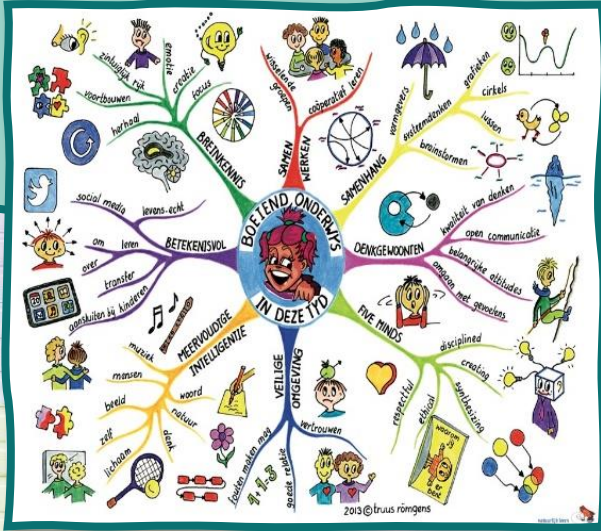


# BASISSCHOOL ST. JOZEF



## SCHOOLGIDS 2022-2023



Basisschool St. Jozef

Dijkstraat 6

7121ET Aalten

Tel.nr.: 0543-472928

E-mail: administratie@skbg.nl

Website: [www.stjozefaalten.nl](http://www.stjozefaalten.nl)

*Deze schoolgids is door het Bestuur van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van de school.*

# Inhoudsopgave

---

## Inhoud

---

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>4</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>7</b>
<b>Het team van Basisschool St. Jozef</b> .....	<b>8</b>
<b>Algemene gegevens</b> .....	<b>9</b>
Adresgegevens .....	9
Een kort geschiedkundig overzicht .....	9
Het bestuur en de raad van toezicht .....	9
Situering van de school .....	9
<b>Waar de school voor staat</b> .....	<b>11</b>
Missie & visie van SKBG .....	11
Missie & visie van basisschool St. Jozef .....	11
Wet op passend onderwijs .....	12
Aannamebeleid leerlingen .....	15
De aanmelding van leerlingen en zorgplicht .....	16
De start van nieuwe leerlingen .....	17
Weigering .....	17
Beleid schorsing en verwijdering .....	17
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) .....	19
<b>Het onderwijs en de schoolorganisatie</b> .....	<b>22</b>
Groepering/samenstelling van de groepen .....	22
Het leef- en leerklimaat .....	22
De schoolvakken en de werkwijze .....	22
Identiteit/Catechese .....	27
ICT .....	28
Huiswerk .....	28
<b>Leerlingenzorg</b> .....	<b>29</b>
Algemeen .....	29
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....	29
Zorg op groepsniveau .....	29
Zorg op individueel niveau .....	30
Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften .....	30
Kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs .....	30
Leerlingenzorg op bovenschools niveau .....	31

Doubleren.....	31
Een klas overslaan.....	31
Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....	32
Logopedie op school.....	33
<b>Leerkrachten en taken .....</b>	<b>34</b>
Directie.....	34
Groepsleerkrachten.....	34
Intern begeleider.....	34
Scholing .....	34
Studenten .....	34
<b>De ouders.....</b>	<b>35</b>
Het belang van betrokkenheid van ouders.....	35
Medezeggenschapsraad (MR) .....	35
Oudervereniging (OV).....	35
Hulpouders bij activiteiten.....	36
Klankbordgroep.....	36
Informatie ouders en school .....	36
De nieuwsbrief.....	37
De website en documentatie .....	37
<b>De gezonde school .....</b>	<b>37</b>
<b>De veilige school.....</b>	<b>38</b>
Kanjertraining en protocol "Gedrag en veiligheid" .....	38
BHV (bedrijfshulpverlening) .....	39
Controles en toezicht.....	39
Aansprakelijkheidsverzekering.....	40
Verwijsindex.....	40
Algemene klachtenregeling en regeling machtsmisbruik.....	40
Geschillen .....	41
Vertrouwensinspecteur.....	41
<b>De resultaten van ons onderwijs .....</b>	<b>43</b>
<b>De dagelijkse gang van zaken.....</b>	<b>44</b>
De schooltijden .....	44
Samen lunchen/pauzes.....	44
Kinderopvang en Buitenschoolse Opvang (BSO) Kindernet BV Locatie St. Jozef .....	44
Leerplicht en ziekteverzuim.....	45
De weg van huis naar school .....	45
Hoofdluiscontrole.....	46

Traktaties .....	46
Gevonden voorwerpen.....	46
Kamp groep 8.....	46
Materialen .....	46
Beleid ten aanzien van aanvaarding materiële bijdragen .....	47
Inzamelactie.....	47
<b>Bijlage 1: Stroomschema procedure zorgplicht.....</b>	<b>48</b>
<b>Bijlage 2: Ouderbijdrage.....</b>	<b>49</b>

## Voorwoord

---

Dit is de schoolgids van Basisschool St. Jozef. In deze gids treft u de gegevens aan van onze school.

In onze schoolgids leest u meer over de dagelijkse gang van zaken, onze ideeën over onderwijs en hoe wij onze kwaliteit bewaken.

Meer informatie over onze school kunt u vinden op de website van de school, te vinden via: [www.stjozefaalten.nl](http://www.stjozefaalten.nl). Aanvullende informatie over schoolactiviteiten ontvangt u via de nieuwsbrief die tweewekelijks verschijnt en via Social Schools. Hier vindt u ook onze jaarkalender.

### Het mooiste wat je kunt worden is jezelf!

Deze leus van de school staat voor de ontwikkeling die kinderen doormaken. Vanuit ons pedagogisch optimisme willen wij kinderen helpen hun eigen talenten te leren ontdekken. We zien het als onze kerntaak om het kind te helpen ontwikkelen zodat het gelukkig en succesvol kan zijn in de 21e eeuw. Vandaar dat wij onze missie met trots uitdragen.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u hiermee altijd op school terecht. Wij hopen dat de informatie in deze schoolgids een reden voor u zal zijn tot een nadere kennismaking met basisschool St. Jozef. Heeft u al één of meer kinderen op onze school, dan hopen wij dat zij een bijzonder plezierig schooljaar tegemoet gaan!

Met vriendelijke groeten,

namens het team en de medezeggenschapsraad van Basisschool St. Jozef,

Jorn Vrakking  
*directeur*



**BASISSCHOOL ST. JOZEF**  
Het mooiste wat je kunt worden is jezelf!

## Het team van Basisschool St. Jozef





## Algemene gegevens

### Adresgegevens

Basisschool St. Jozef

Dijkstraat 6

7121ET Aalten

Tel.nr.: 0543-472928

E-mail: administratie@skbg.nl

Website: www.stjozefaalten.nl.



### Een kort geschiedkundig overzicht

Al sinds 1884 wordt er op de plek van de huidige Basisschool St. Jozef les gegeven. In 1975 werd het schoolgebouw na intensief gebruik afgebroken om een nieuwe St. Jozef school neer te zetten. Er volgde een

fusering van de St. Ludgerschool en de St. Jozefschool. Samen gingen ze verder in het pand van de St. Jozef. In 2001 en 2010 volgden verbouwingen die resulteerden in het huidige gebouw van Basisschool St. Jozef. Een prachtige school waar we trots op zijn. Basisschool St. Jozef is één van de zes basisscholen in het dorp Aalten. De school heeft de katholieke identiteit.

### Het bestuur en de raad van toezicht

Basisschool St. Jozef maakt samen met 16 andere basisscholen deel uit van Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG).

De stichting SKBG heeft toezicht en bestuur gescheiden middels het raad van toezicht-model. De algemeen directeur is benoemd tot lid van het college van bestuur. Aangezien het college van bestuur uit één persoon bestaat, hanteren we de aanspreektitel: algemeen directeur - bestuurder.

Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit:

#### Raad van Toezicht (RvT):

De heer W.G.A.M. Weijers | voorzitter

De heer P. Douwsma | portefeuille Finance & Control

Mevrouw I.C.J.I.M. van Dorp | portefeuille Personeel

De heer R.J.M. Schutte | voorgedragen door de GMR portefeuille Facilitair en huisvesting

De heer H. van der Noordt | portefeuille ICT

College van Bestuur (CvB): De heer M.Manders | voorzitter

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directies van de 16 scholen en de algemeen directeur. Jorn Vraking, de directeur, vertegenwoordigt de school tijdens het managementoverleg van de directeuren, het overleg met de gemeente en andere scholen in de gemeente en regio.

### Situering van de school

Basisschool St. Jozef ligt heeft een centrale ligging, midden in het dorp en trekt leerlingen aan uit zowel het dorp Aalten als het buitengebied.

Het schoolgebouw beschikt, naast de 10 groepslokalen, over een groot leerplein, een speelzaal voor de gymlessen van de kleuters, een orthotheek, een kopieerruimte en een magazijn-kelder. Daarnaast zijn Kindernet kinderopvang en BSO, Speel-o-theek en de boekerij medegebruikers van ons gebouw. Wekelijks worden typlessen verzorgd door een externe partij buiten schooltijd. De gangen zijn ruim opgezet zodat leerlingen hier optimaal gebruik van kunnen maken bij verschillende activiteiten. Daarnaast zijn er ruimtes voor de extra instructies, interne begeleiding, de administratie en directie.

## Waar de school voor staat

---

Basisschool St. Jozef is onderdeel van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG). Een beknopte uitleg van de missie en de stichtingsvisie vindt u hieronder. Volledige uitleg van de missie en visie vindt u op [www.skbq.nl](http://www.skbq.nl)

### Missie & visie van SKBG

De Missie voor SKBG en haar medewerkers: SKBG Brengt Talent Tot Bloei.

Iedereen heeft talenten. Aangeboren begaafdheden die maken dat ieder mens uniek is. Deze talenten zijn in aanleg aanwezig en het is niet altijd vanzelfsprekend dat talenten tot leven komen. Het is de missie van SKBG om talenten, van zowel haar leerlingen als haar medewerkers, zoveel als mogelijk tot bloei te brengen. Daarbij gaat het ons niet alleen om cognitieve talenten, maar zeker ook om bijvoorbeeld sociale, maatschappelijke, creatieve en culturele talenten. Hiermee hopen wij bij te dragen aan een duurzame, kwalitatieve en harmonieuze maatschappij waarin mensen doen waar ze goed in zijn en voor zichzelf en hun omgeving een optimale en positieve bijdrage leveren.

De kernwaarden van SKBG zijn:

- Resultaatgericht
- Ondernemerschap: verantwoordelijkheid en pro-activiteit
- Talent
- Intrinsieke motivatie en passie
- Professionaliteit

SKBG stelt zich ten doel een veilige omgeving te creëren en te handhaven waarbinnen leerkrachten en leerlingen op basis van de katholieke levensovertuiging een optimaal pedagogisch resultaat kunnen bereiken.

### Missie & visie van basisschool St. Jozef

#### Missie

We zien het als onze kerntaak om het kind te helpen ontwikkelen zodat het gelukkig en succesvol kan zijn in de 21e eeuw. Met ontwikkeling bedoelen wij niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en de ontwikkeling van de sociale, culturele en motorische vaardigheden. Vanuit ons pedagogisch optimisme willen wij kinderen helpen hun eigen talenten te leren ontdekken. Vandaar dat wij onze missie 'Het mooiste wat je kunt worden is jezelf!' met trots uitdragen. Meer informatie over onze missie vindt u op onze website: [www.stjozefaalten.nl](http://www.stjozefaalten.nl).



