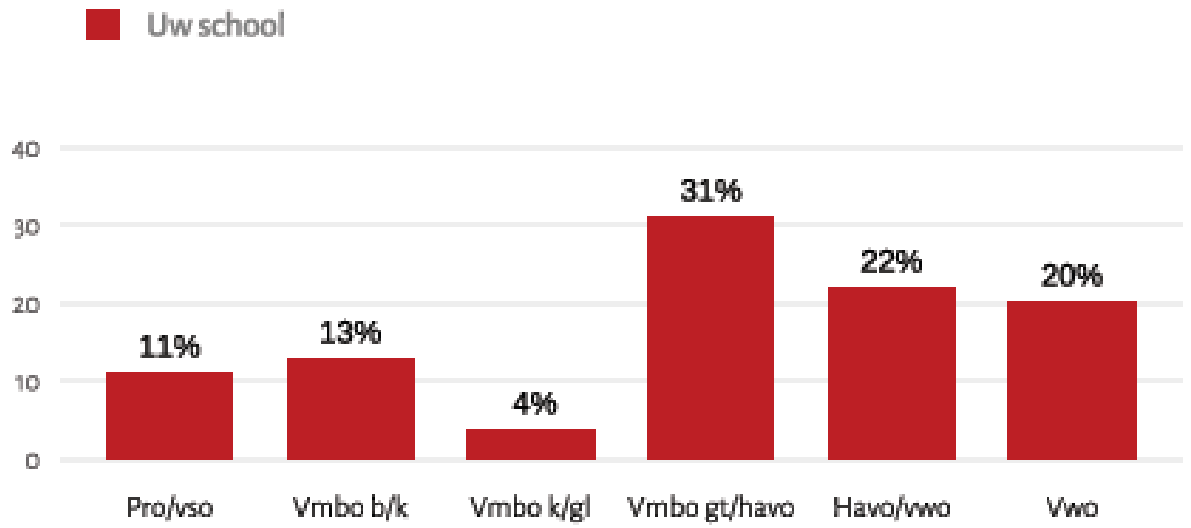
De school ziet dat het lukt de vereiste niveaus te behalen. De ambities liggen hoger en het behalen van de gewenste gemiddelde resultaten zal met de ingezette onderwijsverbeteringen op termijn lukken. Toch is het voor geen enkel kind belangrijk hoe het gemiddelde resultaat is: elk kind heeft zijn of haar eigen leertempo en leerweg en de school biedt alle ruimte om te groeien zoals dat bij het kind past. Vanuit onze kernwaarden Betrokkenheid zijn wij begaan met de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit Vertrouwen hebben wij geloof in het kunnen van ieder kind. Daarom bieden wij Rijk en Boeiend onderwijs aan en stemmen wij zoveel mogelijk af op wat het kind nú nodig heeft, zonder het streefdoel uit het oog te verliezen. Dat is ons vak, daar mag ú op vertrouwen.



Uitstroomgegevens groep 8

In onderstaande tabel vindt u de uitstroomgegevens van onze groep 8 leerlingen van de afgelopen jaren. Daaronder de verdeling van de adviezen in het afgelopen schooljaar.

Jaar	PRO	VMBO BB	VMBO BB/KB	VMBO KB	VMBO KB/GTL	VMBO GTL	VMBO TL - HAVO	HAVO	HAVO-VWO	VWO
2018-2019	-	5,6%	27,8%	-	-	11,1%	11,1%	-	33,3%	11,1%
2019-2020	-	3,5%	20,7%	3,5%	3,5%	37,9%	-	10,3%	-	20,7%
2020-2021	-	-	15,8%	5,3%	-	21,1%	10,5%	42,1%	-	5,3%
2021-2022	13,3%	6,7%	-	6,7%	-	6,7%	6,7%	20%	6,7%	33,3%
2022-2023	11,1%	5,6%	5,6%			22,2%	27,8%			27,8%
2023-2024	8.33%		16,67%		8,33%		25%		25%	16,67%



Tussenresultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden 2x per jaar integraal besproken met het gehele team tijdens onze Grote Schoolbespreking. Tijdens de grote schoolbespreking evalueren we de effecten van ons onderwijs en stellen we waar nodig onze handelswijze bij.