## Visie

Om een kind te laten worden tot het mooiste wat het kan zijn, gaan wij de komende jaren het concept 'Boeiend Onderwijs' in onze school verder implementeren. Boeiend onderwijs is gericht op het behalen van optimale resultaten door een hoge innerlijke betrokkenheid bij leerlingen en leerkrachten te bewerkstelligen.

Vanuit het concept 'Boeiend Onderwijs' zullen wij ons de komende jaren gaan richten op onder andere:

- Kinderen hun eigen talenten laten ontdekken met behulp van meervoudige intelligentie;
- Kinderen leren samenwerken met behulp van coöperatieve werkvormen;
- Kinderen samenhang leren zien in de complexe wereld van nu met behulp van systeemdenken;
- Het toepassen van recente inzichten uit hersenonderzoek in ons onderwijs.

## Waarden

Onze waarden geven aan wie wij zijn en hoe we door anderen herkend willen worden.

Onze waarden geven aan wat wij nodig hebben om onze missie succesvol te kunnen vervullen. Onze zes kernwaarden zijn:

- Betrokkenheid;
- Creativiteit;
- Nieuwsgierigheid;
- Vertrouwen;
- Respect;
- Communicatie.



## Wet op passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs.

Passend Onderwijs wordt vorm gegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Daarvoor zijn in Nederland 76 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. In dat samenwerkingsverband werken alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk met elkaar samen.

## Wat zijn de doelen?

Het samenwerkingsverband kent twee hoofddoelen:

- we willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij mogelijk.
- alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten ook een plek in het onderwijs krijgen.

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs.

## De basisondersteuning

Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- de ondersteuningsstructuur;
- het pedagogisch klimaat;
- de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan;
- de hoeveelheid extra aandacht en tijd;
- welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn;
- hoe de omgeving ingericht is;
- de beschikbaarheid van expertise;
- hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. U vindt de beschrijving van de basis-ondersteuning op de website van het s.w.v. Oost Achterhoek. <https://www.swvoostachterhoek.nl/>

## Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school. We hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt, deze is te vinden op onze website, waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elke twee jaar bijgesteld. Om de extra ondersteuning voor kinderen die daarom vragen goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de zorgroute. Ook dat vindt u op onze site. Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen. Daarnaast is onze school aangesloten op het OndersteuningsTeam Oost-Achterhoek voor Jeugd en Gezin. Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van extra ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;

- het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het OPP dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht en intern begeleider plaats te vinden. Indien gewenst kan de directeur aanschuiven.

## Zorgplicht

Een school heeft zorgplicht. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passende onderwijsplek.

Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is.

De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het s.w.v. Oost Achterhoek. U vindt het toelatingsprotocol op onze website onder "inschrijven nieuwe leerlingen". Het protocol staat ook op de website van het s.w.v. Oost Achterhoek.

## Wat doet het samenwerkingsverband?

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is één van de 76 samenwerkingsverbanden in Nederland. Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk. Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen:

- de beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen;
- het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden;
- een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners;
- het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan;
- het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur.

Alle inhouden, plannen en begrotingen staan beschreven in het Ondersteuningsplan van het s.w.v. Oost Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband : [www.swvoostachterhoek.nl](http://www.swvoostachterhoek.nl) Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een Zorg Advies- en ToewijzingsTeam (ZATT) actief. De informatie over het ZATT vindt u op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek.

Ook ouders kunnen advies vragen aan het ZATT. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen. Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaïld worden met het Regionaal AanmeldPunt (RAP). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl. Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollèga's, onderwijspartners en ouders.

### **Aannamebeleid leerlingen**

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat u uw kind aanmeldt, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### **Inschrijving**

U kunt uw kind op ieder moment aanmelden. U dient hiervoor de inschrijfformulieren en de ouderverklaring in te vullen, aangevuld met een officieel document waar het sofinummer van het kind op staat (een kopie van het paspoort, de identiteitskaart of een uittreksel uit het geboorteregister).

Vervolgens nemen we de aanmelding in behandeling en onderzoeken wij of uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan met uw toestemming bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool etc.) informatie ingewonnen worden.

Na inschrijving volgt er een intakegesprek met de leerkracht. In dit gesprek krijgt u specifieke informatie over de dagelijkse gang van zaken. Mochten ouders nadere informatie willen, kunnen ze contact opnemen met directie en de website raadplegen. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben dan volgt er een gesprek met leerkracht, intern begeleider en directie.

Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften van uw kind, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden van de school wordt eerst afgerond, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen').

Wanneer een leerling wordt aangemeld die al een schoolloopbaan elders heeft gehad, vindt er altijd een gesprek plaats tussen ouders en de directeur en zal de intern begeleider contact opnemen met de intern begeleider van de vorige school.

Hierboven bent u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk voldoende informatie, als uw kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we u naar het uitgebreide beleidsdocument, te downloaden op de site van SKBG Onderwijs [www.skbgnl.nl](http://www.skbgnl.nl).

## **De aanmelding van leerlingen en zorgplicht**

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven. De aanmelding moet altijd schriftelijk gebeuren maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld. Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling.

Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaats is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

## **Ons ondersteuningsprofiel: Smalle ondersteuningsschool**

De smalle ondersteuningsschool wil er in principe zijn voor alle leerlingen in het dorp of de wijk. Daartoe worden de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Wanneer de onderwijsbehoeften van leerlingen complexer worden, zijn ze echter beter af op een speciale school, waar meer specialistische hulp kan worden gegeven. Het resultaat is dat deze scholen voor ongeveer een kwart tot de helft van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften passende onderwijsondersteuning kunnen bieden.

## **Gedragsprotocol**

De voor ons belangrijke waarden en gedragsregels zijn zichtbaar in ons gedragsprotocol. Mocht er een onderzoek gedaan worden naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind in relatie met de mogelijkheden die wij kunnen bieden, is het van belang dat om onze waarden en gedragsregels voor ogen te houden. Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord. Voor het gedragsprotocol, zie ons "protocol gedrag en veiligheid" op [www.stjozefaalten.nl](http://www.stjozefaalten.nl).

## **Zorgplicht en verhuizing van een kind**

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan deze school het kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft het kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke



aanmelding op de nieuwe school.

*Zie bijlage 1; stroomschema: procedure zorgplicht.*

### **De start van nieuwe leerlingen**

Kleuters mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden op school komen. Vóór die verjaardag mag uw zoon/dochter 5 ochtenden meedraaien, tenzij uw zoon/dochter in de zomervakantie jarig is. Dan is de start direct aan het nieuwe schooljaar. Voorafgaand aan de start van uw zoon/dochter heeft u een intakegesprek met de leerkracht. Tijdens het intakegesprek overlegt u samen met de leerkracht over de wendagen en wanneer de eerste schooldag is.

Kleuters die starten in de maand december en in de laatste 4 weken van een schooljaar, kunnen deze drukke periodes als extra belastend ervaren. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) bepalen we wat het meest optimale moment is om het kind te laten starten.

Wanneer een leerling van een andere basisschool komt, wordt een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier digitaal tussen beide scholen uitgewisseld. Bij instroom in groep 1, wordt, indien mogelijk, contact gezocht met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

### **Weigering**

Toelating kan geweigerd worden op grond van de door ouders/verzorgers verstrekte gegevens. Ouders ontvangen een gemotiveerd bericht dat hun kind niet wordt toegelaten op grond van de verstrekte gegevens en worden uitgenodigd voor een gesprek. In het bericht wordt tevens aangegeven waar een beroep moet worden ingediend. Andere gronden voor weigering kunnen zijn: verstoring van rust en veiligheid, onvoldoende opnamecapaciteit van de school, tekort aan zorgbreedte van de school.

### **Beleid schorsing en verwijdering**

In principe is iedere leerling welkom op onze SKBG-scholen, mits hun ouders de wijze waarop de betreffende school invulling geeft aan de levensbeschouwelijke identiteit onderschrijven. Hoewel wij, samen met ouders, er alles aan doen om leerlingen een fijne schoolperiode te laten doormaken, komt het helaas voor dat er redenen zijn om leerlingen te schorsen of zelfs te verwijderen.

Wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien, dan zal hierop door de leerkracht worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (gesprek, denktijd geven, spiegelen van gedrag, gepaste strafmaatregel etc.). Wanneer dit gedrag vaker voorkomt en de opvoedkundige maatregel niet toereikend is, worden er ordemaatregelen ingezet. In ons gedragsprotocol staat specifiek omschreven welke stappen de school zet om ongewenst gedrag te voorkomen en/of om te gaan met het ongewenste gedrag.

Op de website van de school [www.stjozefaalten.nl](http://www.stjozefaalten.nl) en op de website van SKBG Onderwijs ([www.skgb.nl](http://www.skgb.nl)) is het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' opgenomen. Hierin staan de drie ordemaatregelen time-out, schorsing en verwijdering uitgebreid beschreven, uiteraard afgeleid van WPO (wet primair onderwijs).

Wanneer zich een ernstige situatie voordoet die het nodig maakt dat een leerling tijdelijk even niet op school komt, mag deze leerling volgens de wet voor ten hoogste één week worden geschorst. Dat betekent dat hij/zij niet op school (en dus ook niet op het schoolplein) mag komen. Dit is geregeld in de wet.

Wanneer we besluiten om tot schorsing over te gaan zullen wij de ouders dit per brief laten weten. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de Inspectie van het Onderwijs met opgaaf van de redenen schriftelijk geïnformeerd en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De aanleiding voor schorsing kan zijn bedreigend of agressief gedrag van de leerling (of diens ouders). Maar er zijn ook andere situaties denkbaar waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel dan wel ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. Dan kan het nodig zijn om een schorsing als ordemaatregel op te leggen, zodat de school in de gelegenheid is oplossingsmaatregelen te treffen. De directeur van de school is (in overleg met het bestuur van SKBG) bevoegd om een schorsingsbesluit te nemen.

Het komt gelukkig niet vaak voor maar soms is het nodig om een leerling definitief van de school te verwijderen. Voor verwijdering geldt dat dit kan plaatsvinden wanneer er sprake is van zeer ernstig en/of herhaald bedreigend of agressief gedrag van de leerling (of diens ouders) en andere maatregelen hebben geen oplossing geboden. Maar er zijn ook andere situaties denkbaar waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel dan wel ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. In deze situaties zal tot verwijdering van de leerling kunnen worden overgegaan.

Daarnaast kan het zijn dat de school 'handelingsverlegen' is (niet meer het juiste onderwijs kan bieden) om de leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer de leerling het onderwijsprogramma niet (meer) kan volgen en op een andere school, bijvoorbeeld voor speciaal onderwijs, beter geholpen kan worden.

Wanneer de school handelingsverlegen is en van mening is dat uw kind op een Speciale basisschool of op een school voor speciaal onderwijs beter kan worden ondersteund, zal de school aan het Samenwerkingsverband verzoeken om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven.

Wanneer de school overweegt uw kind te verwijderen wordt dit voornemen tot verwijdering u schriftelijk en onderbouwd aan u meegedeeld. Vervolgens wordt u uitgenodigd om over dit voorgenomen besluit gehoord te worden. Het besluit om tot verwijdering over te gaan wordt genomen door het bevoegd gezag, het bestuur van SKBG.

Wij gaan pas tot definitieve verwijdering van leerlingen over wanneer er een andere school is gevonden, die bereid is de leerling aan te nemen. Dat kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Wanneer tot verwijdering wordt besloten, wordt dit schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld en worden zij tevens geïnformeerd over welke school bereid is de leerling toe te laten. Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen deze beslissing bij het bevoegd gezag, het bestuur van SKBG. Op dit bezwaar moet het bevoegd gezag binnen 4 weken beslissen, waarbij eerst de ouders/verzorgers eerst (nogmaals) gehoord zullen worden.