De dagelijkse gang van zaken

De schooltijden volgens continurooster

Groep 1 t/m 3
Maandag - 8.30 tot 14.30
Dinsdag - 8.30 tot 14.30
Woensdag - 8.30 tot 12.15
Donderdag - 8.30 tot 14.30
Vrijdag - 8.30 tot 12.15

Groep 4 t/m 8
Maandag - 8.30 tot 14.30
Dinsdag - 8.30 tot 14.30
Woensdag - 8.30 tot 12.15
Donderdag - 8.30 tot 14.30
Vrijdag - 8.30 tot 14.30

Start van de schooldag
Vanaf 10 minuten voor aanvang van de school is er toezicht op het schoolplein. Uw kind wordt op tijd op school verwacht; niet te laat, maar ook niet te vroeg. Het te laat komen wordt geregistreerd in ons administratiesysteem. Als dit vaker (4x) voorkomt informeren wij de ouders. Zij zijn primair verantwoordelijk dat hun kind op tijd op school komt. De school werkt volgens het Verzuimprotocol dat de wettelijke vereisten voor schoolverzuim volgt. Wij melden altijd bij ongeoorloofd verzuim volgens dit protocol. U vindt dit protocol op onze website.

Inloopochtenden op dinsdag en donderdag
Iedere dinsdag en donderdagmorgen is er voor schooltijd geen toezicht op het schoolplein vanwege de inloop. Alle kinderen en hun ouders gaan vanaf 8.20 uur direct naar hun eigen groep en beginnen zo samen aan de dag. U als ouder mag een kijkje nemen in de klas. Om 8.30 uur zal de leerkracht samen met de kinderen starten met de lessen.

Samen lunchen/pauzes
Alle kinderen blijven tussen de middag op school (zie schooltijden). Onder begeleiding van één van de leerkrachten eten de kinderen hun lunch op school. De kinderen nemen hiervoor hun eigen lunchpakketje mee van huis. De lunch wordt in de klassen gehouden. Ook tijdens de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid iets te eten of te drinken. Ouders wordt geadviseerd om gezonde voeding (brood, fruit) mee te geven. In voorkomende gevallen kan de leerkracht een ouder hierop aanspreken. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de ouders. Op Groente-en-Fruit-dagen wordt fruit/groente door school verstrekt in één pauze.

Mobiele telefoon: niet op school
Sinds zomer 2024 is het verboden om een mobiel te gebruiken op school. Ook leerkrachten beperken hun telefoongebruik. Alleen voor schoolzaken gebruikt zijde telefoon wel.

Onze regels zijn in overleg met de MR vastgesteld:
- Kinderen gebruiken geen mobiele telefoon op school;
- De leerkracht bewaart de telefoon niet;
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies en houdt geen toezicht op een meegebrachte telefoon;
- Brengt een leerling een telefoon tóch mee en is die onder lestijd zichtbaar of gaat de telefoon af? Dan bewaart de directie de telefoon en worden ouders gebeld om de telefoon op te halen.

Wat kan wel:
- Op school mag een leerling de schooltelefoon gebruiken om naar huis te bellen;
- Ouders kunnen de school bellen bij dringende vragen, bij voorkeur storen wij echter niet in de les. Het kan zijn dat wij uw boodschap aannemen en op een gewenst tijdstip aan uw kind doorgeven.
- Wanneer in een les een mobiele telefoon gewenst is, dan zal de leerkracht de ouders hierover informeren. Dan is het meebrengen wél toegestaan.

Kinderopvang en Buitenschoolse Opvang (BSO) Kindernet BV Locatie St. Jozef

Samen met de opvangvoorzieningen van Kindernet BV vormt Basisschool St.Jozef het Kindcentrum BS St.Jozef. Door deze samenwerking tussen opvang en onderwijs is het mogelijk ouders opvang en onderwijs te bieden binnen de vertrouwde muren van één gebouw! Kindernet BV is verantwoordelijk voor opvang en basisschool St.Jozef voor het onderwijs, maar samenwerking versterkt de doorgaande ontwikkeling van het kind en helpt ouders om de complexe taak van opvoeding en werk te combineren.

Uiteraard zijn ouder(s)/verzorger(s) ook vrij om te kiezen voor een andere vorm van voor- en/of naschoolse opvang. Binnen Aalten zijn er diverse aanbieders. Voor de jonge kinderen is het belangrijk dat de leerkracht weet wie er naar de BSO gaat.

Leerplicht en ziekteverzuim

Vrijwel alle kinderen gaan vanaf de leeftijd van 4 jaar naar school, maar pas vanaf 5 jaar zijn kinderen officieel leerplichtig. Kinderen die op een school zijn ingeschreven dienen deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die activiteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, met uitzondering van de Centrale Eindtoets in groep 8. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Er kunnen omstandigheden zijn waarvoor kinderen vrij van school kunnen krijgen. Hierbij moet u denken aan verhuizing, bijwonen van huwelijk, overlijden, ambts– of huwelijksjubileum. Daarnaast kan buiten schoolvakanties (of vrije dagen) verlof worden verleend door de directeur van de school. Dit kan echter alleen indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers het niet toelaat dat men binnen de schoolvakantie met vakantie gaat.

In het vernieuwde verzuimprotocol zijn de afspraken tussen de scholen en de leerplichtambtenaren vastgelegd. Ze hebben afgesproken om zich hier aan te houden. Voor u als ouder is het belangrijk om te weten wat deze afspraken inhouden zodat u weet welke stappen een school moet ondernemen bij verzuim. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en mag uw kind niet zomaar wegblijven van school. Er zijn “gewichtige” omstandigheden waarbij het mogelijk is om vrij te vragen (bv. huwelijk, verhuizing, overlijden bloedverwanten). De schooldirecteur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘gewichtige omstandigheden’ meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Aalten.

Daarnaast heeft de school heeft ook afspraken gemaakt over zorgwekkend (ziekte)verzuim van de kinderen. Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling twee weken aaneengesloten ziek is of vier keer (of meer) in een schooljaar ziek gemeld wordt. Dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en ouders.
2. School-/Jeugdarts van GGD wordt (zo nodig) door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over het verzuim en de verwijzing naar de jeugd/schoolarts.
3. Indien een leerling door de school-/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.
4. Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.

De weg van huis naar school

Kinderen die ver van school wonen, komen met de fiets naar school. Aan de zijde van de Dijkstraat kunnen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 via de speelplaats naar de fietsenstalling lopen. Kinderen van de groepen 3 en 4 kunnen de fietsen via het speelplein van de kleuters naar de betreffende plek brengen. Voor de allerjongsten is een stalling naast het gebouw aan het Kloosterpad, direct naast de ingang van het kleuterplein.

Ophalen van kinderen
De lessen zijn respectievelijk om 12.15 uur of 14.30 uur afgelopen. De leerkrachten zien erop toe dat de kinderen veilig vertrekken vanuit school. Als kinderen tijdens lestijd naar arts of medisch specialist moeten, worden ze door ouder(s)/verzorger(s) uit de klas opgehaald.

Van en naar de buitenschoolse opvang
Kinderen die van een andere opvang gebruik maken dan Kindernet, worden door de betreffende medewerkers naar school gebracht. Kinderen die extern naar de buitenschoolse opvang gaan, worden na schooltijd opgehaald door de medewerkers van de betreffende organisatie. Voor de jonge kinderen is het belangrijk dat de leerkracht weet wie naar welke BSO gaat.

Hoofdluiscontrole
In de tweede week na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt 4 á 5 keer per schooljaar. De controledata staan vermeld in de kalender. Wanneer er een vermoeden is van hoofdluis, belt de leerkracht de desbetreffende ouder/verzorger. Dit wordt niet aan de kinderen meegedeeld. Wij vragen aan u, als ouder/verzorger, de school in te lichten wanneer er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd.

Voor eventuele vragen over hoofdluis kunt u op school terecht bij Martien Zagers. De namen van de ouderwerkgroep zullen aan het begin van het schooljaar in de nieuwsbrief worden vermeld. Het hoofdluisprotocol staat op de schoolwebsite.

Traktaties
Wanneer kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren in hun eigen groep. We vragen u om een gezonde traktatie mee te geven. Er zijn veel gezonde traktaties die ook lekker zijn. Website met traktatietips: www.gezondtrakteren.nl of via voedingscentrum.nl/trakteren.