Over de verwijdering worden de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente met opgaaf van de redenen schriftelijk geïnformeerd. In afwachting van een definitieve verwijdering kan het soms nodig zijn, in het belang van de voortgang van het onderwijs op de school, om maatregelen te nemen, die nodig zijn om de orde en/of de rust in de school te

herstellen. De school zal zich er daarbij altijd voor inspannen opdat de voortgang van het onderwijsproces van de betrokken leerling zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Op Basisschool St. Jozef gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement ([www.skgb.nl](http://www.skgb.nl)) kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van



persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

### **Leerling Administratie Systeem (LAS)**

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS, Onderbouwd (gr.1-2), Parnassys en Focus PO. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Jozef onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

### **Tijdens de les**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

### **Recht op inzage en toestemming**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

### **Inzet Iris Connect conform AVG**

SKBG heeft sinds schooljaar 2018 – 2019 de beschikking over meerdere sets van het video-ondersteuningsmateriaal van Iris Connect. Deze sets zijn bedoeld voor leerkrachten om tijdens een les hun eigen handelen op te nemen en later te evalueren. Deze evaluatie kan door de leerkracht alleen worden gedaan, maar kan ook gedeeld worden met een collega of een groep collega's. Het is niet ondenkbaar dat tijdens deze opname een leerling herkenbaar in beeld komt, ook al is dit niet het uitgangspunt van de opname. De AVG (25 mei '18) stelt dat voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden geen specifieke toestemming gevraagd hoeft te worden aan ouders. De school gebruikt deze gegevens enkel en alleen voor de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden en zal deze nooit buiten de stichting inzetten.

### **Eerst denken dan delen...**

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; <https://www.skbq.nl>

### **Studenten van Iselinge Hogeschool**

Onze school is als opleidingsschool verbonden aan Iselinge Hogeschool. Studenten van Iselinge Hogeschool kunnen voor bepaalde modules beeldmateriaal maken waar uw zoon of dochter zichtbaar in beeld is. Op onze toestemmingsverklaring hebben we hier aandacht aan besteed. Als we beeldmateriaal willen laten maken voor opleidingsdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een student of leerkracht op te nemen en dit valt buiten de in de toestemmingsverklaring opgenomen onderwerpen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met u op. Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere bewaartermijn (7 jaar). Gebruik van beeldmateriaal voor

afstudeeronderzoek valt daarom buiten het gebruik waarvoor via het toestemmingsformulier toestemming verleend wordt. Wanneer gebruik van beeldmateriaal voor een afstudeeronderzoek nodig is, moet de student hier apart toestemming voor vragen. Studenten van Iselinge Hogeschool zullen voor bepaalde modules persoonsgegevens verwerken, wanneer dit onderdeel is van een opdracht die door de student bij Iselinge Hogeschool ingeleverd dient te worden, zal de student de gegevens anoniem verwerken. Indien nodig, dan zal u hierover geïnformeerd worden, mocht toestemming nodig zijn, dan zal hierover contact met u worden opgenomen

## **Groepering/samenstelling van de groepen.**

Dit schooljaar zijn er 5 groepen: 1/2, 3/4, 5, 6/7 en 8. De school stelt zich als doel, per jaar kijkend naar de toegekende formatie, het onderwijs zo te organiseren dat de kwaliteit voorop staat. Uitgangspunt bij het samenstellen van groepen zijn met name pedagogische-didactische criteria zoals de leerstofaspecten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

We willen leerkrachtenwisselingen in een week zoveel mogelijk beperken en daarnaast streven we ernaar dat in elke groep maximaal twee leerkrachten lesgeven. De school heeft een intern begeleider, Aniek Luesink, die de leerkrachten adviseert en/of begeleidt wat betreft de leerlingenzorg en passend onderwijs.

## **Het leef- en leerklimaat**

Wij willen een plek zijn, waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief. Als een kind zich veilig voelt, kan het zijn/haar energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief. Om een positief klimaat op school te creëren en te behouden, hebben wij als school gekozen om een zogenaamde 'Kanjerschool' te zijn. Meer hierover leest u in het hoofdstuk "De veilige school".

## **De schoolvakken en de werkwijze**

De werkwijze en onze manier van organiseren hebben we op onze school vastgelegd in onderwijsplannen voor diverse vakgebieden. In deze onderwijsplannen staat uitgebreid omschreven wat en hoe we dat doen. De onderwijsplannen zijn voor een ieder inzichtelijk op school. Hieronder volgt een beknopte samenvatting per vakgebied.

## **Leren en ontwikkelen in de onderbouw**

In de onderbouw staat vooral het spel centraal. Dat is de wijze waarop jonge kinderen zich ontwikkelen en leren. Op een ongedwongen, maar wel gestructureerde wijze wordt de ontwikkeling van het spel gestimuleerd. Er is gekozen om te werken vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind zoals bijv.: de seizoenen, jaarfeesten en andere thema's die in de groep leven. Er wordt gewerkt vanuit de volgende ontwikkelingsgebieden die nauw met elkaar verbonden zijn.

*De sociale ontwikkeling:* Dat wil zeggen dat de kinderen zich op de juiste wijze weten te gedragen in een groep en bereid zijn andere kinderen te helpen waar dit nodig is.

*De zintuiglijke ontwikkeling:* Het optimaal ontwikkelen van alle zintuigen (tactiel, visueel, auditief waarnemen).

*De motorische ontwikkeling:* De ontwikkeling van zowel de grove als de fijne motoriek. De laatste is m.n. belangrijk voor het leren schrijven.

*De cognitieve ontwikkeling:* Er wordt gebruik gemaakt van het beredeneerde aanbod van Onderbouwd. Wekelijks staat er een taal- of rekendoel centraal dat met routines in de grote groep en ontwikkelingsmateriaal geoefend en getoetst wordt. De ontwikkeling van leerlingen

wordt in een digitaal volgsysteem vastgelegd in vaardigheidsniveaus (nog geen beheersing – beheersing op fundamenteel niveau – beheersing op streefniveau).

*De taal- en rekenontwikkeling:* Er wordt gebruik gemaakt van het beredeneerde aanbod van Onderbouwd. Kleuters kunnen over het algemeen nog niet lezen, niet schrijven en zich mondeling slechts beperkt uitdrukken. Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd door te werken met de verschillende handpoppen.

*De expressieve ontwikkeling:* Hiertoe behoren o.a. muziek, dans en drama, tekenen, schilderen, etc. Creatieve activiteiten zijn niet alleen leuk, maar ook goed voor de emotionele expressie (bv. het zingen van een vrolijk of verdrietig liedje), de taalontwikkeling (o.a. dialogen bij een rollenspel), de concentratie, de fantasie, de motoriek, de cognitieve ontwikkeling en sociale vaardigheden. Daarnaast dragen creatieve activiteiten bij aan de zelfstandigheid van kinderen en leren ze op creatieve wijze problemen op te lossen. Kinderen moeten ervaringen kunnen op doen met verschillende materialen en technieken, zodat hun inzicht groter wordt.

Het thema dat in groep 1/2 centraal staat, wordt gedeeld via Social Schools met de ouders. Bij aanvang van een thema wordt u op de hoogte gebracht van de komende activiteiten. Soms wordt er ook via de nieuwsbrief een oproep gedaan voor hulpouders om bij een activiteit te helpen.

## Leren en ontwikkelen in de midden- en bovenbouw

### Taal, lezen en spelling

*Taal (groepen 4 t/m 8) en spelling:* De taalmethode die de school als leidraad hanteert heet: "Staal". Een methode die ons helpt leerlingen om zowel de technische taalvaardigheden (grammatica en spelling) als de communicatievaardigheden goed aan te bieden. De communicatievaardigheden luisteren, stellen, spreken worden thematisch aangeboden. Gestreefd wordt naar zoveel mogelijk aansluiting bij de thema's van het Kennis van de Wereld (Vierkeewijzer), zodat het lesaanbod betekenisvol is voor de kinderen. In het Spellinggedeelte van de methode wordt volgens een gestructureerd lesmodel effectief grammatica, spelling en werkwoordspelling aangeboden.



*Lezen:* In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode "Veilig leren lezen". Per kern van deze methode wordt de leesontwikkeling van uw kind bekeken.

Onderdelen die in het leesproces aan de orde komen zijn:

- aanleren van letters
- visuele discriminatie
- auditieve synthese
- woorden lezen
- zinnen lezen
- auditieve discriminatie
- auditieve analyse
- woorden schrijven
- zinnen schrijven

Voor technisch lezen werkt onze school met een actuele leesmethode "Estafette". Hierdoor is een doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling beter gewaarborgd. De methode sluit naadloos op Veilig leren lezen (groep 3). Het leesplezier staat bij dit alles bovenaan. Dagelijks wordt er in alle groepen een half uur gelezen.

*Begrijpend lezen:* In de lagere groepen wordt vooral veel aandacht besteed aan begrijpend luisteren en het uitbreiden van de woordenschat. Vanaf de tweede helft van groep 4 werken we aan begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor betekenisvolle teksten passend bij het thema waar we aan werken. We leren leerlingen samenhang zien en leren ze hoe ze een tekst goed kunnen begrijpen en doorgronden.

Leerkrachten analyseren de resultaten van het taalonderwijs en zorgen voor passende aanpassingen in het aanbod voor de leerlingen in de groep. De intern begeleider, Aniek Luesink, kan leerkrachten begeleiden bij dit proces. De school heeft ook een leerkracht met als aandachtsgebied het vakgebied Taal. Moniek Ebbers vervult die rol van op school.

## **Rekenen**

Voor rekenen hanteren we de nieuwste uitgave van de methode: "Wereld in Getallen". Kinderen nemen allemaal deel aan een groepsinstructie, die gedifferentieerd wordt aangeboden vanuit de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. De verwerking kan elke leerling op eigen niveau doen. Dit gebeurt zowel op papier als digitaal.

## **Schrijven**

In groep 1/2 wordt gewerkt met Ello railsletters (leesletters), waarmee leerlingen letters groot kunnen overtrekken terwijl zij deze ook uitspreken om tot een goede koppeling te komen. Met name de goed ontwikkelde fijne motoriek is een voorwaarde om te kunnen starten met het schrijfonderwijs.

In de groepen 3 t/m 6 wordt gewerkt met de methode 'Pennenstreken'. Deze start met de voorbereiding op de letterverbindingen en sluit aan op de methode "Veilig Leren Lezen". De letters zoals die bij ons op school worden geschreven, vindt u in de bijlage van de flyer van de groepen 3 en 4.

De eerste periode, in groep 3 schrijven de kinderen met potlood, vanaf de tweede helft in groep 4 gaan zij met vulpen werken. De vulpen krijgen zij van school aangeboden.

## **Vierkeewijzer**

De school kiest ervoor om de vakgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur door middel van thema's op basis van leerdoelen geïntegreerd aan te bieden voor de groepen 4 t/m 8. Deze lessen kunnen groepsdoorbroken worden aangeboden en er vindt een integratie met andere vakken plaats zoals techniek, cultureel erfgoed, actief burgerschap, tekenen, dans, drama e.d. Binnen een thema zijn er 3 belangrijke onderdelen:



- Instructielessen: De leraar is er voor het vonkje, voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties en voor de persoonlijk diepgang van ieder kind. De leerkracht verzorgt de instructies binnen de lessen.
- Keuzemomenten: Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Ook hierbij worden de leerlingen door de leerkracht begeleid.
- De rijke leeromgeving: De rijke leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen geboeid raken bij het thema, het is de spil die tot leren uitnodigt en kinderen verwondering laat ervaren.