Gevonden voorwerpen
Regelmatig worden er in school spullen van leerlingen gevonden. Deze zaken worden bewaard in de kist "gevonden voorwerpen" bij het kantoor van Martien. Enkele keren per jaar wordt, na aankondiging in de nieuwsbrief, de kist geleegd en gaan de spullen naar een goed doel.

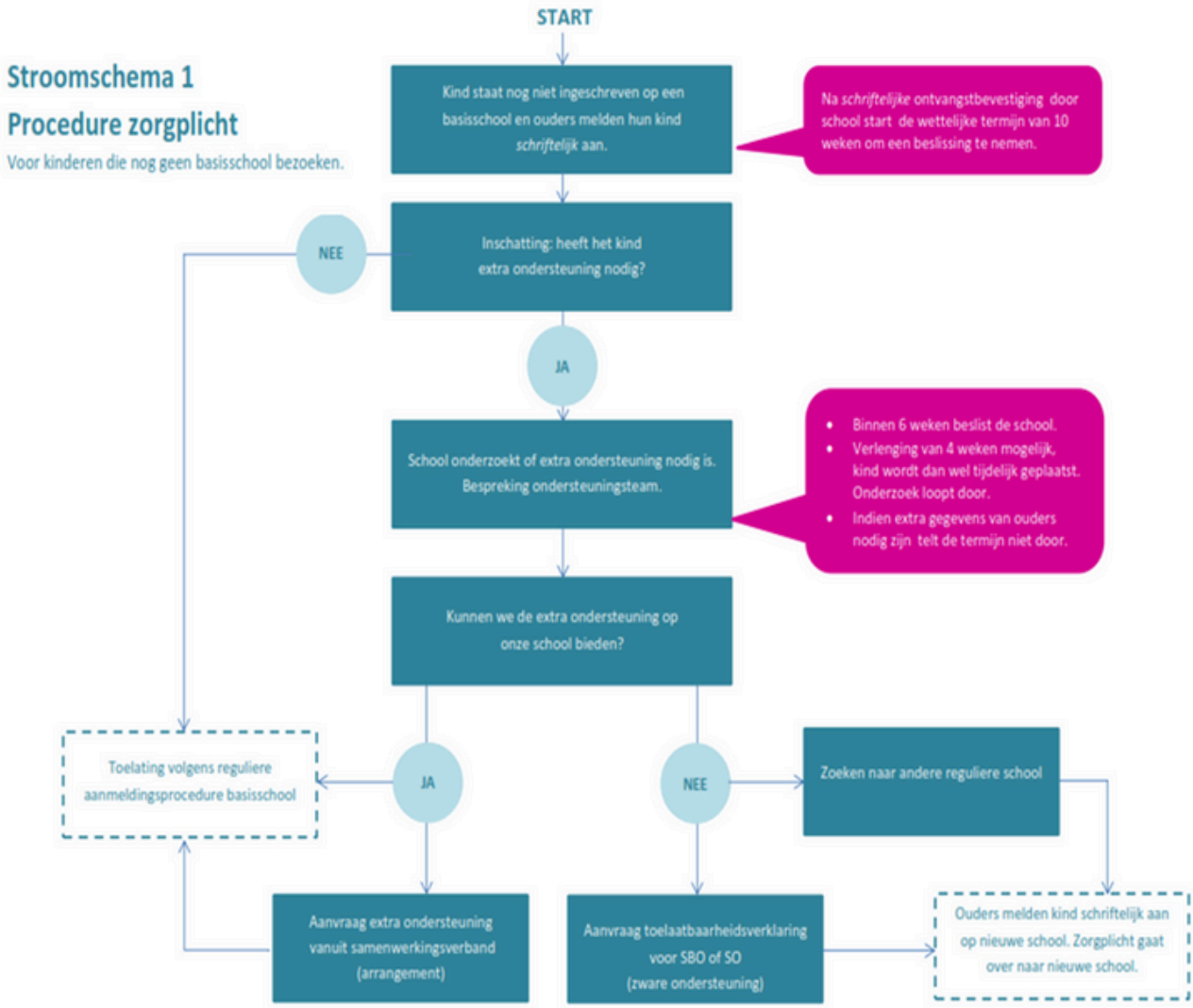
Kamp groep 8
Elk jaar gaan de kinderen van groep 8 op kamp. Voor het kamp wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd. De andere groepen gaan op die dagen normaal naar school. Per jaar wordt er naar een geschikte locatie gekeken.