## Verkeer

Bij het vak verkeer is het, het uitgangspunt dat kinderen recht hebben op een veilige, zo zelfstandig mogelijke deelname aan het verkeer. Voor de theoretische onderdelen maken we gebruik van de methode “op voeten en fietsen” en de “verkeerskrant”. Binnen Aalten is afgesproken dat de kinderen van groep 7 aan het praktische en theoretische verkeersexamen deelnemen.

## Engels

Uw kind is een wereldburger. Nu en in de toekomst zal het zich een plek veroveren in die alsmaar grotere wereld met steeds minder grenzen. Om goed uitgerust te zijn is beheersing van de Engelse taal onmisbaar. In groep 7/8 leren en oefenen kinderen Engels aan de hand van de digibord methode: Blink Engels (voorheen Groove.me).

## Expressievakken

Tot de expressievakken behoren o.a.: tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Wekelijks wordt groepsdoorbroken in Workshops gewerkt aan leerdoelen op gebied van expressie vanaf groep 5. Kinderen in groepen 1 tot en met 4 krijgen expressievakken meestal in hun eigen groep. Het aanbod is gevarieerd. Daarnaast worden in de 4x wijzer lessen teken- of hand-vaardigheidsactiviteiten aangeboden. Voor tekenen, handvaardigheid en kunstzinnige vorming is de methode KunstenKabinet aanwezig. Deze wordt ingezet in alle groepen, vanaf groep 5 in de workshopmiddagen.

Bij de expressievakken behoren ook de vieringen. Iedere groep treedt één keer per jaar op voor de kinderen uit de andere groepen. Het gaat dan om het opvoeren van bv. een toneelstukje, het zingen van liedjes, het doen van een dansje, etc.

De ouders van de kinderen uit de groep die optreedt, worden uitgenodigd om te komen kijken. De datum wordt van te voren in de nieuwsbrief bekend gemaakt, zodat u hiervoor tijd kunt inplannen.

## Kunst- en cultuureducatie

Werkgroepen van cultuur coördinatoren van de basisscholen in Dinxperlo en Aalten maken gezamenlijk lessen om hun kinderen kennis te laten maken met allerlei vormen van kunst en cultuur. De Stichting Cultuur Educatie Dinxperlo-Aalten is



hiervoor verantwoordelijk. Alle leerlingen krijgen in hun basisschooltijd zeven kunstdisciplines aangeboden t.w.: beeldend, audiovisueel, muziek, dans, drama, literair en cultureel erfgoed. De programma's worden ontwikkeld in nauwe samenwerking met kunstenaars en culturele instellingen uit de gemeente Dinxperlo- Aalten en omgeving.

Werkgroepen van cultuur coördinatoren van de basisscholen in Dinxperlo en Aalten maken gezamenlijk lessen om hun kinderen kennis te laten maken met allerlei vormen van kunst en cultuur. De Stichting Cultuur Educatie Dinxperlo-Aalten is hiervoor verantwoordelijk. Alle leerlingen krijgen in hun basisschooltijd zeven kunstdisciplines aangeboden t.w.: beeldend, audiovisueel, muziek, dans, drama, literair en cultureel erfgoed. De programma's worden ontwikkeld in nauwe samenwerking met kunstenaars en culturele instellingen uit de gemeente Dinxperlo- Aalten en omgeving.

Ook maken we gebruik van aanbod van NME (Natuur Milieu Educatie) en leskisten van de GGD.



## **Burgerschap**

We hebben, zoals alle scholen, de wettelijke plicht om in ons onderwijs aandacht te besteden aan het bevorderen van “actief burgerschap” en “sociale integratie”. Het gaat dan om de voorbereiding van leerlingen op een succesvolle deelname aan de Nederlandse samenleving.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt daarbij niet als apart vak gezien, maar zou een vanzelfsprekend onderdeel moeten zijn van meerdere vakken.

Wij willen binnen de school een gevoel van veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen door met elkaar gedragsregels af te spreken. Tijdens de eerste weken van het schooljaar besteden alle groepen daarom extra aandacht aan het pedagogisch klimaat in de groep. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. De schoolomgeving is een oefenplaats voor actief burgerschap. Juist nu er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te nemen. Hierbij gaat het er om kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving te leren. Voor alle groepen komt “burgerschap” behalve binnen het onderwijs van alle dag aan de orde binnen de Kanjertraining en Vierkeewijzer. Verder is de *oefenplaats* zichtbaar in de manier waarop wij leerlingen betrekken bij besluiten en een rol geven in de school met een leerlingenraad. De kinderen van de school kunnen zich jaarlijks verkiesbaar stellen voor de Gemeentelijke Kinderraad en kunnen Kinderburgemeester van Aalten worden.

## **Gymnastiek**

De kinderen van groep 1/2 spelen en gymmen in de speelzaal. Daarvoor hebben zij geen speciale gymkleding nodig. Alle andere groepen gymmen in de sporthal aan de Dalweg. Hier gaan zij te voet naar toe, altijd onder begeleiding van de leerkracht. De gymtijden staan vermeld in de

algemene flyer van de school of groep. De methode 'Bewegen samen regelen' wordt als richtlijn voor het bewegingsonderwijs gebruikt.

Voor de gymlessen nemen de kinderen het volgende mee: een shirt, een broek en schoenen met lichte zolen. Het liefst geen slofjes. In verband met het zoekraken is het prettig dat de gymkleding van een naam is voorzien. Kinderen met lange haren moeten i.v.m de veiligheid hun haren vast. Wilt u er daarnaast op toezien dat uw kind geen spuitbusdeodorant meeneemt?

Wanneer uw kind, om welke reden dan ook, niet mee kan doen aan de gymles, dient het van huis een briefje mee te nemen. Wanneer de kinderen hun gymkleding vergeten, mogen zij de 1e keer nog mee naar de gymles, de 2e of daaropvolgende keer blijven zij op school om bij een andere groep aan hun dag- of weektaak te werken.

Bewegen gebeurt daarnaast de hele dag door. Basisschool St.Jozef stimuleert gezond gedrag door zittend leren af te wisselen met Bewegingstussendoortjes en meerdere keren per dag te kiezen voor activerende werkvormen. Buiten spelen wordt begeleid en voorbereid door wekelijks een nieuw beweegspel aan te bieden aan de kinderen. Op het plein aan de Dijkstraat heeft de school de beschikking over een rekenplein, waar leerkrachten met kinderen bewegend aan leerdoelen voor het vak rekenen kunnen werken. In het schooljaar 2022-2023 wordt een uitgebreid beweegplan gemaakt om ons bewegingsaanbod te borgen.

### Tijdsinvestering per vakgebied

In onderstaande tabel kunt u bij benadering lezen hoe wij de beschikbare lestijd verdelen over de diverse vakgebieden. Deze verdeling geeft een indicatie, in de praktijk maakt de leerkracht wekelijks een afweging welke tijdsinvestering in een bepaald vakgebied nodig is om de gewenste doelen te bereiken.

Vakgebied	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Nederlandse taal	9	10	10
Engelse taal			1
Rekenen & Wiskunde	5	6	6
Wereldoriëntatie	3	5	5
Kunztzinnige oriëntatie	1	2	2
Bewegingsonderwijs	6	1,5	1,5

### Identiteit/Catechese

Basisschool St. Jozef is een katholieke school. We vinden het belangrijk dat de kinderen beseffen dat ze deel uit maken van een multiculturele samenleving, waarin respect voor elkaar de basis is. Wij geven vorm aan onze katholieke identiteit door gebruik te maken van de methode "Trefwoord". In deze methode komen thema's voor waarin bepaalde normen en waarden, passend bij de katholieke traditie, worden behandeld. Daarnaast vieren wij als school met elkaar de belangrijke katholieke feesten, zoals Kerst en Pasen.

*Communie en Vormsel:* In groep 4 doen de kinderen die dat willen hun Eerste Communie. De kinderen krijgen van de parochie een oproep hieraan deel te nemen. De voorbereidingen worden verzorgd door de parochiewerkgroep en enkele ouders. Natuurlijk zijn alle kinderen en ouders

van harte welkom om bij de viering in de kerk aanwezig te zijn. In groep 8 kunnen de kinderen deelnemen aan het Vormsel.

Hoewel wij een katholieke school zijn, is een ieder bij ons welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Respect is daarbij erg belangrijk. Wij willen onze kinderen een brede blik

op de maatschappij bieden en ze uitdagen om te leren

gaan met verschillen. Om samen te werken is een open houding en een open hart nodig: goed communiceren met elkaar, met kinderen en met ouders, is daarbij essentieel.

## **ICT**

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook niet uit het onderwijs. In de afgelopen periode is er een investering gedaan om de voorzieningen te moderniseren, resulterend in digitale schoolborden en het gebruik van Chromebooks. Ook de komende jaren zullen we in ICT blijven investeren. Vooral de mogelijkheden om ICT te gebruiken bij het leren is de afgelopen jaren flink toegenomen. Bij de meeste actuele methodes zijn digitale onderwijsprogramma's ontwikkeld die instructies ondersteunen en gebruikt worden om te verwerken.

ICT wordt in alle groepen ingezet, o.a. bij:

- het verwerken en inoefenen van opdrachten uit de methodes
- het zelfstandig werken
- Leerlingen ondersteunen m.b.t. de leerstof
- Leerlingen uitdagen m.b.t. de leerstof

## **Huiswerk**

Huiswerk wordt vooral gegeven aan de kinderen in de groepen 5, 6, 7 en 8. Zij krijgen extra oefenstof en/of leerwerk mee. Deze stof is alleen bedoeld als herhaling. Buiten dat dit effect op de leerprestaties zal hebben, worden de kinderen op deze wijze al enigszins voorbereid op het vervolgonderwijs.

Incidenteel krijgen kinderen van de groepen 3 en 4 ook opdrachten die ze thuis moeten uitvoeren. Dat kan zijn: tafels leren, samen lezen, het doen van spellingsoefeningen.

In groep 4 is er voor de kinderen één keer per jaar een meeneembeurt. Zij mogen dan iets meenemen naar school en daar wat over vertellen. Dat breidt zich uit in de hogere groepen. In de groepen 5 t/m 8 gaan kinderen boekbesprekingen en spreekbeurten presenteren. Vooral in het begin zal uw kind daar hulp bij kunnen gebruiken. Om kinderen ervaringen op te laten doen in het vertellen aan een groep, het luisteren naar andere kinderen en het gericht vragen stellen, is er een opbouw in activiteiten die dit bevorderen.

# Leerlingenzorg

---

## Algemeen

Tussen kinderen bestaan grote verschillen. De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo kan voor ieder kind anders zijn. Dat betekent dat wij als leraren ons onderwijs zullen moeten aanpassen aan deze verschillen. Wij werken volgens het principe van handelingsgerichte werken (HGW): wij kijken naar kansen, mogelijkheden en onderwijsbehoeften en sluiten aan bij wat de kinderen al kunnen. School en ouders delen de verantwoordelijkheid door samen te kijken naar mogelijkheden en belemmering.

Er is niet één oplossing, maar er kunnen meerdere mogelijkheden zijn om het kind te helpen.

De leerlingenzorg richt zich op alle kinderen. Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij kijken naar onderwijsbehoeften van alle kinderen. Wat heeft het kind nodig? Speciale zorg gaat uit naar kinderen die opvallen ten opzichte van het gemiddelde niveau van de groep. Het gaat hier niet alleen om kinderen die een achterstand of specifieke problemen hebben maar ook om kinderen die meer aankunnen dan het gemiddelde niveau van de leerstof. Binnen de school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen  
Onze zorgverlening aan kinderen heeft een planmatige aanpak:

1. Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften.  
Dit gebeurt systematisch met behulp van ons leerlingvolgsysteem, maar ook door methode gebonden toetsen en waarnemingen (observaties) van de leerkracht.
2. Diagnosticeren: het analyseren van de problemen, het gegeven onderwijs analyseren en het voorbereiden van oplossingen.
3. Remediëren; de oplossingen worden toegepast door het opstellen en uitvoeren van interventies;
4. Evalueren of de beoogde oplossingen voldoende resultaat opgeleverd hebben en of er een vervolgaanpak nodig is.