Materialen
De kinderen krijgen van school materialen die ze tijdens de lessen nodig hebben, zoals potloden, gum, liniaal en een pen. Wanneer deze bij normaal gebruik op raken, zorgt school voor vervanging. Wanneer moedwillig schoolmaterialen stuk gemaakt worden, worden de kosten voor vervanging aan de ouders gedeclareerd.

Beleid ten aanzien van aanvaarding materiële bijdragen
De school verleent in principe geen medewerking aan de verkoop van goederen en diensten, voor welk doel dan ook. Wel worden enkele goede doelen, die van te voren bekend gemaakt worden, gesteund.

Inzamelactie
De school doet incidenteel mee met inzamelingsacties. Ouders worden voor daarover geïnformeerd via Social Schools en de nieuwsbrief. De inzameling van batterijen is gestopt vanwege veiligheidsredenen.

Bijlage 1: Stroomschema procedure zorgplicht



Bijlage 2: Vrijwillige Ouderbijdrage

BASISSCHOOL ST. JOZEF
oudervereniging

Wat doen wij?
Samen met het team van de St. Jozefschool en uw hulp organiseren wij leuke activiteiten en de verschillende vieringen voor de kinderen. Om deze te financieren gebruiken wij de opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage.

Een overzicht van alle vieringen en activiteiten waar we de vrijwillige ouderbijdrage aan besteden, vindt u op de achterkant van deze flyer. Als we hulp nodig hebben van ouders, laten we dit op tijd via Social Schools weten.

De vrijwillige ouderbijdrage
De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is € 36,50 per kind. Is uw kind na 1 januari gestart? Dan is de bijdrage € 18,25 voor dat schooljaar. We sparen namelijk ook voor het tweejaarlijkse schoolreisje.

Onderwijs is altijd gratis, alle kinderen doen dan ook mee aan de activiteiten. Ouders die graag bijdragen, maar daartoe niet in staat zijn, kunnen in sommige gevallen ondersteuning aanvragen. Informeer hiernaar bij Jorn Vrakking (directeur) of Dorka ter Bogt (penningmeester Oudervereniging).

Heeft u vragen of ideeën? U bereikt ons via Social Schools.
Wilt u meer weten? Kijk dan ook even op de website,
daar leest u meer over de Oudervereniging.

Bijlage 2: Vrijwillige Ouderbijdrage

BASISSCHOOL ST. JOZEF
oudervereniging

Wij organiseren en financieren de volgende feestelijke activiteiten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage:

Jozefdag (tweejaarlijks)
Een feestelijke dag in het jaar dat er geen schoolreisje is. Wij betalen de spellen en iets lekkers voor de kinderen.

Schoolreisje (tweejaarlijks)
In het jaar dat er geen Jozefdag is. Wij betalen het vervoer, de activiteit en eten en drinken.

Sinterklaas
Wij betalen huur en vervoer van Sinterklaas en de pieten, strooigoed, iets voor in de schoen en cadeautjes voor de onderbouwgroepen.

Kerst
Wij organiseren de Kerstviering.

Carnaval
Wij betalen de spellen en iets lekkers voor de kinderen.

Pasen
Wij organiseren het Paasontbijt.

Schoolfotograaf
Wij regelen de schoolfotograaf (let op; foto's betalen de ouders zelf).

Bijdrage groep 8 kamp
Wij dragen € 10,00 per kind bij aan het groep 8 kamp.

BASISSCHOOL ST.JOZEF

Schoolgids 2025-2026

BASISSCHOOL ST. JOZEF
DIJKSTRAAT 6
7121ET AALTEN

TEL.NR.: 0543-472928
E-MAIL: ADMINISTRATIE@JOZEFAALTEN.SKBG.NL
WEBSITE: WWW.STJOZEFAALTEN.NL