Onze zorg heeft betrekking op school-, groeps- en leerlingniveau.

### Zorg op groepsniveau

De leerkracht stemt het onderwijsleerproces af op de verschillende individuele mogelijkheden en behoeften van kinderen. De groepsleerkracht hanteert een cyclisch proces, zoals hiervoor staat beschreven.

*Ons onderwijs op maat wordt gekenmerkt door:*

## **Aangepaste didactiek**

Wij werken met het IGDI-model. Het IGDI-model staat voor: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructiemodel.

Het IGDI-model is een moderne versie van het directe instructie-model. Binnen het IGDI-model zijn de fasen van het directe instructie-model aangepast zodat er meer differentiatie in uitleg en instructietijd voor de kinderen ontstaat en tevens meer dialoog tussen de kinderen onderling.

Binnen het IGDI-model wordt er doelgericht gewerkt om alle kinderen minimum- en streefdoelen te laten behalen, maar ook om te zorgen dat kinderen van elkaar leren. In de praktijk betekent dit dat de school ernaar streeft alle leerlingen te laten profiteren van de groepsinstructie, maar vooral tijdens de verwerking rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. Bijvoorbeeld: goede lezers krijgen dan verrijksstof en zwakke lezers krijgen extra instructie die rekening houdt met hun leerbehoeften. Dit betekent voor zwakke leerlingen meer instructietijd, bijvoorbeeld door voor deze leerlingen de instructietijd te verlengen.

## **Een effectieve klassenorganisatie**

De leerkracht weet welke leerlingen welke activiteit uitvoeren en welke leerlingen extra ondersteuning behoeven. De leerkracht zorgt voor een efficiënte uitvoering van de voorgenomen planning, lesmaterialen en remediërende middelen.

Aandacht voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat, waarbij de leerkracht de kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen schenkt.

De leerstof wordt zo gekozen dat alle kinderen dezelfde basisstof kunnen verwerken. Kinderen kunnen daarnaast werken met minimale stof of met compacten van de stof. Extra tijd kan dan ingezet worden voor specifieke onderwijsbehoeften in de vorm van remediëring, verrijking of verdieping. Na een klassikale instructie werkt ieder kind naar eigen aanleg en tempo verder. Dit kan individueel of in groepjes zijn.

## **Zorg op individueel niveau**

Het uitgangspunt voor de zorg zijn de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen, met daarnaast methode gebonden toetsen en observaties.

De intern begeleider bespreekt minimaal 2 keer per jaar al deze gegevens met de leerkrachten in een groepsbespreking. In de groepen 1/2 worden ook de gegevens uit het registratiesysteem van Onderbouwd besproken. Daarnaast wordt in de groepsbespreking de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Dit gebeurt aan de hand van het Kanvas observatiesysteem dat bij de Kanjertraining hoort. In een groepsoverzicht wordt aangegeven op welk gebied en voor welke kinderen er extra onderwijsbehoeften nodig zijn.

## **Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Kinderen die extra begeleiding nodig hebben zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied, krijgen individueel- of in kleine groepjes begeleiding. Ons streven is om dit zoveel mogelijk in de eigen groep te organiseren. Ook kunnen kinderen extra (buiten de groep) begeleiding krijgen. Hiervoor is voor een onderwijsassistent of een ambulante leerkracht

Kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs

Voor sommige leerstofonderdelen hanteert de school de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem (b.v. rekenen, spelling, drie minutentoets, begrijpend lezen, technisch lezen, studievaardigheden, ordenen en taal).

De Cito kent een vijfpuntschaal:

- I : Ver boven gemiddeld
- II : Boven gemiddeld
- III : Gemiddeld
- IV : Onder het gemiddelde
- V : Ver onder het gemiddelde



De intern begeleider maakt jaarlijks een trendanalyse van deze CITO-LVS toetsen. Ook de eindtoets wordt geëvalueerd. Opvallende trends worden besproken en zijn aanleiding voor het maken van beleid, afspraken en/of inzetten van scholing.

Alle toetsen geven de leerkracht een beeld van de prestaties van de leerlingen en de groep als geheel, vergeleken met een gemiddelde leerling en een gemiddelde groep in Nederland.

In de leerlingportfolio's worden de Cito resultaten opgenomen.

### **Leerlingenzorg op bovenschools niveau**

Basisschool St. Jozef is aangesloten bij een samenwerkingsverband (zie bij "passend onderwijs"). Deze deelname houdt in dat een aantal zaken rondom de leerlingenzorg centraal geregeld wordt. Wanneer er problemen in het leerproces van een leerling zijn kan de intern begeleider advies en hulp vragen bij het SWV. In de praktijk houdt dit in dat leerlingen binnen het interne zorgteam kunnen worden besproken. Daarnaast kan één van de externe begeleiders, Boukje de Vos of Monique Rysavy, ingeschakeld worden voor hulp aan kind, leerkracht of de groep.

Zijn de leerproblemen van een ernstiger aard, dan kan een leerling aangemeld worden bij Het ZATT (zorg advies en toewijzingsteam). In een gezamenlijk overleg met ouders, school en de adviseur(s) brengt het ZATT een advies uit over een passende onderwijsplek.

### **Doubleren**

In zeer uitzonderlijke gevallen kan doubleren, zitten blijven, zinvol zijn. Onderzoek wijst uit dat er slechts soms tijdelijke positieve resultaten zijn te meten bij kinderen die blijven zitten vanwege tegenvallende resultaten. Ook blijkt dat deze kinderen de voorsprong die ze in het herhaalde jaar opbouwen meestal na enkele jaren alweer kwijt zijn geraakt. Er zijn geen blijvende positieve resultaten bekend uit onderzoek, wel negatieve.

Toch kunnen er overwegingen zijn om een leerling te laten zitten. Het kan soms een goede oplossing zijn, als zich bij de sociaal-emotionele of de lichamelijke ontwikkeling stagnaties voordoen. Ook bij langdurige ziekte kan een doublure uitkomst bieden. Het overdoen van een leerjaar moet echter wel zinvol zijn. Er moet gewerkt worden aan de problemen, maar met de zaken waar het goed mee gaat, moet geen stilstand ontstaan. Zitten blijven gebeurt alleen, nadat het kind besproken is in de leerlingbespreking en in overleg met de ouders. Uiteindelijk beslist de directeur over het al dan niet doubleren.

### **Een klas overslaan**

Wanneer een kind op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied verder is in de ontwikkeling dan leeftijdgenoten, kan overwogen worden het een klas te laten overslaan. Ook hierbij wordt het kind eerst besproken worden in de leerlingbespreking en wordt intensief overlegd met de ouders. De directeur neemt het uiteindelijke besluit.

Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de schoolloopbaan moet u een belangrijke beslissing nemen: Welke school voor voortgezet onderwijs kies ik voor mijn kind? Deze keuze hoeft u niet alleen te maken. De school zal u hierbij ondersteunen en geeft een onderbouwd advies ten aanzien van het instroomniveau. U krijgt u informatie over de aanmeldingsprocedures en over de open dagen/avonden van het VO (voortgezet onderwijs). Op die open dagen geven de scholen informatie over de mogelijkheden binnen hun eigen school.

Aan het einde van groep 7 krijgen de kinderen en ouders een voorlopig advies voor het VO. In het advies worden de vorderingen vanuit het leerlingvolgsysteem betrokken alsmede ook de inzet, motivatie, inzicht en de werkhouding van de leerling. Het voorlopige advies komt tot stand uit overleg van de intern begeleider met de leerkracht van groep 7 en de leerkracht van groep 8.

In een vervolgesprek in groep 8 tussen leerkracht, ouders en kind wordt de definitieve keuze zo veel mogelijk gezamenlijk bepaald. Dit gesprek vindt plaats voor 1 maart. In het advies staat welk type onderwijs het best bij de leerling past. Alle kinderen van groep 8 maken de centrale eindtoets primair onderwijs. Deze toets meet de schoolvorderingen van uw kind.

Wanneer een kind de school verlaat, wordt er altijd een onderwijskundig rapport opgesteld van de betrokken leerling. Het onderwijskundig rapport wordt overgedragen aan de school waar de leerling naar toe gaat. Ouders hebben inzage in dit rapport.

## Jeugdgezondheidszorg

### Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

### Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2022-2023?

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,5 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopsprekuren. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.



- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR-vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

### Meer informatie?

Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden).

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

### Logopedie op school

Binnen onze school is het mogelijk om de logopediste van de Praatmaatgroep in te zetten.

Na signalering van leerkracht en/of ouders, kan men in overleg een intake laten doen door de logopediste. Ook is een behandeling tijdens schooltijd mogelijk. Ouders zijn altijd vrij om te kiezen en kunnen ook voor behandeling bij een andere logopediste kiezen.

# Leerkrachten en taken

---

## Directie

De directeur van de school, Jorn Vrakking, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het onderwijskundig beleid. Wanneer u hem wilt spreken, kunt u een afspraak maken.

Even binnenlopen kan ook. Het telefoonnummer van school is 0543-472928. Per e-mail is hij bereikbaar op [j.vrakking@skbg.nl](mailto:j.vrakking@skbg.nl).

## Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht geeft bijna alle lessen. Hij/zij is ook de eerste die u aan kunt spreken wanneer er vragen of problemen zijn. Worden er op school problemen ervaren met een leerling dan zal de groepsleerkracht contact met u opnemen.

De verdeling van de groepsleerkrachten over de groepen is niet elk jaar hetzelfde. Ieder jaar wordt op basis van de leerlingaantallen de personeelsbezetting vastgesteld. Op onze website treft u een overzicht aan met de bemensing van de groepen en op welke dagen de leerkrachten werken.

Wanneer een leerkracht ziek is, gaan in principe de lessen door. We maken gebruik van een invalpool: de IJsselpool. Bij ziekte is er meestal vervanging. Door structureel personeelsgebrek in het onderwijs is het mogelijk dat er geen vervanging mogelijk is. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan proberen we intern voor vervanging te zorgen. Lukt dit ook niet dan zullen we de betreffende groep verdelen over andere groepen, waarbij wij de voorkeur geven aan het verdelen van de leerlingen uit de hogere leerjaren boven het verdelen van jonge kinderen. Alleen in bijzondere omstandigheden wordt een groep naar huis gestuurd. Binnen SKBG is hiervoor een beleidsstuk opgesteld.

## Intern begeleider

Een intern begeleider begeleidt leerkrachten met leerlingen die op de een of andere manier extra aandacht behoeven. Voor onze school is dat Aniek Luesink. Hij leidt o.a. de leerling- en groepsbesprekingen, begeleidt leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van interventies, houdt toezicht op het afnemen en verwerken van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daarnaast onderhoudt hij contacten andere intern begeleiders uit het samenwerkingsverband Oost Achterhoek en het bestuur SKBG.

## Scholing

In het onderwijs zijn veel veranderingen gaande, waar wij als onderwijsgeevenden graag kennis van nemen. Ook willen we dat graag toepassen. Hiervan zullen uw kinderen profiteren. Dit eigen maken van nieuwe zaken gebeurt d.m.v. scholing. Soms is dat in teamverband en een andere keer is dat afgestemd op de individuele behoefte van een leerkracht. Hiervoor worden jaarlijks enkele studiedagen gepland. De data vindt u in de kalender.

## Studenten

Basisschool St. Jozef is een opleidingsschool, dat betekent dat we studenten van de PABO en het MBO begeleiden. De studenten ervaren hoe het is om in het basisonderwijs te werken en de school profiteert van extra handen in de klas. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor

zijn of haar groep.

Marije Ribbers is de Bovenschools Opleider in de school. Samen met de mentoren (groepsleerkrachten) begeleidt en beoordeelt zij de studenten. Naast het begeleiden en coachen van de studenten, geeft zij ook de mentoren advies over de begeleiding.

## De ouders

---

### **Het belang van betrokkenheid van ouders**

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school. Samen begeleiden wij het kind op weg naar zijn volwassenheid. De school zet haar deuren open voor ouders. Immers, hoe lager de drempel, hoe beter de contacten zijn tussen de ouders en de leerkrachten. Daardoor zijn wij, als team, beter in staat om de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door een goed contact weten de ouders ook waar het kind overdag mee bezig is. Wij hopen dat ouders makkelijk naar ons toe komen en dat er sprake is van wederzijds respect en onderlinge betrokkenheid.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Middels de Wet Medezeggenschap onderwijs 1992 is geregeld dat er aan iedere school een medezeggenschapsraad verbonden moet zijn. Ons bestuur heeft daarom een medezeggenschapsreglement voor het basisonderwijs opgesteld. Zowel vanuit de ouder- als de leerkrachtengedeelte, zijn er middels de richtlijnen uit dit reglement leden gekozen. De MR denkt mee, praat mee, adviseert en beslist over het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen. Hierbij ontmoet de MR als haar gesprekspartners het bestuur van SKBG, de directie van de school en de medezeggenschapsraden van de overige aan de SKBG verbonden scholen.

Ook uw inbreng met op- en/of aanmerkingen t.a.v. het functioneren van de school stelt de MR nadrukkelijk op prijs. U kunt de MR hier altijd over aanspreken. U kunt ook mailen naar: [mr@jozefaalten.skbq.nl](mailto:mr@jozefaalten.skbq.nl). De notulen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website van de school.

Binnen het bestuur (SKBG) is ook een gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) ingesteld. Hierbij wordt de inspraak geregeld op het niveau van de stichting.

In de flyer van de MR staat uitgebreidere informatie. Daarin wordt ook vermeld wie er van de ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR.

### **Oudervereniging (OV)**

De OV zet zich in om, in samenwerking met de leerkrachten, activiteiten te organiseren die tot doel hebben het welzijn van de kinderen te bevorderen en ze een plezierige en gezellige tijd op school te bezorgen.

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger) van een of meer leerlingen is automatisch lid. De Oudervereniging is een vaste groep ouders die zich inzet voor allerlei activiteiten binnen de school. Regelmatig komen zij voor overleg bij elkaar.

Dit gebeurt in aanwezigheid van een leerkracht en/of de directeur van de school. De OV kent een officiële samenstelling met een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden.

De vereniging bestaat uit maximaal 15 leden en wordt gekozen door de ouders van de school. Zij worden gekozen voor een tijdvak van drie jaar en zijn herkiesbaar voor nog drie jaar. De algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt gehouden in het begin van het schooljaar. Hierin wordt verslag uitgebracht van de activiteiten van het voorgaande jaar. In de nieuwsbrief maakt de ouderraad bekend welke datum hiervoor gepland is.

De oudervereniging ondersteunt bij de organisatie van feesten en andere activiteiten, zoals Sinterklaas, Carnaval, Jozefdag, het schoolreisje en zij beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt, het liefst, via een machtiging door de OV geïnd. Komt uw kind tussentijds op school of gaat u verhuizen, dan wordt de ouderbijdrage aangepast of gerestitueerd.

*Zie bijlage 2: brief OV vrijwillige ouderbijdrage.*

### **Hulpouders bij activiteiten**

Via de nieuwsbrief wordt soms om hulpouders bij activiteiten gevraagd. Deelname is vrijwillig, maar wenselijk.

### **Klankbordgroep**

Ouders die belangstelling hebben kunnen deelnemen aan een klankbordgroep. Jaarlijks vinden er twee klankbordbijeenkomsten plaats. Alle ouders worden hiervoor via de nieuwsbrief uitgenodigd.

De klankbordbijeenkomsten dienen om samen met de directie en enkele leerkrachten van gedachten te wisselen over het onderwijs op Basisschool St. Jozef. Besproken onderwerpen zullen via de nieuwsbrief worden gecommuniceerd naar alle ouders. Deze worden ook in de MR besproken.

De data van de klankbordbijeenkomsten staan in de kalender vermeld.

### **Informatie ouders en school**

Er kunnen (bijzondere gezins-)omstandigheden zijn waardoor het kind zich anders kan gedragen dan normaal. Vertel het dan aan de leerkracht, zodat hij/zij daar rekening mee kan houden. We vragen u rekening te houden met onderstaande:

Beperkt u zich voor schooltijd tot het geven van korte mededelingen over uw kind.

Na schooltijd heeft de leerkracht meer tijd om, zonder de kinderen om zich heen, met u van gedachten te wisselen of om een afspraak te maken voor een geschikter moment.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende (mail)adressen kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders wordt dan de schoolgids verstrekt en u ontvangt beiden alle digitale informatie via de nieuwsbrief. Als een van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de desbetreffende leerkracht. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een

ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het rapport wordt altijd aan het kind verstrekt. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven.

### **Algemene informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een algemene informatieavond gehouden. Op deze avond gaat iedere groepsleerkracht met alle ouders in gesprek over de werkwijze en het leerprogramma van zijn/haar groep. Ouders kunnen dan tevens het materiaal in de groepen bekijken.

### **De nieuwsbrief**

Tweewekelijks verschijnt op donderdag de nieuwsbrief; een informatiebrief voor ouders/verzorgers. De nieuwsbrief wordt via Social Schools verstuurd. Wanneer u niet beschikt over de benodigde apparatuur om de nieuwsbrief digitaal te ontvangen, kunt u dit bij Martien Zagers, de administratief medewerker, aangeven. Zij zorgt dat uw kind een papieren nieuwsbrief meekrijgt.

Soms plaatsen wij ook foto's, hiervoor vragen wij vooraf altijd toestemming. Dit geldt ook voor foto's die op onze site worden geplaatst of worden verspreid.

### **De website en documentatie**

Op [www.stjozefaalten.nl](http://www.stjozefaalten.nl) vindt u veel actuele informatie van onze school. Tevens vindt u hier meer documentatie en informatie over onze missie/visie, klachtenprotocol, protocollen m.b.t schorsing en verwijdering, protocol m.b.t. medisch handelen gedragsprotocol, diverse flyers en deze schoolgids digitaal.

## **De gezonde school**

---

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat Welbevinden. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: Een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8, aanvullende activiteiten wanneer een groep extra aandacht nodig heeft,

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).



Dat we binnen de school over veiligheid praten is niet iets nieuws. Veiligheid heeft steeds onze aandacht. Zowel voor, tijdens, als na schooltijd. En dat gebeurt op het plein en in de klas. We werken er aan met de kinderen, de leerkrachten, de ouders en met verschillende instanties, zoals gemeente, de politie, GGD, Arbodienst, het bureau HALT etc.

De veiligheid verdelen we in twee onderdelen:

- Het schoolklimaat. Hieronder vallen omgangsregels, voorbeeldgedrag, consequent zijn en pedagogisch optreden.
- Eisen die de Arbowet stelt, waar behalve aan bovengenoemde zaken ook aandacht is voor materiële zaken als buitenspeelgoed, veiligheidsglas, hygiëne enz.

Zaken waar op school aandacht aan besteed wordt, zijn:

- gedragsregels: de vijf kanjerregels vormen de basis. Zie ook verder in dit hoofdstuk.
- vluchtplan.
- scholing hulp ongevallen & bedrijfshulpverlening.
- inventarisatie van risico's door gemeente, GGD en Arbodienst.
- Klachtenregeling.
- Advies- en meldpunt kindermishandeling.

Kanjertraining en protocol "Gedrag en veiligheid"

Wij willen een plek zijn, waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief.

Als een kind zich veilig voelt, kan het zijn energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief. Plagen en pesten zijn vervelende zaken, die helaas op veel plaatsen voorkomen. We streven ernaar dat de kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan, door aandacht te besteden aan sociale vorming en door zelf het goede voorbeeld te geven. Toch valt het plagen en pesten nooit geheel uit te sluiten en steekt het sporadisch de kop op. Onze school heeft een pestprotocol (zie "protocol gedrag en veiligheid" op de schoolwebsite). Daarnaast werken we met de Kanjertraining.

### **Doel van de Kanjertraining**

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

*Pestvogelgedrag (zwarte pet):* Uitdager, bazig, hork en pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

*Aapgedrag (rode pet):* Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.

*Konijngedrag (gele pet):* Te bang, vermijding, faalangstig en stil. Het konijn denkt niet goed over zichzelf maar wel goed over een ander.

*Tijgergedrag (witte pet):* Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig



### **Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS) en Sociale Veiligheidslijst**

Twee keer per jaar nemen wij op onze school de Kanjervragenlijst af, dit is een onderdeel van het Kanjer volg- en adviessysteem. Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. We gebruiken de uitslag van de kanjervragenlijst als indicatie van het schoolwelbevinden in een groep. De resultaten van een klas zijn voor de onderwijsinspectie voldoende als het percentage zorgsignalen (de klassenzorgscore) kleiner of gelijk is aan 25 procent. Wij leggen de lat bewust hoger, bij een percentage van 20% of hoger volgt op onze school per definitie een interventie. Indien wij het nodig achten, volgt een interventie ook bij een lagere zorgscore.

In het kader van de Wet Sociale Veiligheid hebben wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Met behulp van de Sociale Veiligheidslijst, die we jaarlijks in groep 5 t/m 8 afnemen, monitoren wij het effect van ons veiligheidsbeleid. De Sociale Veiligheidslijst is ontwikkeld door de Kanjertraining en sluit daarmee goed aan op de doorgaande lijn in onze school.

### **BHV (bedrijfshulpverlening)**

Alle SKBG medewerkers worden gelijkwaardig geschoold op het gebied van 'Eerste hulpverlening bij het werken met kinderen'. Jaarlijks, in het najaar, worden nieuwe thema's opgepakt, zoals uitwendige bloedingen, diabetes, kneuzingen, etc. De BHV'ers van de school krijgen daarnaast jaarlijks de Training Kleine blusmiddelen. Ieder schooljaar worden er een ontruimingsoefeningen gehouden.

### **Controles en toezicht**

Om goed na te gaan waar zich knelpunten ten aanzien van veiligheid en gezondheid voordoen, worden er verschillende controles en toetsingen gedaan. Zo worden de speeltoestellen op het plein gekeurd, controleert de GGD de school op veiligheid en hygiëne, terwijl de Arbodienst zaken als schoolklimaat (regels), opvang en begeleiding na incidenten en het schoolgebouw en

het schoolterrein toetst. Over alle bevindingen wordt verslag uitgebracht aan het schoolbestuur. Ook zal worden getracht de eventuele knelpunten zo snel mogelijk op te lossen.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lestijd, tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd, voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat zij toezicht houdt. De verzekering geldt eveneens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed. Stagiaires, vrijwilligers en alle personen die - op verzoek van de schoolleiding - deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten, zijn eveneens verzekerd. De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezinsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

### **Verwijsindex**

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contact-gegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindex-achterhoek.nl](http://www.verwijsindex-achterhoek.nl)

### **Algemene klachtenregeling en regeling machtsmisbruik**

Binnen SKBG willen we ons werk zo goed mogelijk doen en zoveel mogelijk voorkomen dat ouders klachten krijgen over de school, de leerkracht, de organisatie of de informatievoorziening. Maar waar mensen samenwerken kunnen spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij de school is betrokken, anderzijds ontstaan. Hierover kunt u praten met de schoolleiding van de school of met de contactpersoon of externe vertrouwenspersoon. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Deze klacht kunt u indienen bij het College van Bestuur van SKBG of de klachtencommissie. Hiervoor is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of aan te pakken. \*



Omdat we bereid zijn te leren van onze fouten vinden wij het prettig wanneer ouders klachten met de school bespreken. Graag horen wij de klacht uit de eerste hand en veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Op onze website kunt u meer informatie vinden over onze klachtenregeling.

### **Interne contactpersoon Vertrouwenszaken**

Binnen de school is juf Rianne Groot-Wassink als contactpersoon vertrouwenszaken aangesteld. Deze persoon heeft als taak het aanhoren van de klacht (bieden van een luisterend oor) en klager te wijzen op de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de extern vertrouwenspersoon. Tevens heeft de contactpersoon een taak t.a.v. de voorlichting aan iedereen op school.



Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze begeleidt de klager en zoekt samen met hem/haar naar oplossingen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures en de consequenties daarvan.

*\* Het bestuur van SKBG is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk.*

### **Extern vertrouwenspersoon**

Vertrouwenspersoon namens de stichting SKBG is:

Dhr. Jan Stokvisch

jan@stokvisch.eu

06-22500550

0573-251883

Geschillen

U kunt een klacht indienen bij de geschillen commissie Doe dit zoveel mogelijk in overleg met de vertrouwenspersoon. Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de geschillencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Postadres:

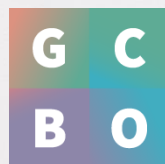
Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl



GESCHILLEN  
COMMISSIES  
BIJZONDER  
ONDERWIJS

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

## Wanneer legt u een klacht voor?

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur.

Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dat traject geen oplossing gevonden wordt, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De gesprekken die gevoerd worden, zijn vertrouwelijk. Anonieme klachten worden niet behandeld.

Contact:

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

## De resultaten van ons onderwijs

### Centrale Eindtoets groep 8

De leerlingen van groep 8 maken in april de Cito Eindtoets. De resultaten van de toets komen in de meeste gevallen overeen met het verwachtingspatroon van de groep en/of leerling. Indien bij een kind de score hoger uitvalt dan verwacht, bekijkt de school in overleg met ouder(s)/verzorger(s) of het schooladvies dient te worden aangepast.

Hieronder treft u de gemiddelde scores die behaald zijn bij de Cito-eindtoets van het betreffende jaar. Daarnaast staat ter vergelijking het gemiddelde van alle scholen in Nederland.

Voor de Cito-eindtoets basisonderwijs kan een minimale score worden behaald van 500 en een maximale score van 550.

Jaar	Basisschool St. Jozef	Landelijk gemiddelde
2018	535,3	534,9
2019	536,9	535,7
2020	Geen afname i.v.m. Corona-virus	
2021	532,4	534,5
2022	533,7	534,8

De afgelopen jaren hebben wij nadrukkelijk ingezet op de verhoging van onze eindopbrengsten in groep 8. Dit hebben we gedaan door kinderen meer te betrekken bij hun persoonlijke doelen en door ons aanbod meer af te stemmen op (groeps)analyses.

### Referentieniveaus

Sinds 2019 beoordeelt de Onderwijsinspectie de resultaten van het onderwijs aan de hand van de eindtoetsresultaten op 2 indicatoren: het 3-jaarlijks gemiddelde van het percentage 1F en 2F/1S. In onderstaande tabel ziet u de resultaten van onze leerlingen op de eindtoets op deze twee indicatoren per vakgebied uitgesplitst. Jaarlijks wordt vergeleken met scholen die dezelfde leerlingpopulatie hebben om te bepalen of de resultaten op orde zijn.

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	1S/2F behaald Percentage uitdau minstens 1F Percentage	1S/2F behaald Percentage uitdau minstens 1F Percentage	Lezen 1F behaald Lezen minstens	Lezen 2F behaald	Rekenen minstens 1F Rekenen	Taalverzorging behaald minstens 1F Taalverzorging	2F behaald Taalverzorging	
2018 / 2019	31.3	5.79	18	18	96,3%	5,9%	18	14	17	6	17	12
2019 / 2020	31.32	6.25	<i>Geen centrale eindtoets afgenomen i.v.m. Corona-pandemie</i>									
2020 / 2021	31.47	6.59	19	19	91,2%	50,9%	17	13	17	6	18	10
2021 / 2022	30.45	6.62	15	15	86,7%	53,3%	14	9	12	8	13	7

### Uitstroomgegevens groep 8

In onderstaande tabel vindt u de uitstroomgegevens van onze groep 8 leerlingen van de afgelopen 3 jaar.

Jaar	PRO	VMBO BB	VMBO BB/KB	VMBO KB	VMBO KB/GTL	VMBO GTL	VMBO TL - HAVO	HAVO	HAVO-VWO	VWO
2018-2019	-	5,6%	27,8%	-	-	11,1%	11,1%	-	33,3%	11,1%
2019-2020	-	3,5%	20,7%	3,5%	3,5%	37,9%	-	10,3%	-	20,7%
2020-2021	-	-	15,8%	5,3%	-	21,1%	10,5%	42,1%	-	5,3%
2021-2022	13,3%	6,7%	-	6,7%	-	6,7%	6,7%	20%	6,7%	33,3%

## Tussenresultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden 2x per jaar integraal besproken met het gehele team tijdens onze Grote Schoolbespreking. Tijdens de grote schoolbespreking evalueren we de effecten van ons onderwijs en stellen we waar nodig ons handelswijze bij.

## De dagelijkse gang van zaken

### De schooltijden

Wij werken met het continuurooster. De lestijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 3			Groep 4 t/m 8		
Maandag	-	8.30 tot 14.30	Maandag	-	8.30 tot 14.30
Dinsdag	-	8.30 tot 14.30	Dinsdag	-	8.30 tot 14.30
Woensdag	-	8.30 tot 12.15	Woensdag	-	8.30 tot 12.15
Donderdag	-	8.30 tot 14.30	Donderdag	-	8.30 tot 14.30
Vrijdag	-	8.30 tot 12.15	Vrijdag	-	8.30 tot 14.30

### Start van de schooldag

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de school is er toezicht op het schoolplein. Uw kind wordt op tijd op school verwacht; niet te laat, maar ook niet te vroeg. Het te laat komen wordt geregistreerd in ons administratiesysteem. Als dit vaker (4x) voorkomt informeren wij de ouders. Zij zijn primair verantwoordelijk dat hun kind op tijd op school komt.

### Inlooptijden op dinsdag en donderdag

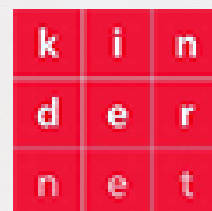
Iedere dinsdag en donderdagmorgen is er voor schooltijd geen toezicht op het schoolplein vanwege de inloop. Alle kinderen en hun ouders gaan vanaf 8.20 uur direct naar hun eigen groep en beginnen zo samen aan de dag. U als ouder mag een kijkje nemen in de klas. Om 8.30 uur zal de leerkracht samen met de kinderen starten met de lessen.

### Samen lunchen/pauzes

Alle kinderen blijven tussen de middag op school (zie schooltijden). Onder begeleiding van één van de leerkrachten eten de kinderen hun lunch op school. De kinderen nemen hiervoor hun eigen lunchpakketje mee van huis. De lunch wordt in de klassen gehouden. Ook tijdens de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid iets te eten of te drinken. Ouders wordt geadviseerd om gezonde voeding (brood, fruit) mee te geven. In voorkomende gevallen kan de leerkracht een ouder hierop aanspreken. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de ouders. Op Groente-en-Fruit-dagen wordt fruit/groente door school verstrekt in één pauze.

### Kinderopvang en Buitenschoolse Opvang (BSO) Kindernet BV Locatie St. Jozef

Samen met de opvangvoorzieningen van Kindernet BV vormt Basisschool St.Jozef het Kindcentrum BS St.Jozef. Door deze samenwerking tussen opvang en onderwijs is het mogelijk ouders opvang en onderwijs te bieden binnen de vertrouwde muren van één gebouw! Kindernet BV is verantwoordelijk voor opvang en basisschool St.Jozef voor het onderwijs, maar samenwerking versterkt de doorgaande ontwikkeling van het kind en helpt ouders om de complexe taak van opvoeding en werk te combineren.



Uiteraard zijn ouder(s)/verzorger(s) ook vrij om te kiezen voor een andere vorm van voor- en/of naschoolse opvang. Binnen Aalten zijn er diverse aanbieders. Voor de jonge kinderen is het belangrijk dat de leerkracht weet wie er naar de BSO gaat.

### **Leerplicht en ziekteverzuim**

Vrijwel alle kinderen gaan vanaf de leeftijd van 4 jaar naar school, maar pas vanaf 5 jaar zijn kinderen officieel leerplichtig. Kinderen die op een school zijn ingeschreven dienen deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die activiteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, met uitzondering van de Centrale Eindtoets in groep 8. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Er kunnen omstandigheden zijn waarvoor kinderen vrij van school kunnen krijgen. Hierbij moet u denken aan verhuizing, bijwonen van huwelijk, overlijden, ambts- of huwelijksjubileum.

Daarnaast kan buiten schoolvakanties (of vrije dagen) verlof worden verleend door de directeur van de school. Dit kan echter alleen indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers het niet toelaat dat men binnen de schoolvakantie met vakantie gaat.

In het vernieuwde verzuimprotocol zijn de afspraken tussen de scholen en de leerplichtambtenaren vastgelegd. Ze hebben afgesproken om zich hier aan te houden. Voor u als ouder is het belangrijk om te weten wat deze afspraken inhouden zodat u weet welke stappen een school moet ondernemen bij verzuim. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en mag uw kind niet zomaar weg blijven van school. Er zijn "gewichtige" omstandigheden waarbij het mogelijk is om vrij te vragen (bv. huwelijk, verhuizing, overlijden bloedverwanten). De schooldirecteur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Aalten.

Daarnaast heeft de school heeft ook afspraken gemaakt over zorgwekkend (ziekte)verzuim van de kinderen. Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling twee weken aaneengesloten ziek is of vier keer (of meer) in een schooljaar ziek gemeld wordt. Dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en ouders.
2. School-/Jeugdarts van GGD wordt (zo nodig) door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over het verzuim en de verwijzing naar de jeugd/schoolarts.
3. Indien een leerling door de school-/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als de leerling dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.
4. Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.

### **De weg van huis naar school**

Kinderen die ver van school wonen, komen met de fiets naar school. Aan de zijde van de Dijkstraat kunnen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 via de speelplaats naar de fietsenstalling

lopen. Kinderen van de groepen 3 en 4 kunnen de fietsen via het speelplein van de kleuters naar de betreffende plek brengen. Voor de allerjongsten is een stalling naast het gebouw aan het Kloosterpad, direct naast de ingang van het kleuterplein.

### **Ophalen van kinderen**

De lessen zijn respectievelijk om 12.15 uur of 14.30 uur afgelopen. De leerkrachten zien erop toe dat de kinderen veilig vertrekken vanuit school. Als kinderen tijdens lestijd naar arts of medisch specialist moeten, worden ze door ouder(s)/verzorger(s) uit de klas opgehaald.

### **Van en naar de buitenschoolse opvang**

Kinderen die van een andere opvang gebruik maken dan Kindernet, worden door de betreffende medewerkers naar school gebracht. Kinderen die extern naar de buitenschoolse opvang gaan, worden na schooltijd opgehaald door de medewerkers van de betreffende organisatie. Voor de jonge kinderen is het belangrijk dat de leerkracht weet wie naar welke BSO gaat.

### **Hoofdluiscontrole**

In de tweede week na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt 4 á 5 keer per schooljaar. De controledata staan vermeld in de kalender.

Wanneer er een vermoeden is van hoofdluis, belt de leerkracht de desbetreffende ouder/verzorger. Dit wordt niet aan de kinderen meegedeeld. Wij vragen aan u, als ouder/verzorger, de school in te lichten wanneer er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd.

Voor eventuele vragen over hoofdluis kunt u op school terecht bij Martien Zagers. De namen van de ouderwerkgroep zullen aan het begin van het schooljaar in de nieuwsbrief worden vermeld. Het hoofdluisprotocol staat op de schoolwebsite.

### **Traktaties**

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren in hun eigen groep. We vragen u om een gezonde traktatie mee te geven. Er zijn veel gezonde traktaties die ook lekker zijn. Website met traktatietips: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of via [voedingscentrum.nl/trakteren](http://voedingscentrum.nl/trakteren).



### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden er in school spullen van leerlingen gevonden. Deze zaken worden bewaard in de kist "gevonden voorwerpen" bij het kantoor van Martien. Enkele keren per jaar wordt, na aankondiging in de nieuwsbrief, de kist geleegd en gaan de spullen naar een goed doel.

### **Kamp groep 8**

Elk jaar gaan de kinderen van groep 8 op kamp. Voor het kamp wordt een extra bijdrage gevraagd. De andere groepen gaan op die dagen normaal naar school. Per jaar wordt er naar een geschikte locatie gekeken.

### **Materialen**

De kinderen krijgen van school materialen die ze tijdens de lessen nodig hebben, zoals potloden, gum, liniaal en een pen. Wanneer deze bij normaal gebruik op raken, zorgt school voor vervanging. Wanneer moedwillig schoolmaterialen stuk gemaakt worden, worden de kosten voor vervanging aan de ouders gedeclareerd.

### **Beleid ten aanzien van aanvaarding materiële bijdragen**

De school verleent in principe geen medewerking aan de verkoop van goederen en diensten, voor welk doel dan ook. Wel worden enkele goede doelen, die van te voren bekend gemaakt worden, gesteund.

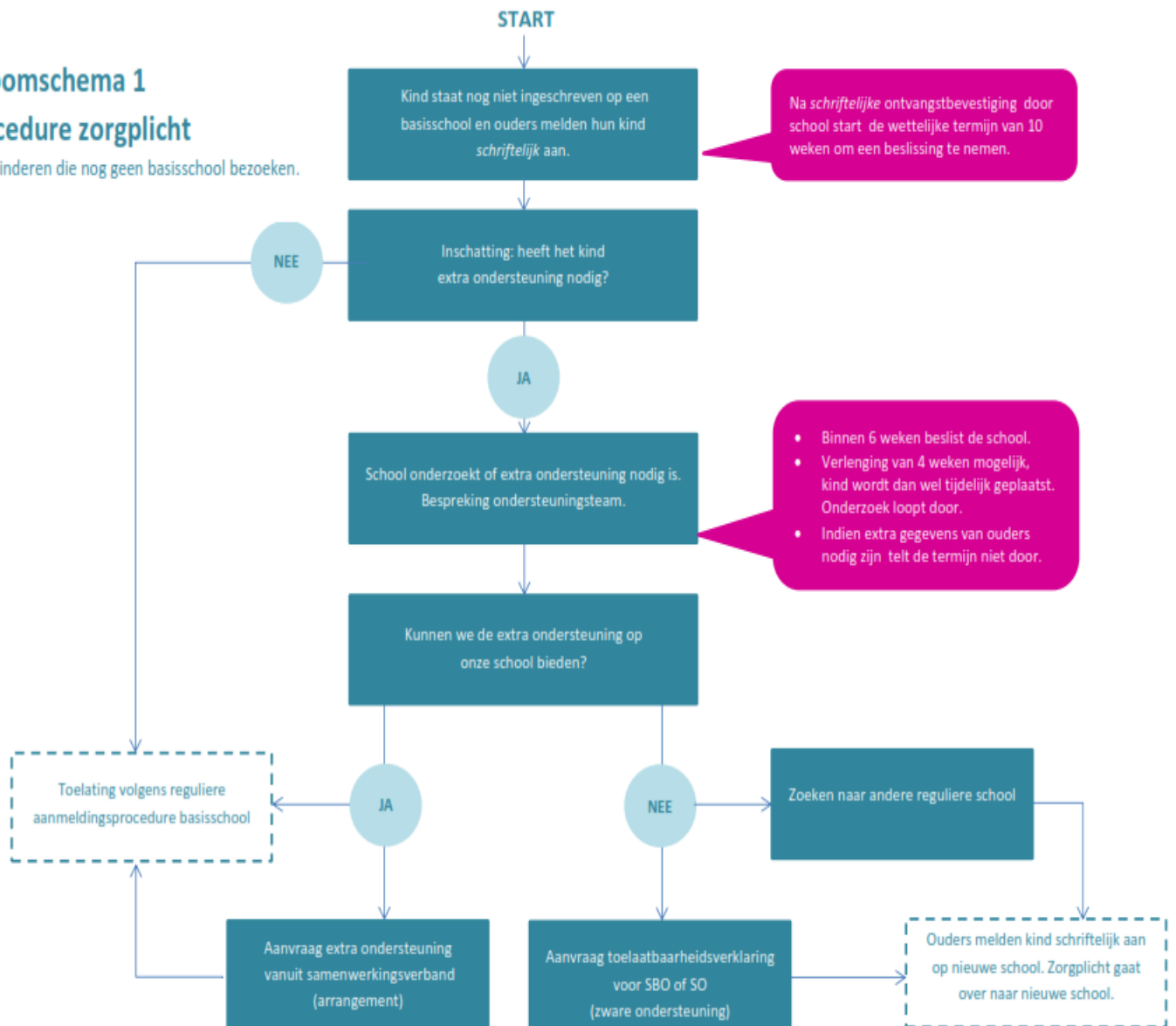
### **Inzamelactie**

De school doet mee aan een inzamelactie. Dit is het verzamelen van lege batterijen.

# Bijlage I: Stroomschema procedure zorgplicht

## Stroomschema 1 Procedure zorgplicht

Voor kinderen die nog geen basisschool bezoeken.







### OUDERBIJDRAGE

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van .....

Aalten, schooljaar 2021-2022

Beste ouder(s)/verzorger(s),

In deze brief informeren wij u over de gevraagde bijdrage van u als ouder/verzorger voor de oudervereniging (OV) van de basisschool St. Jozef. Wij vragen u om het bijgeleverde antwoordformulier (zie bijlage) compleet in te vullen (voor elk kind één) en z.s.m. bij de groepsleerkracht van uw kind in te leveren.

#### De bijdrage

De jaarlijkse bijdrage voor de OV bedraagt voor dit schooljaar € 30,00 per kind.

Wanneer uw kind ná 1 januari van het lopende schooljaar is gestart, wordt er eenmalig een bijdrage gevraagd van €15,00 per kind. Deze bijdrage is gebaseerd op o.a. het schoolreisje waarvoor ieder schooljaar €15,00 per kind wordt gespaard.

Soms lukt het om financiële redenen niet om de bijdrage van de OV te betalen. In dat geval kunt u een ondersteuning aanvragen bij de gemeente Aalten.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de penningmeester van OV of de directeur van de school.

#### Wat is de OV?

De OV bestaat uit een groep ouders die, in samenwerking met het team, activiteiten en vieringen voor de leerlingen bedenkt en organiseert, zoals het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, de Kerstviering, de carnavalsviering en de Paasviering.

De OV bestaat uit een voorzitter, penningmeester en leden en zij overleggen meerdere malen per jaar in aanwezigheid van een leerkracht en/of de directeur.

Iedere ouder of verzorger kan zich verkiesbaar stellen om activiteiten te organiseren. De OV beslist niet mee in het algehele beleid van de school. Dat doet de Medezeggenschapsraad (MR).

### **Waarom is een vrijwillige bijdrage nodig?**

Deze bijdrage van u als ouder/verzorger is belangrijk omdat de activiteiten niet tot nauwelijks door de overheid gefinancierd worden, maar wel bijdragen aan een leuke schooltijd voor uw kind.

Van uw bijdrage wordt voor uw kind bijvoorbeeld het schoolreisje, de Jozefdag en Sinterklaas volledig bekostigd. Andere activiteiten zoals carnaval, en Pasen worden door uw bijdrage deels bekostigd en aangevuld door basisschool St. Jozef.

Met vriendelijke groet,

Namens de ouderraad en het team van basisschool St. Jozef

Dorka ter Bogt (penningmeester oudervereniging)

E: [d.terbogt@hotmail.com](mailto:d.terbogt@hotmail.com)

Jorn Vrakking (directeur)

E: [j.vrakking@skbg.nl](mailto:j.vrakking@skbg.nl) of bel 0543-472928

Naam kind: .....Groep:.....

## Ouderbijdrage

Hierbij machtig ik de ouderraad van basisschool St. Jozef om de bijdrage voor mijn zoon/dochter jaarlijks als volgt te incasseren:

in één termijn in de maand oktober \* / \*\*

in twee termijnen in de maanden oktober en januari \*\*

\* Indien uw zoon/dochter ná 1 oktober instroomt, maar vóór 1 januari, zal het eenmalig in januari in worden afgeschreven.

\*\* Indien uw zoon/dochter ná 1 januari instroomt, verzoeken wij u voor dit schooljaar een bijdrage te leveren van 15 euro en deze handmatig over te maken, zie onderaan dit formulier voor de benodigde bankgegevens.

Doorlopende machtiging		SEPA	
Naam incassant	:	OV basisschool St. Jozef	
Adres incassant	:	Dijkstraat 6	
Postcode incassant	:	7121ET	Woonplaats incassant : Aalten
Land incassant*	:	Nederland	Incassant ID : .....
Kenmerk machtiging	:	jaarlijkse bijdrage	

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan OV basisschool St. Jozef om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven wegens jaarbijdrage en uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van OV basisschool St. Jozef. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam	:	.....			
Adres	:	.....			
Postcode	:	.....	Woonplaats	:	.....
Land*	:	.....			
Rekeningnummer [IBAN]	:	.....	Bank Identificatie [BIC]**	:	.....
Plaats en datum	:	.....	Handtekening	:	.....

\*Indien het land van de incassant en de geïncasseerde gelijk zijn, hoeft dit niet gevraagd of ingevuld te worden.  
\*\*Geen verplicht veld bij Nederlands rekeningnummer

Zodra uw zoon/dochter van school gaat vervalt de machtiging automatisch.

Indien bovenstaande formulier te weinig ruimte biedt, kunt u hieronder nogmaals het bankrekening invullen: Rekeningnr. (IBAN): .....

Ik maak **geen** gebruik van de automatische incasso

(u ontvangt ieder schooljaar deze brief en maakt het handmatig over of u kiest alsnog voor een automatische incasso)

Indien u geen gebruik wenst te maken van de incassoregeling ontvangt u jaarlijks een factuur. Wij vragen u dan om de ouderbijdrage\* over te maken naar:

IBAN nummer(Rabobank): NL27RABO 0300217382

Ten name van: Oudervereniging St. Jozefschool

Onder vermelding van: de naam van uw kind(eren) en de groep waar ze in zitten.

\* Indien uw zoon/dochter ná 1 januari instroomt, verzoeken wij u voor dit schooljaar een bijdrage te leveren van 15 euro.